

De archieven van het Universitair Centrum voor Ontwikkeling en Vrede (UCOV), het Universitair Centrum voor Ontwikkelings-samenwerking (UCOS) en de Internationale Vereniging van de Universitaire dagen van de Vrede (JUP) bewaard in het Universiteitsarchief van de VUB. Studie van de archiefvormers, studie van de archiefvorming, toepassing van PALLAS en inventarisering.

Promotor: Prof. dr. G. JANSSENS

Verhandeling tot het behalen
van het diploma Master na Master in de
Archivistiek en Hedendaags Documentbeheer
Aangeboden door: Christophe VERHEYDEN

INHOUDSTAFEL

WOORD VOORAF	5
LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN	7

1 - INLEIDING

1. DE GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMERS	9
1.1. DE GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMERS UCOV EN UCOS	9
1.1.1. <i>De groei van een sociale sector voor studenten</i>	9
1.1.2. <i>CISCOD: de bouwstenen voor UCOV en UCOS.....</i>	12
1.1.3. <i>Van CISCOD naar UCOV.....</i>	14
1.1.4. <i>Het ontstaan van UCOS.....</i>	15
1.1.5. <i>De werking en activiteiten van UCOV en UCOS.....</i>	20
1.2. DE GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER JUP.....	21
1.2.1. <i>De weg naar de oprichting</i>	21
1.2.2. <i>Het doel en de werking</i>	23
1.2.3. <i>De organisatie</i>	24
1.2.4. <i>De neergang</i>	24
2. DE ARCHIEFBESTANDEN.....	26
2.1. IDENTIFICATIE VAN DE ARCHIEFBESTANDEN	26
2.1.1. <i>UCOV</i>	26
2.1.2. <i>UCOS.....</i>	26
2.1.3. <i>JUP.....</i>	26
2.2. DE GESCHIEDENIS VAN DE BESTANDEN	27
2.2.1. <i>De overdrachts- en depotlijst.....</i>	27
2.2.2. <i>De verschillende overdrachten</i>	27
2.2.3. <i>Sporen van eerdere bewerkingen en ordeningen.....</i>	30
2.3. DE VERANTWOORDING VAN DE INVENTARISATIE EN ARCHIEFSHEMA'S	31
2.3.1. <i>Verantwoording en beschrijving van de werkzaamheden.....</i>	31
2.3.2. <i>Verantwoording van de ordening van de archiefbestanden</i>	43
2.3.3. <i>Een definitieve ordening: de archiefschema's</i>	46
2.4. AANWIJZINGEN VOOR DE GEBRUIKER.....	51
2.4.1. <i>Algemene aanwijzingen</i>	51
2.4.2. <i>Aanverwante archiefbestanden.....</i>	52

3. GEAUTOMATISEERD BESCHRIJVEN IN DE PRAKTIJK. VOOR- EN NADELEN VAN HET WERKEN MET PALLAS.....	53
3.1. EEN KORTE SCHETS VAN DE PROBLEMATIEK	53
3.2. EEN ALGEMENE VOORSTELLING VAN PALLAS	54
3.3. PALLAS: EEN RETRO-CATALOGRAFIEPROGRAMMA OF EEN INVENTARISATIE-PROGRAMMA?.....	55
3.4. INTERNATIONAL STANDARD FOR ARCHIVAL DESCRIPTION.....	58
3.5. BESCHRIJVINGEN AANMAKEN, LINKEN, OPZOEKEN EN WIJZIGEN.....	60
3.5.1. Een nieuwe beschrijving invoeren	60
3.5.2. Een archiefschema invoeren.....	64
3.5.3. Een ingevoerde beschrijving 'linken'	65
3.5.4. Beschrijvingen opzoeken	66
3.6. DE CONFRONTATIE MET DE IN EAD UITGEPRINTE INVENTARIS	68
3.6.1. Positieve indrukken.....	69
3.6.2. De nadelen en kan hier iets aan gedaan worden?	69
3.7. BESLUIT	71
BIBLIOGRAFIE	73

2 - INVENTARISSEN

1. INVENTARIS VAN HET ARCHIEF VAN HET UNIVERSITAIR CENTRUM VOOR ONTWIKKELING EN VREDE (UCOV).....	
<i>(1969) 1976-1992</i>	78
2. INVENTARIS VAN HET ARCHIEF VAN HET UNIVERSITAIR CENTRUM VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (UCOS)	
<i>(1971) 1980-2003</i>	81
3. INVENTARIS VAN HET ARCHIEF VAN DE VERENIGING VAN DE UNIVERSITAIRE DAGEN VAN DE VREDE (JUP).....	
<i>(1976) 1980 - 1991</i>	124

WOORD VOORAF

Bij het begin van het academiejaar werd aan de studenten een lijst met mogelijke stageonderwerpen voorgelegd. Hieruit kozen wij voor de "Inventarisatie van het archief van UCOS, Universitair Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking, 1978-2002, 25 meter". De stageplaats is het Universiteitsarchief van de Vrije Universiteit Brussel, waar het archief wordt bewaard.

Het werd bij de eerste kennismaking met het archiefbestand reeds duidelijk dat er archief van een tweede archiefvormer in het archiefbestand van UCOS vermengd zat, met name het Universitair Centrum voor Ontwikkeling en Vrede (UCOV). Tijdens de bewerking van het archiefbestand werd tenslotte nog een derde autonome archiefvormer achterhaald, namelijk de Internationale Vereniging van de Universitaire Dagen van de Vrede (JUP). We hadden dus te maken met een conglomeraatarchief waarvan drie inventarissen opgesteld moesten worden.

Er werd eveneens besloten om de verhandeling een extra dimensie te geven door na te gaan in hoeverre Pallas als inventarisatiesysteem gebruikt kan worden. Pallas is het automatisch ontsluitings- en beheerssysteem dat op het Universiteitsarchief gebruikt wordt.

Tot slot richten wij graag een woord van dank aan een aantal personen zonder wiens hulp en steun deze verhandeling niet mogelijk zou zijn geweest. In eerste instantie danken wij onze promotor prof. dr. G. Janssens voor de nuttige aanwijzingen die hij ons gaf en voor de verbeteringen van onze tekst. Tevens zijn wij veel dank verschuldigd aan onze stagebegeleider en archivaris van het Universiteitsarchief prof. dr. F. Scheelings die ons enorm veel heeft bijgebracht inzake het inventariseren van archiefbestanden en steeds klaar stond om onze problemen op te lossen. Ook oprechte dank aan Kaat Knaepen van het Universiteitsarchief omdat zij steeds bereid was al onze vragen te beantwoorden en altijd in de weer was om onze stage in zo goed mogelijke omstandigheden en een aangename werksfeer te laten verlopen. Ook danken we P. Temmerman van het SOMA omdat hij mede heeft mogelijk gemaakt dat wij Pallas konden uittesten. Tevens danken wij alle professoren van de opleiding voor hun aangename en interessante colleges die zij het voorbije academiejaar hebben gebracht en onze medestudenten voor de leuke tijden die wij samen hebben

beleefd. Ook mijn vriendin Sarah ben ik veel dank verschuldigd voor de vele uren die zij heeft gespendeerd aan het nalezen en verbeteren van de tekst en van de beschrijvingen in Pallas alsook voor haar ondersteunende en opbeurende woorden in momenten dat het wat minder ging. En vooral niet te vergeten: bedankt mama en papa! Deze verhandeling had nooit tot stand kunnen komen zonder de mogelijkheid die jullie mij hebben geboden om deze aanvullende opleiding te volgen en de moeite die jullie hebben gedaan om ook dit voorbije academiejaar weer zo aangenaam mogelijk te maken.

LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN

- ABOS: Algemeen Bestuur voor Ontwikkelingssamenwerking
- AIF: Anti-Interventiefrent
- ASO-VUB: African Students Organisation Vrije Universiteit Brussel
- BDJ: Burgerdienst voor de Jeugd
- BOOS: werkgroep 'Botsende Ontwikkelingen, Ontmoetende Samenwerkingen'
- BTK: Bijzonder Tijdelijk Kader
- CISCOD: Civil Service and Cooperation Office for Developing Countries
- CLEA: Centrum Leo Apostel
- CODI: Conseil pour le Développement Intégré
- CPD : Concertation Paix et Développement
- CUCD : Centre Universitaire de Coopération au Développement
- END: European Nuclear Disarmament
- FDI: Food and Disarmament International
- GRIP : Groupe de Recherche et d'Information sur la Paix
- HUWECO: Humanistische Werkgroep voor Conflictstudies
- HVB: Humanistisch Vredesberaad
- IHEU: International Humanist and Ethical Union
- IPB: International Peace Bureau
- IPCC: International Peace Communication and Coordination Centre
- ISA-VUB : International Students Association Vrije Universiteit Brussel
- JUP: Association Internationale des Journées Universitaires de la Paix – Internationale Vereniging van de Universitaire Dagen van de Vrede
- KUL: Katholieke Universiteit Leuven
- NCOS: Nationaal Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking
- NGO: Niet gouvernementele organisatie
- OCV: Overlegcentrum voor de Vrede
- PSV: Progressief Samenwerkingsverband
- SLCD: Service Laïque de Coopération au Développement
- SOR: Sociale Raad Studenten
- UAE : Union des Anciens Etudiants
- UCL : Université Catholique de Louvain
- UCOD: University clearing office for the developing countries
- UCOS: Universitair Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking

- UCOV: Universitair Centrum voor Ontwikkeling en Vrede
- ULB: Université Libre de Bruxelles
- UNESCO : United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- VAKA : Vlaams Aktiekomitee tegen Atoomwapens
- VLIR: Vlaamse Interuniversitaire Raad
- VRAK: Vredesactie vzw
- VUB: Vrije Universiteit Brussel
- VUBAROS: VUB Adviesraad voor Ontwikkelingssamenwerking
- VZW: Vereniging Zonder Winstoogmerk

1. DE GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMERS

Zowel het Universitair Centrum voor Ontwikkeling en Vrede (UCOV), het Universitair Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking (UCOS) als de Internationale Vereniging van de Universitaire Dagen van de Vrede (JUP) zijn elk op de een of andere manier verbonden met de academische gemeenschap van de ULB-VUB. UCOV vloeit voort uit de eerste dienstverlening voor studenten aan de Universiteit. Voor het ontstaan van deze dienstverlening moeten we terug gaan naar het einde van de jaren '30 voor de ontubbeling van de Universiteit wanneer er een Sociale Dienst voor de studenten wordt opgericht. UCOV groeit uit deze sociale dienstverlening en wordt een universitaire dienst.

Ook voor het ontstaan van de vzw en NGO UCOS is deze voorgeschiedenis van belang geweest. Hoewel UCOS, in tegenstelling tot UCOV, geen dienst is van de VUB, is het eveneens nauw verbonden met de studenten. Het is niet verwonderlijk dat binnen dit universitaire klimaat de Internationale Vereniging van de Universitaire Dagen van de Vrede (JUP) ontstaat.

1.1. De geschiedenis van de archiefvormers UCOV en UCOS

1.1.1. De groei van een sociale sector voor studenten

De oprichting en uitbouw van een sociale dienst¹

Voor de oprichting van een Sociale Dienst moeten we terugkeren naar het jaar 1938. Tot hier toe heeft enkel de UAE (*l'Union des Anciens Etudiants*), al naar gelang hun financiële middelen, een sociale functie op zich genomen. Op 7 juli keurt de Raad van Beheer van de Universiteit een rapport van gewezen rector Bogaert goed waarin deze pleit voor de oprichting van een documentatiedienst. Deze dienst heeft tot doel de studenten goede informatie te verschaffen over beurzen en inschrijvingsgelden.

¹ Zie voor deze paragraaf 'Au service des étudiants... et des autres' in UYTTEBROUCK A. en DESPY-MEYER A. *Les cent cinquante ans de l'Université Libre de Bruxelles (1834-1984)*. Brussel, 1984, p. 142-143.

De oprichting van dit documentatiecentrum vormt de start voor latere initiatieven op sociaal vlak.

Datzelfde jaar nog, op 10 december, besluit de Raad van Beheer de functies van deze dienst verder uit te breiden. Vanaf het academiejaar 1939-1940 wil de dienst immers seminaries organiseren om nieuwe studenten wegwijs te maken op de Universiteit, peterschap van nieuwe studenten invoeren en een centrum oprichten ter begeleiding van de studenten. De Tweede Wereldoorlog die kort daarop uitbreekt, vertraagt en bemoeilijkt weliswaar de uitvoering van dit plan, maar houdt deze geen halt toe. Zelfs als men in november 1941 de lessen aan de universiteit stop zet, functioneert de dienst verder in lokalen die het ziekenhuis Antoine Depage haar ter beschikking stelt.

In 1947 stelt rector Jacques Cox sociaal medewerkster Odette Smets aan om alle sociale activiteiten aan de Universiteit te coördineren en te bevorderen. Vanaf nu wordt er een 'echte' Sociale Dienst uitgebouwd. Deze zal zich bezig houden met alle materiële en morele problemen waarmee de studenten te kampen hebben. Ze staat de studenten bij in het verkrijgen van studiebeurzen en -leningen, verkoopt tickets aan studenten waarmee ze korting op maaltijden en openbaar vervoer kunnen verkrijgen, biedt hulp bij het betalen van huurgeld, verschaft medische bijstand en verleent ook materiële bijstand met kleren en wetenschappelijk materiaal. Deze Dienst kent bij de studenten een groot succes.

Sinds 1947 wordt de Sociale Dienst bestuurd door een commissie onder het voorzitterschap van de rector. Verder maken onder meer een afgevaardigde van de UAE, een professor-arts uit de Medische Wetenschappen², het hoofd van de Sociale Dienst en vier studenten er deel van uit. In de jaren '60 wordt ook de beheerder van de Universiteit lid van deze commissie. Intussen roept rector Leroy een ander orgaan in het leven, namelijk de *Commission Consultative des Questions Sociales*. Deze commissie bestaat uit acht studenten en acht afgevaardigden van de academische autoriteiten, waaronder het hoofd van de Sociale Dienst.

² Sinds de oprichting van een Medische Dienst komt deze afvaardiging toe aan het diensthoofd.

De ontdubbeling van de Universiteit vergt structurele veranderingen. In 1969 ontstaat daardoor aan de ULB de *Commission des Affaires Sociales*.³ Dit is een unitaire Commissie voor Sociale Aangelegenheden bevoegd voor de gehele sociale sector (zowel aan de ULB als aan de VUB). Reeds in september 1969 beslist de Raad van Beheer deze commissie op te splitsen in een aparte Vlaams- en Franstalige Commissie. De eerste vergadering van de Commissie voor Sociale Aangelegenheden (SOC) vindt plaats op 4 maart 1970.⁴ Deze bestaat uit de rector, vier studenten en vier niet-studenten. De commissie adviseert, net zoals aan de ULB, de Raad van Beheer omtrent de werking van het studentenrestaurant, de dienst Huisvesting, de Gezondheidsdienst, het kinderdagverblijf en de studentenverenigingen.

Van bij haar ontstaan kan de Sociale Dienst rekenen op vaste subsidies van het Ministerie van Onderwijs. De 'Wet van 2 augustus 1960 betreffende de tussenkomst van de Staat in de financiering van de vrije universiteiten en van diverse inrichtingen voor hoger onderwijs en voor wetenschappelijk onderzoek' kent immers subsidies op het sociale domein toe aan de Universiteit. Daarnaast haalt de Dienst haar inkomsten uit de verplichte bijdrage van iedere student, de opbrengst van de maandelijkse collectes en van de georganiseerde activiteiten en tenslotte uit vrijwillige bijdragen.

De vzw Studentendiensten van de VUB – a.s.b.l. Services Etudiants de l'ULB⁵

Blijkbaar volstaan de aangeboden diensten die hierboven besproken werden niet. In 1963 reeds wordt een volledig onafhankelijke unitaire studentenkring vzw *Studentendiensten van de VUB – a.s.b.l. Services Etudiants de l'ULB* opgericht. Het is een overkoepelend orgaan waaronder alle studentendiensten worden verenigd. Op deze wijze wil men onderlinge rivaliteit tussen de verschillende studentendiensten vermijden. De studentenkring biedt naast de officiële universitaire diensten een aantal alternatieve diensten aan de studenten aan. Ze beheert onder meer een universiteitswinkel UNISHOP en een huisvestings-, job- en reisdienst en herbergt

³ Voor de ontdubbeling van de Universiteit, zie MONDELAERS N. en SCHEELINGS F., *Universiteit en Maatschappij. 25 jaar V.U.B.* Brussel, 1995, p. 21 e.v. en DE SMET R., MARCELIS J.L., MONDELAERS N. en SCHEELINGS F., "Van Flower Power over democratische besluitvorming in kinderschoenen naar een volwassen Sociale Raad" in: WITTE E. en TYSENS J. (eds.), *De Tuin van Akademos. Studies naar aanleiding van de vijftiengste verjaardag van de Vrije Universiteit Brussel.* Brussel, 1995 (p. 393-416), p. 394-395.

⁴ Universiteitsarchief van de VUB. *Notulen SOC*. Map 1.

⁵ Zie voor deze paragraaf UYTTEBROUCK, *Les cent cinquante ans*, p. 152-155.

tevens de diensten Leven met twee en CISCOD (*Civil Service and Cooperation Office for Developing Countries*).

1.1.2. CISCOD: de bouwstenen voor UCOV en UCOS

CISCOD ligt aan de basis van het ontstaan van zowel UCOV als UCOS. Daarom wordt eerst de geschiedenis van CISCOD geschetst om vervolgens verder in te gaan op de geschiedenis van UCOV en UCOS.

De oprichting en evolutie van de 'officieuze' studentendienst CISCOD

Eind oktober 1968, nog voor de ontubbeling van de Universiteit, richt de tweetalige vzw *Studentendiensten van de VUB – Services Etudiants de l'ULB* CISCOD op.⁶ In feite is CISCOD gewoon de verderzetting van de dienst UCOD (*University clearing office for the developing countries*)⁷ en gaat het enkel om een naamswijziging.⁸ De dienst wil de studenten sensibiliseren voor de problemen waarmee ontwikkelingslanden te kampen hebben. Studenten kunnen bij dit documentatiecentrum terecht voor informatie inzake het statuut van de gewetensbezwaarde en burgerdienst, militieproblemen en de vrijstelling van legerplicht door het deelnemen aan ontwikkelingshulp. Tevens biedt CISCOD steun aan concrete ontwikkelingsprojecten.⁹

Bij de ontubbeling van de Universiteit in 1969-1970 wordt de vzw *Studentendiensten van de VUB – Services Etudiants de l'ULB* gesplitst in twee afzonderlijke vzw's, namelijk een Frans- en Nederlandstalige. Het hieronder ressorterende tweetalige CISCOD ondergaat hetzelfde lot. Omdat de VUB-campus aan de Pleinlaan nog volop in aanbouw is, blijft de Nederlandstalige vzw Studentendiensten evenals het Nederlandstalige CISCOD echter voorlopig gevestigd op de ULB.

⁶ Inventaris JUP, nr. 15.

⁷ Het UCOD is als studentendienst aan de Universiteit ontstaan in de jaren '60. Ook aan andere universiteiten zoals Gent en Leuven werd een UCOD opgericht. Het UCOD werkte binnen het kader van het verlenen van technische bijstand aan ontwikkelingslanden: zij stond er voor in dat gediplomeerde studenten in de Derde Wereld carrière konden maken en dat studenten naar ontwikkelingslanden gezonden werden ter vervanging van het volbrengen van hun dienstplicht.

⁸ UYTTEBROUCK, *Les cent cinquante ans*, p. 154.

⁹ DE SMET "Van Flower Power", p. 401-402.

Bij de oprichting van de VUB ontstaat, zoals reeds gezegd, in 1970 ook de Commissie voor Sociale Aangelegenheden. De studenten hebben hierin slechts een adviserende taak. Ze oordelen dat hun rol veel te beperkt is aangezien de Raad van Beheer het laatste woord heeft en beslist. Tevens is de studentenvertegenwoordiging in deze Raad in hun ogen te gering. Bovendien kiest de Raad van Beheer de vier niet-studenten van de Commissie Sociale Aangelegenheden waaruit ook de voorzitter gekozen wordt. Doordat de VUB met de bouw van de campus vanaf 1973 over een eigen infrastructuur beschikt, zien de studenten hierin een mogelijkheid om meer bevoegdheden te eisen.¹⁰ De studenten willen dat de statuten van de Commissie voor Sociale Aangelegenheden herzien worden en eisen de oprichting van een volledig autonome Sociale Sector. Voor dit laatste beroepen zij zich op de 'Wet van 3 augustus 1960 houdende toekenning van de sociale voordelen aan de universiteiten en gelijkgestelde inrichtingen' waardoor er aparte financiering van studentenvoorzieningen mogelijk is. Op de ronde-tafelconferentie van 14 februari 1976 wordt besloten een autonoom socio-cultureel centrum VUB op te richten dat de werking moet coördineren van de vzw Studentendiensten, de Commissie voor Sociale Aangelegenheden en het Commissariaat voor Sport en Vrije Tijd. Ondertussen is er binnen de Commissie voor Sociale Aangelegenheden tevens een werkgroep 'Sociale Sector Studenten' actief die de resultaten van de conferentie uitvoert en bovendien rekening houdt met de eisen die de studenten eind 1975 hebben gesteld. Op 22 juni 1976 legt men aan de Raad van Beheer een tekst voor over de oprichting van een Sociale Raad Studenten (SOR). Kort daarna wordt deze goedgekeurd. In januari 1977 wordt deze Sociale Raad Studenten officieel samengesteld. Alle diensthoofden uit de Sociale Sector zetelen in deze Raad waarbij hun rol echter beperkt is tot het verstrekken van advies. De Raad vervangt de hierdoor overbodig geworden vzw Studentendiensten en de Commissie voor Sociale Aangelegenheden.

De eis van de studenten voor een autonome Sociale Sector wordt hiermee ingewilligd want de Sociale Raad Studenten neemt volledig onafhankelijk beslissingen. De Sociale Raad moet enkel jaarlijks haar begroting aan de Raad van Beheer voorleggen. Ze tracht haar diensten zo veel mogelijk zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te geven. Zelf coördineert ze de Sociale Sector en treedt hierbij op als centraal financieel orgaan. Door het gebrek aan voldoende infrastructuur, zijn

¹⁰ Voor de eisen en de evolutie van deze kwestie beroepen we ons op DE SMET, "Van Flower Power", p. 395-396.

de verschillende diensten van de Sociale Sector verspreid over verschillende gebouwen. Hierdoor verloopt de werking van de Sociale Sector aanvankelijk moeizaam. In november 1982 wordt een oplossing gevonden: men centraliseert de Sociale Dienst, de dienst Studieadvies, de Jobdienst en de dienst UCOV samen met de inschrijvingsdienst in gebouw Y van de campus Oefenplein. De Gezondheidsdienst en SJERP worden in de aanpalende vleugel gehuisvest.

1.1.3. Van CISCOD naar UCOV

De Nederlandstalige vleugel van CISCOD wordt bemand door één persoon, eerst door F. Segebarth, daarna door S. Biesemans. In oktober 1977 ondergaat CISCOD een naamsverandering en heet voortaan Universitair Centrum voor Ontwikkeling en Vrede (UCOV). Het UCOV zet de werking van de Nederlandstalige studentendienst CISCOD gewoon verder. Bovendien breidt UCOV deze werking verder uit en besteedt veel aandacht aan de begeleiding van het toenemend aantal buitenlandse studenten die aan de VUB een opleiding komen volgen.

Bij haar ontstaan treft UCOV een regeling met de VUB waarbij de Universiteit één personeelslid voltijds detacheert. Van in het begin is dit Sam Biesemans¹¹ die als diensthoofd de werking van UCOV op zich neemt. In 1992 wordt de detachering van Sam Biesemans naar UCOV stop gezet. Dit betekent meteen ook het einde van de dienst UCOV. Voor de werking van UCOV verwijzen wij naar de werking van UCOS (zie paragraaf 1.1.5.) aangezien beide elkaar hierin ondersteunden en het bijgevolg niet altijd even duidelijk aan te geven is of een bepaalde activiteit al dan niet door UCOV of UCOS wordt georganiseerd.

¹¹ Was een personeelslid van de VUB. Was verantwoordelijke binnen CISCOD en werd nadien diensthoofd van UCOV. Binnen de NGO UCOS, vzw JUP en Burgerdienst voor de Jeugd was hij secretaris-generaal. Hij was tevens bestuurder van de Studentendiensten VUB-ULB in de periode voor de opsplitsing ervan. Daarnaast was hij lid van de Raad van Advies voor Ontwikkelingssamenwerking (Ministerie voor ontwikkelingssamenwerking) en secretaris van de VUB Adviesraad voor Ontwikkelingssamenwerking (VUBAROS).

1.1.4. Het ontstaan van UCOS¹²

Zoals reeds gezegd staat het CISCOD onder meer in voor de tewerkstelling van gewetensbezwaarden en het verschaffen van informatie inzake de militiewetgeving. Tevens tracht het de universitaire gemeenschap te sensibiliseren voor de Noord-Zuid problematiek – taken waar ook het UCOS zich later mee zal bezig houden. In 1972 voert staatssecretaris voor ontwikkelingssamenwerking Renaat van Elslande een stelsel in voor de medefinanciering van NGO's door de overheid.¹³ Ondanks de aandacht van het CISCOD voor de Noord-Zuid verhouding komt het niet in aanmerking voor het verkrijgen van subsidies dat het stelsel van medefinanciering inhoudt omdat het een dienst is van de Universiteit (en geen NGO). Het stelsel is immers enkel van toepassing op NGO's die zich bovendien uitsluitend met ontwikkelingssamenwerking bezig houden. Zowel aan Franstalige als aan Vlaamstalige zijde ontstaat hierdoor de idee om een vrijzinnige vzw expliciet voor ontwikkelingssamenwerking op te richten. Deze idee ligt aan de basis van het ontstaan van de tweetalige vzw CUCD-UCOS (*Centre Universitaire de Cooperation au Developpement – Universitair Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking*) aan de ULB in 1975. De statuten verschijnen in het *Belgisch Staatsblad* van 25 december 1975. Dankzij de oprichting van deze organisatie kunnen er wel overheidssubsidies verkregen worden.

De eerste voorzitter van het unitaire CUCD-UCOS is de PS-er Merry Hermanus¹⁴. Sam Biesemans wordt secretaris en VUB-professor Albert Cardon¹⁵ schatbewaarder. Andere medeoprichters zijn onder meer Lydia De Pauw-Deveen¹⁶ en Marijke Van

¹² Over de voorgeschiedenis, oprichting en verdere evolutie van UCOS werden ons door Guy Capals en Anthony Vanoverschelde, beiden huidige medewerkers van UCOS, volgende onuitgegeven teksten ter beschikking gesteld:

BIESEMANS S., De geschiedenis van UCOS of meer dan 25 jaar vrijzinnige Noord-Zuid solidariteit (augustus 2006); Historiek UCOS vzw (5 september 2006); Historiek UCOS vzw (15 oktober 2006); MAES E., UCOS 1970 – 1995. De wortels en oorsprong van UCOS, een bewegwijzering voor nieuwe richtingen (UCOS 1995 diskussietekst); VANOVERSCHELDE A., Chronologisch overzicht ontwikkelingen (z.d.); WINTER F., Hierbij mijn persoonlijke bedenkingen (z.d.).

¹³ BIESEMANS, De geschiedenis van UCOS, p. 3.

¹⁴ Toenmalig kabinetschef van vice-premier Philippe Moureaux. Politicus en gewezen penningmeester bij de P.S. In 1998 veroordeeld in het proces Agusta-Dassault.

¹⁵ Als gewoon hoogleraar verbonden aan de faculteit Ingenieurswetenschappen van de VUB. Was decaan van deze faculteit van 1982-1985 en van 1991-1994. Was onder meer organisator van verscheidene wetenschappelijke congressen.

¹⁶ Politica voor de BSP, senator voor de BSP en staatssecretaris voor het Brussels Gewest (1979-1980 en 1980-1981). Is germaniste en kunsthistorica en werd hoogleraar aan de VUB. Zij was gehuwd met de Brusselse hoogleraar Frans De Pauw.

Hemeldonck¹⁷. Deze personen zorgen ervoor dat binnen het heersende katholieke NGO-landschap het vrijzinnige CUCD-UCOS snel erkend wordt. De maatschappelijke zetel van het CUCD-UCOS is gelegen in het Huis van de Vrede in de Van Elewijckstraat 35 te Brussel. Met dit adres wil het Centrum, in tegenstelling tot het CISCOD, zijn onafhankelijkheid van de universiteit aantonen. Dit zeer belangrijke gegeven heeft sterk bijgedragen tot het verwerven van de erkenning.

In 1980 doet zich de laatste fase voor in de oprichting van de tot op heden bestaande vzw en NGO UCOS. Naar aanleiding van een reis van de Franstalige voorzitter Merry Hermanus naar Zaire ontstaat er grote onenigheid binnen CUCD-UCOS. Hierbij kiest de Franstalige zijde de kant van de voorzitter. Het Nederlandstalige bestuur besluit een onafhankelijke vzw op te richten met als gevolg dat de tweetalige vzw op 10 maart 1980 uit elkaar valt.¹⁸ Drie dagen later, op 13 maart, wordt het huidige UCOS opgericht.¹⁹ De maatschappelijke zetel van UCOS wordt gevestigd aan de Triomflaan 74 te Brussel. Aan Franstalige zijde wordt in plaats van de CUCD de vzw SLCD (*Service Laïque de Coopération au Développement*) opgericht. Beide NGO's gaan vanaf dan hun eigen weg.

De eerste voorzitter van UCOS is L. De Pauw-Deveen. De ondervoorzitter wordt Ph. Polk²⁰, penningmeester A. Cardon en Secretaris-Generaal S. Biesemans. De jonge vzw verwerft datzelfde jaar nog de erkenning van het ABOS (*Algemeen Bestuur voor Ontwikkelingssamenwerking*). Door deze erkenning verkrijgt het UCOS subsidies op drie verschillende domeinen: ontwikkelingsprojecten in Nicaragua en in de Kaapverdische Eilanden; vrijwilligers over zee met projecten in Kenia, Suriname, Niger en Nicaragua; activiteiten ter sensibilisering van de (universitaire) gemeenschap.²¹ Iedere NGO dient immers zijn werking te verdelen over de drie luiken 'educatie', 'projecten' en 'vrijwilligers'. Vanaf 1 januari 1986 moeten NGO's

¹⁷ Socialistisch politica en gewezen Europarlementslid. Fervent voorvechtster van het moderne feminisme.

¹⁸ Inventaris UCOS, nr. 37.

¹⁹ Inventaris UCOS, nr. 34.

²⁰ Professor van de VUB; bioloog (oceanoloog).

²¹ BIESEMANS, *De geschiedenis van UCOS*, p. 3.

bovendien minstens één betaald personeelslid in dienst hebben.²² Vanaf het moment dat de overheid de kleine NGO's ertoe aanzet zich slechts in één domein te specialiseren om te kunnen blijven verder bestaan, gaat UCOS zich ten volle concentreren op het educatieve aspect via het organiseren van allerhande sensibiliserende activiteiten. Ook wordt er een oplossing gevonden voor het probleem rond het betaalde personeelslid, dat voor de vzw financieel niet haalbaar is. Er wordt een regeling getroffen met de Sociale Sector van de VUB die op 27 februari 1986 wordt goedgekeurd.²³ Deze regeling houdt in dat er één personeelslid van de VUB, met name S. Biesemans, wordt gedetacheerd naar UCOS om er de functie van coördinator waar te nemen. De Sociale Sector betaalt het loon van deze persoon uit. In ruil hiervoor moet deze coördinator van UCOS de helft van zijn tijd werkzaam zijn binnen UCOV dat een dienst van de Sociale Sector is. Het K.B. van 18 juni 1985 houdt voor NGO's in dat de detachering subsidieerbaar wordt. Dankzij deze overeenkomst behoudt de vzw UCOS haar erkenning voor haar educatieve werking (voorlichting verschaffen) en kan zij haar activiteiten verbeteren dankzij de vrijgekomen subsidies. Ook UCOV kan dankzij deze samenwerking mee profiteren van de extra vrijgekomen financiële middelen voor UCOS doordat beide verenigingen samen activiteiten organiseren. Deze regeling heeft eveneens op een ander vlak gevolgen voor de vermenging van de activiteiten van zowel UCOV als UCOS. Tot voor 1986 bestond er een regeling tussen UCOV en BDJ (Burgerdienst voor de Jeugd) waarin de detachering van S. Biesemans van UCOV naar BDJ gedurende 4 uren per week was voorzien. Door de nieuwe detacheringsregeling van 1986, wordt de samenwerking tussen UCOV-VUB en BDJ door de vzw UCOS overgenomen.²⁴

De crisis van het begin van de jaren '90

Tussen 1985 en 1991 weet UCOS een grote financiële reserve op te bouwen. In die periode zijn de subsidies tot zelfs 90% van de bewezen kosten toegenomen. Vanaf 1992 echter komt er aan deze zeer gunstige situatie een einde. Een nieuw decreet van 1991 verstrengt de voorwaarden tot erkenning. Hetzelfde geldt voor de

²² Een nieuwe regeling van de erkenning en de subsidiëring van NGO's (K.B. van 18-06-1985) die ingaat vanaf 01-01-1986 legt enerzijds aan NGO's strengere voorwaarden op om erkend te blijven om in aanmerking te komen voor subsidies, namelijk dat ze minimum één voltijds personeelslid in dienst moeten hebben, maar voorziet anderzijds een aanzienlijke subsidiëring van dit eerste personeelslid. Daartoe werd tussen de Sociale Raad (SOR) en de VUB op 27-02-1986 een overeenkomst gesloten.

²³ Inventaris UCOS, nr. 188. Zie in dit dossier de nota over de overeenkomst tussen UCOS en de VUB, 13 mei 1986.

²⁴ Idem, p. 4.

voorwaarden van subsidiëring. ABOS tolereert bijvoorbeeld niet meer dat een onderwijsinstelling, in dit geval de VUB, als financier van het personeel van een NGO optreedt. Dit heeft voor UCOS zware financiële gevolgen: de verkregen subsidies van 1992 worden in 1993 met de helft (en nadien zelfs met nog meer) verminderd! Tevens wordt door het streven van de overheid naar een schaalvergroting van NGO's de werking van de kleine NGO's als UCOS bemoeilijkt. In 1992 wordt de detachering van de coördinator van UCOS, Sam Biesemans, stopgezet.

In de jaren 1992 en 1993 komt de werking van UCOS door al deze omstandigheden vrijwel stil te liggen. Halverwege 1993 wordt er een nieuwe beheerraad verkozen onder voorzitterschap van Marc Pallemarts²⁵ die Marijke Van Hemeldonck opvolgt. De werking van de vzw wordt verder gezet met de resterende financiële reserve. Regine Laverge²⁶ wordt tot nieuwe coördinator verkozen en wordt door UCOS zelf uitbetaald. Achteraf gezien zal dit een goede keuze blijken want zij slaagt erin de werking van UCOS verder te zetten en weet opnieuw de erkenning door het ABOS te verkrijgen. Het jaar daarop kan UCOS opnieuw een halftijdse medewerker in dienst nemen. Maar het is slechts een kortstondige heropflakking want eind 1994 is de financiële reserve nagenoeg opgebruikt. Omdat de werking in 1992 geleden heeft onder de structurele veranderingen, zijn de subsidies voor het jaar daarop haast nihil. Wanneer in 1994 onder minister Leo Delcroix de dienstplicht opgeschort wordt en er geen dienstplichtigen meer worden opgeroepen, betekent dit voor UCOS dat het eveneens geen gewetensbezwaarden meer te werk kan stellen. De vzw is de ondergang heel nabij. Op dit moment beschikt UCOS over onvoldoende infrastructuur en financiële middelen om zelf projecten op touw te zetten en uit te voeren in de Derde Wereld. UCOS legt zich volledig toe op de organisatie van allerhande educatieve activiteiten rond de Noord-Zuidproblematiek zowel binnen als buiten de VUB. Zo wordt er in 1994 onder meer rond de thema's 'vrede en ontwikkeling', 'voedselveiligheid', 'Derde Wereldsteden' en 'vrouwen in het Zuiden' gewerkt.²⁷

²⁵ Hoogleraar aan de VUB en ULB. Is eveneens *Senior Fellow & Head of the Governance Team, Institute for European Environmental Policy (IEEP)*. Voornamelijk werkzaam rond het thema 'duurzame ontwikkeling'.

²⁶ Licentiaat Ontwikkelingssamenwerking (UG).

²⁷ LAVERGE R., "Een kennismaking met UCOS v.z.w.", in: U.V.V.-info (Unie Vrijzinnige Verenigingen) maart-april, 1995, p. 12.

De verdere evolutie

Regine Laverge slaagt er vanaf 1994 in dankzij een vernieuwende aanpak UCOS terug op de rails te krijgen. Doordat UCOS opnieuw wat meer ademruimte verwerft, wordt de subsidiëringnorm voor 1995 weer opgetrokken tot ongeveer 55%.²⁸ Toch blijft de vzw financieel aan de grond genageld. Dankzij een overeenkomst met de VUB die bereid is om de te verwachten subsidies voor te schieten kan UCOS ook nog na 31 maart 1995 het hoofd boven water houden. Bovendien dringt Els Witte, rector van de VUB, er op aan dat Frank Winter²⁹ voorzitter wordt van UCOS om met zijn capaciteiten de vzw te saneren, wat ook gebeurt.³⁰ In die periode worden er ook drie nieuwe arbeidskrachten aangeworven. Ondertussen is UCOS sinds juli 1993 naar gebouw Y op de campus Oefenplein van de VUB verhuisd, waarschijnlijk omwille van bezuinigingsmaatregelen.³¹ Stilaan komt UCOS weer boven water. In 1997 bedraagt het personeelsbestand 2,5 vte (voltijds equivalent). In 1997 vertrekt Regine Laverge bij UCOS.³²

In 1998 stapt UCOS in het SALTO-samenwerkingsverband. Dit is een vijf jaar durende samenwerking (tot 2002) met Bevrijde Wereld uit Gent en KWIA (steungroep voor inheemse volken) en het Boliviacentrum uit Antwerpen.³³ De samenwerking levert echter veel problemen op. Na vijf jaar stapt UCOS dan ook weer uit het samenwerkingsverband.

Ook hierna gaat UCOS opnieuw een moeilijke periode tegemoet. Er heerst immers tussen verscheidene personeelsleden grote onenigheid wat de werking drastisch belemmert. Deze wrevel leidt tot het ontslag en vertrek van enkele medewerkers. Vanaf 2004 doen er zich inhoudelijke herstructureringen voor en wordt UCOS een zuiver educatieve NGO.³⁴ Tevens wordt er een nieuwe voorzitter verkozen. Mede door de nieuwe regelgeving zal vanaf dan meer aandacht besteed worden aan de

²⁸ MAES, *Nota* (30 juni) 1995.

²⁹ Vakbondsafgevaardigde op UVB; taalleraar Engels op het ITO (Instituut voor TaalOnderwijs); onder rector Van Camp van de rechten was hij adviseur voor de lange-termijn politiek.

³⁰ MAES, *Nota* (30 juni) 1995.

³¹ *Historiek UCOS vzw* (5 september 2006).

³² *Idem.*

³³ *Idem.* Zie ook de website van UCOS op www.ucos.be.

³⁴ *Historiek UCOS vzw* (15-10-2006), p. 8.

interne werking, professionalisering en kwaliteitszorg, een proces dat zich tot op vandaag nog aan het voltrekken is.³⁵

1.1.5. De werking en activiteiten van UCOV en UCOS

Zoals hierboven reeds aangehaald, is UCOS aanvankelijk op drie terreinen ('educatie', 'projecten' en 'vrijwilligers') actief. Geleidelijk aan zal het zich voornamelijk op het educatieve luik (sensibilisering) toespitsen. De meeste activiteiten die binnen dit kader georganiseerd worden, vinden plaats op de campus van de VUB. Er worden geregeld filmvoorstellingen, debatten en lezingen (soms met dia- of fotovoorstelling) gehouden. Andere ingrediënten zijn tentoonstellingen, studiedagen en colloquia. Hiervoor nodigt men regelmatig gastsprekers uit. Tevens verleent UCOS geregeld haar steun aan de organisatie van activiteiten ingericht door andere organisaties zoals de *African Students Organisation* van de VUB. Daarnaast organiseert de vzw ook buiten het vertrouwde territorium van de VUB activiteiten. Zo worden er verschillende bezoeken aan het Europese Parlement en de Europese Commissie gebracht waaraan voornamelijk buitenlandse studenten deelnemen. Er wordt ook nauw samengewerkt met de VUB-dienst UCOV, zo nauw zelfs dat het onderscheid in sommige gevallen nog maar moeilijk te maken is. Dit heeft uiteraard in belangrijke mate te maken met de detachering van S. Biesemans. Beide verenigingen organiseren al dan niet samen activiteiten rond gelijkaardige thema's als 'ontwapening', 'Derde Wereld' en 'mensenrechten'. Al deze activiteiten van beide organisaties kunnen onder twee hoofdthema's ondergebracht worden: 'ontwikkelingssamenwerking' en 'vrede'. Na de beëindiging van de dienst UCOV in 1992 zet UCOS deze werking alleen verder.

Van enorm belang voor de werking van UCOS is de tewerkstelling van gewetensbezwaarden. Deze kunnen er hun burgerdienst volbrengen als alternatief voor de verplichte legerdienst. Met de afschaffing van de legerplicht verliest UCOS een groot deel van zijn vrijwillige arbeidskrachten. De afschaffing betekent ook dat hiermee aan een belangrijke taak een einde komt, namelijk het verlenen van advies aan gewetensbezwaarden. Daarnaast worden er binnen het kader van tewerkstellingsprogramma's werklozen te werk gesteld. Ten slotte werkt UCOS met BTK-ers (Bijzonder Tijdelijk Kader) die in BTK-projecten te werk gesteld worden.

³⁵ Idem, p. 8.

1.2. De geschiedenis van de archiefvormer JUP

1.2.1. De weg naar de oprichting

Sinds 1978 worden er in België Universitaire Vredesdagen georganiseerd. De eerste Universitaire Vredesdag vindt plaats op 1 maart 1978 op de ULB rond het thema "Wat kan een student doen voor de vrede?".³⁶ Sommige professoren schenken een uur van hun les aandacht aan het probleem van de oorlog, anderen nodigen conferentieleden uit of organiseren een ronde-tafelbijeenkomst. Allerhande krantenknipsels duiden aan dat de activiteiten heel wat media-aandacht gekregen hebben.³⁷

In 1979 staan de Vredesdagen in het teken van het thema "Opvoeding tot de vrede".³⁸ Zo organiseren de studenten van de UCL (*Université Catholique de Louvain*) naast allerhande activiteiten ook een ronde-tafelconferentie waaraan heel wat Belgische centra voor vredesonderzoek deel nemen.

In 1980 breiden de activiteiten rond de Universitaire Vredesdagen zich uit tot de universitaire campussen in Bergen, Gembloux en Luik. Er wordt geopteerd om gedurende een week activiteiten te organiseren rond het thema "De vrede is mijn zaak".³⁹

De idee om aan de universiteiten aandacht aan de vredesproblematiek te schenken, is afkomstig van Emile Bernheim (°1886). In zijn visie vormen de universiteiten de ideale plaats om te reflecteren over vrede, de oorlogsproblematiek en ontwapening. De universitaire gemeenschappen dragen immers een belangrijke morele verantwoordelijkheid in de maatschappij aangezien zij over de intellectuele middelen beschikken. Zij kunnen hun invloed laten gelden op politiek, economisch en technologisch gebied. Concreet pleit Bernheim er voor dat de universiteiten een mentaliteitsverandering te weeg moeten brengen op alle niveaus binnen deze sectoren. De studenten moeten bijgevolg gesensibiliseerd worden voor de vrede en

³⁶ Inventaris JUP, nr. 20.

³⁷ Archives de l'ULB. *Rectorat (documentaliste)*. 06 BB 294.

³⁸ Inventaris JUP, nr. 20.

³⁹ Ibidem.

kunnen nadien de publieke opinie beïnvloeden. Bovendien zullen deze studenten in al die verschillende sectoren tewerkgesteld worden waardoor zij hierbinnen hun invloed kunnen laten gelden. Dit is het grote doel waarnaar de Internationale Vereniging toe wil werken. Hierin wordt zij ook gesteund door de Verenigde Naties.

In de archieven van de ULB werd een rapport van 3 december teruggevonden waarin wordt verwezen naar een gelijkaardig voorgaand Belgisch initiatief. In 1968 vinden er besprekingen plaats waaraan de universiteiten van Brussel, Gent, Luik en Leuven hebben deelgenomen. Maar door de woelige gebeurtenissen uit deze periode komt het niet tot een concrete actie.⁴⁰ In 1975 neemt Bernheim het initiatief echter weer op. Rapporten van 13 oktober 1975 en 3 december 1975 tonen aan dat er op de ULB voorbereidende vergaderingen plaatsvonden ter oprichting van een Belgisch comité van universiteiten dat andere universiteiten in de wereld een voorstel van reglement zou presenteren.⁴¹ Wanneer immers alle universiteiten zich samen achter de idee van een vreedevolle wereld zouden scharen, kan een veel grotere invloed uitgeoefend worden.

In een brief van 12 januari 1976 doet rector P. Foirers een voorstel om een lokaal comité voor de ULB te creëren dat de organisatie van Universitaire Vredesdagen op zich moet nemen.⁴² Een nota van 1977 over de organisatie van de Universitaire Vredesdag van 1978 leert ons dat er inderdaad voor de organisatie een comité is samengesteld dat bestaat uit 1 professor en 1 student uit elke faculteit, 1 lid van de UAE (*Union des Anciens Etudiants*) en 1 lid van de *Association des Cercles Facultaires*.⁴³ We vermoeden dat de organisatie van de Vredesdagen door een dergelijk comité echter niet eenvoudig was.

Daarom wordt in 1980 aan de organisatie van Universitaire Vredesdagen meer structuur gegeven: op 11 december wordt de *Association Internationale des Journées Universitaires de la Paix - Internationale Vereniging van de Universitaire*

⁴⁰ Archives de l'ULB. 06 BB 294. Deze onderwerpsmap over de Universitaire Vredesdagen bevat de inkomende en uitgaande briefwisseling van de rector met de JUP (1978-1984). De beschrijving van het pak dekt echter niet de hele lading ervan want er worden ook stukken van 1975, 1976 en 1977 terug gevonden.

⁴¹ Archives de l'ULB. 06 BB 294.

⁴² Idem.

⁴³ Idem.

Dagen van de Vrede (JUP) officieel opgericht.⁴⁴ De oprichting gaat door tijdens een colloquium rond het thema "La paix: education, enseignement, information". In de aanloop naar de officiële oprichting wordt er een affichewedstrijd uitgeschreven waarbij de winnaar van Emile Bernheim 30.000 Belgische frank ontvangt. Op het colloquium van 11 december worden de affiches van de deelnemers tentoongesteld. Op deze bijeenkomst is onder meer Sam Biesemans als vertegenwoordiger van UCOV, als spreker te gast. De zetel van de vereniging wordt gevestigd in het Centrum voor Internationaal Recht Henri Rolin van de ULB (Sociologisch Instituut, Avenue Jeanne 44, te Brussel).⁴⁵

Bij haar oprichting kan de vereniging rekenen op de steun van de UNESCO, het *Bureau International de la Paix* te Genève, pacifistische verenigingen alsook van verscheidene Nobelprijswinnaars als S. McBride (Nobelprijs voor de vrede in 1974), professor A. Kastler (Nobelprijs voor fysica in 1966), professor Ch. de Duve (Nobelprijs voor geneeskunde in 1974) en professor I. Prigogine (Nobelprijs voor chemie in 1977).⁴⁶ In 1981 zijn alle Franstalige Belgische universiteiten bij deze vereniging aangesloten. Kort daarop sluiten ook heel wat Nederlandstalige universiteiten zich bij de Universitaire Vredesdagen aan en de beweging zal snel internationaal weerklank krijgen.

1.2.2. Het doel en de werking

De *Internationale Vereniging van de Universitaire Dagen van de Vrede* heeft tot doel de universiteiten wereldwijd aan te zetten tot het organiseren van één of meerdere dagen die in het teken van het vredesonderzoek staan. Deze dagen vinden plaats op of rond 1 maart. Deze datum is symbolisch gekozen omdat dit het begin van de Romeinse jaarrekening was en deze maand onder de bescherming van de oorlogsgod Mars stond. Daartegenover wil de vereniging het hele jaar vanaf de eerste dag onder het teken van de vrede plaatsen. Bovendien is 1 maart gekozen als symbolische datum voor het overleven van de mensheid want op deze datum worden de

⁴⁴ Inventaris JUP, nr. 21. Zie de nota "Association Internationale des Journées Universitaires de la Paix. Un mot de présentation."

⁴⁵ Inventaris JUP, nr. 22.

⁴⁶ Inventaris JUP, nr. 21. Zie de nota "Association Internationale des Journées Universitaires de la Paix. Un mot de présentation."

slachtoffers van de eerste waterstofbom van 1 maart 1954 op de Bikini-atol herdacht.

Van 9 tot 13 juni 1980 houdt de UNESCO te Parijs een wereldcongres in het kader van de opvoeding voor ontwapening. Het definitieve rapport van dit congres bevat een resolutie dewelke benadrukt dat iedereen met een educatieve en informatieve taak kan bijdragen tot de bewustmaking van het belang van ontwapening en de grote bedreiging die nucleaire wapens betekenen voor de samenleving. JUP heeft deze aanbeveling tot haar voornaamste doelstelling genomen. Hiertoe nodigt de vereniging alle universiteiten en instellingen voor hoger onderwijs verspreid over de hele wereld uit om minstens één dag per jaar te wijden aan de studie van de vrede. Tussen deze universiteiten en instellingen als ook tussen professoren en studenten uit verschillende landen wil de Internationale Vereniging tevens een dialoog tot stand laten komen "over de uitvoeringsmiddelen en behoudsmogelijkheden van de vrede" en deze gedachten verspreiden via verschillende kanalen.⁴⁷

1.2.3. De organisatie

De Raad van Bestuur leidt de vereniging. Deze raad kiest uit haar leden een voorzitter, een secretaris en een schatbewaarder.⁴⁸ Ieder jaar legt de Raad aan de gewone, hetzij buitengewone, Algemene Vergadering de rekeningen van het voorbije boekjaar alsook de begroting voor het komende jaar ter goedkeuring voor.⁴⁹ De Algemene Vergadering en de Buitengewone Algemene Vergadering komen afwisselend om de twee jaar samen.⁵⁰ Voor de organisatie en voorbereiding van de Universitaire Vredesdagen bestaat er een Nationaal Coördinerend Comité. Hierin zetelen de vertegenwoordigers van de universiteiten en van de pacifistische verenigingen.

1.2.4. De neergang

Uiteraard is de aandacht voor de Universitaire Vredesdagen mede afhankelijk van de actualiteit. Zo doet de plaatsing van de Belgische kernraketten de gemoederen hoog

⁴⁷ Inventaris JUP, nr. 22. Zie artikel 3 van de statuten.

⁴⁸ Idem, artikel 11.

⁴⁹ Idem, artikel 13.

⁵⁰ Idem, artikel 7.

oplaaien.⁵¹ Maar vanaf het begin van de jaren '90 verdwijnen de initiatieven rond de Universitaire Vredesdagen meer en meer van het toneel. Dit heeft te maken met de val van het ijzeren gordijn, het symbool van de Koude Oorlog. De neergang van het communisme begint in Hongarije op 2 mei 1989. Kort daarna volgen de andere Oostbloklanden en stort het Sovjetimperium in. De vroegere dreiging voor een nucleaire wereldoorlog en de ontwapeningsproblematiek verdwijnen hierdoor nagenoeg van de agenda. Hierdoor verschuift het vredesonderzoek meer naar de achtergrond. Bovendien hebben heel wat universiteiten alsook de JUP zelf een tekort aan personeel en financiële middelen om initiatieven te blijven coördineren en stimuleren. Aan de VUB wordt in 1994 door UCOS opnieuw veel energie gestoken in de organisatie van de Universitaire Vredesdagen die plaats vinden van 23 tot en met 31 maart. Het thema waarrond allerhande activiteiten georganiseerd worden is "Vrede, veiligheid en ontwikkeling". UCOS wijst hierbij op het blijvende belang van het schenken van aandacht aan vrede, veiligheid en ontwikkeling en toont met de voorbeelden als de zaak Agusta en de verkoop van afgedankte gevechtsvliegtuigen aan de Filippijnen dat de kwestie nog steeds zeer actueel is.

⁵¹ MONDELAERS, *Universiteit en Maatschappij*, p. 13.

2. DE ARCHIEFBESTANDEN

2.1. Identificatie van de archiefbestanden

2.1.1. UCOV

Locatie: B - Universiteitsarchief Vrije Universiteit Brussel

Naam: Archief van het Universitair Centrum voor Ontwikkeling en Vrede

Data: (1969) 1976-1992

Taal: Frans en Nederlands

Omvang: 40 nummers

2.1.2. UCOS

Locatie: B - Universiteitsarchief Vrije Universiteit Brussel

Naam: Archief van het Universitair Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking

Data: (1971) 1980-2003

Taal: Frans en Nederlands

Omvang: 538 nummers

2.1.3. JUP

Locatie: B - Universiteitsarchief Vrije Universiteit Brussel

Naam: Archief van de Association Internationale des Journées Universitaires de la Paix - Internationale Vereniging van de Universitaire Dagen van de Vrede

Data: (1976) 1980-1991

Taal: Frans en Nederlands

Omvang: 139 nummers

2.2. De geschiedenis van de bestanden

2.2.1. De overdrachts- en depotlijst

Op het Universiteitsarchief worden van dit conglomeraat-archiefbestand lijsten bewaard die gedeeltelijk voldoen aan de definitie van een plaatsingslijst ("Een plaatsingslijst is een staat van beknopte omschrijvingen van archiefbestanddelen in de volgorde waarin zij materieel zijn gerangschikt, onder opgave van hun vindplaats"⁵²). Gedeeltelijk, omdat de vindplaats van de archiefbestanddelen niet wordt vermeld. Hiervoor kunnen we echter een beroep doen op de depotlijst ("Een depotlijst is een staat van archiefblokken, aanwezig in een archiefdepot"⁵³). De depotlijst van het Universiteitsarchief duidt de vindplaats van de archiefbestanddelen aan (depot – rij – rek – schap). Concreet houdt dit in dat er bij de overdracht lijsten zijn opgesteld waarin aan de archiefbestanddelen een nummer is toegekend samen met een korte omschrijving van deze archiefbestanddelen. Aan de hand van de plaatsings- en depotlijst kan worden achterhaald waar in het depot de archiefbestanddelen zich bevinden, wat de omvang ervan is en over wat voor soort archiefbestanddelen het gaat (boekhouding, briefwisseling, notulen, documentatie enz.). Bovendien bevatten de meeste beschrijvingen op deze lijsten een datering waardoor wij in staat zijn om de oudste stukken eerst te raadplegen.

2.2.2. De verschillende overdrachten

De verschillende overdrachtslijsten zijn er getuige van dat het archief in meerdere, afzonderlijke keren is overgedragen. Daarnaast toont de depotlijst dat de archiefbestanddelen in twee verschillende depots van het Universiteitsarchief bewaard worden, namelijk depot G en het depot aan de Schoofslaan. Daarenboven worden verschillende delen van het archief op meerdere plaatsen binnen eenzelfde depot bewaard. Deze lijsten bieden echter geen verdere concrete contextinformatie omtrent de overdrachten.

⁵² DEN TEULING A.J.M., *Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen*. 's-Gravenhage, 2003 (nadien afgekort als ANV), 158.

⁵³ ANV, 157.

Overdracht	Depot
Sam Biesemans "Inventaris UCOV" 1995 UCOV en UCOS	G
Sam Biesemans "Bijkomende plaatsingslijst" UCOS	Schoofslaan
Lydia Wauters UCOS Nr. 028	Schoofslaan
Lydia Wauters UCOS Nr. 029	Schoofslaan
Guy Capals 12/02/2005 UCOS Nr. 2005/005 en nr. 033	Schoofslaan
Eddie Maes 19/09/2005 UCOS Nr. 016	G

Bovenstaande tabel biedt een schematisch overzicht van de verschillende overdrachten die plaatsgevonden hebben. Alle overdrachten hebben het statuut van een schenking. Hierbij is echter geen contract opgesteld. De overdrachtslijsten geven aan of het om archief van UCOV en/of UCOS gaat. Sommige lijsten bevatten eveneens de datum waarop zij tot stand zijn gekomen. Ondanks dat deze overdrachtslijsten voorhanden zijn, blijven er nog heel wat onduidelijkheden in verband met de overdrachten bestaan.

De archivaris van het Universiteitsarchief, professor Scheelings, biedt ons wat meer informatie inzake deze overdrachten. De eerste overdracht situeerde zich rond het

jaar 1994, na de stopzetting van de detachering van Sam Biesemans in 1992. Rond die periode heeft er binnen UCOS een grote reorganisatie plaatsgevonden. Het archief werd door een medewerker van het Universiteitsarchief opgehaald in gebouw Y van de Campus van de VUB, het gebouw waar UCOS op dat ogenblik was gevestigd. Van dit deel van het archief is er door diezelfde archiefmedewerker, met name Danny Bruelemans, in 1995 een lijst "Inventaris UCOV" opgemaakt. Deze lijst toont aan dat er bij de overdracht zowel stukken van UCOS als van UCOV zijn neergelegd. Aan de overgedragen dozen en ordners is door de heer Bruelemans een nummer toegekend dat ook in de lijst terug te vinden is. Bij elk nummer wordt een korte omschrijving gegeven van wat er zich in de desbetreffende doos of ordner bevindt. Hierbij dient vermeld te worden dat het slechts om zeer 'primitieve' beschrijvingen gaat die zeker niet volgens de archivistische regels zijn opgemaakt daar de heer Bruelemans geen opleiding in de archivistiek heeft gevolgd. De dozen en ordners waarnaar deze "Inventaris UCOV" verwijst, bevonden zich in depot G. Bovendien is niet al het archief in deze lijst opgenomen aangezien er zich in datzelfde depot een losse stapel affiches alsook losse financiële archiefstukken werden aangetroffen waarvan er een deel zelfs tot onder het rek terecht gekomen waren. Deze overdracht bevat 20 meter archief.

Wat later is er een ander deel van het UCOS-archief dat in de keuken van het VUB-restaurant werd bewaard, overgedragen aan het Universiteitsarchief. Ook dit bleek archief van Sam Biesemans, als medewerker van UCOS, te zijn. Het ging slechts over zes archiefdozen waarvoor ook een lijst met korte beschrijvingen van de inhoud van iedere doos is opgemaakt.

Bij de latere overdrachten heeft de archiefmedewerker met UCOS een compromis gesloten, waarbij werd overeengekomen dat UCOS telkens zelf voor een overdrachtslijst zou zorgen. Zo heeft Lydia Wauters bij de twee overdrachten van het UCOS-archief afkomstig uit gebouw Y telkens een overdrachtslijst opgesteld, waarbij er aan de stukken nummers zijn toegekend. Deze nummers zijn eveneens op de archiefdozen genoteerd. Dit archief werd bewaard in het depot in de Schoofslaan.

In februari 2005 vond er een nieuwe overdracht plaats. Guy Capals, een medewerker van UCOS, schenkt 11 kartonnen dozen (3 meter) UCOS-archief aan het Universiteitsarchief. UCOS zelf heeft van het overgedragen archief een

'gedetailleerde' plaatsingslijst opgesteld. Ook dit archief bevond zich in het depot in de Schoofslaan.

In september 2005 tenslotte heeft Eddie Maes, eveneens een medewerker van UCOS, enkele stukken overgedragen aan het Universiteitsarchief. In datzelfde jaar nog heeft een jobstudent hiervan een plaatsingslijst opgesteld. Het gaat hierbij slechts om 0,2 meter archief.

Er moet ook worden vermeld dat wij zelf voor acquisitie van archief hebben gezorgd. Tijdens onze stage hebben wij contact opgenomen met Walter Vermander, een voormalig medewerker (o.a. penningmeester) van UCOS om wat meer informatie te weten te komen inzake de boekhoudkundige werking van UCOS. Bij een afspraak die daaruit volgde, vroeg de heer Vermander of hij een klein deel UCOS-archief dat hij nog bij zich thuis bewaarde, zou kunnen overdragen aan het Universiteitsarchief. Dit aanbod werd uiteraard met plezier aanvaard. Het ging hierbij om drie ordners met uitsluitend UCOS archief.

2.2.3. Sporen van eerdere bewerkingen en ordeningen

Een groot deel van het archiefbestand van UCOV-UCOS dat in depot G werd bewaard, bevatte weldegelijk de sporen van een eerdere bewerking. De hierboven genoemde heer Bruelemans, medewerker van het Universiteitsarchief, heeft jaren geleden het overgedragen archief in bruin inpakpapier gewikkeld. Hierop heeft hij in het kort genoteerd wat er in de pakken terug te vinden is. Hierbij is jammer genoeg niet voor alle stukken de originele verpakking bewaard, waardoor er een belangrijk ordeningscriterium is verloren gegaan, namelijk de uiterlijke vorm. Eveneens blijkt dat een deel van het archief uit zijn oorspronkelijke ordners is gehaald en in pakken is gestopt.

Bij de meest recente overdrachten werd door de overdragende instantie zelf reeds enige ordening aangebracht. De UCOS-medewerkers hebben het over te dragen archief in kartonnen dozen gestoken waarop vervolgens door hen een document is gekleefd dat de inhoud ervan weergeeft. Bovendien zijn de meeste documenten die in de dynamische fase samen in ordners geklasseerd werden, door de mensen van UCOS bij de meest recente overdrachten in speciaal daartoe voorziene hechtmaterialen overgezet waardoor de eenheid bewaard is gebleven.

2.3. De verantwoording van de inventarisatie en archiefschema's

2.3.1. Verantwoording en beschrijving van de werkzaamheden⁵⁴

Wanorde

Naast het archiefbestand UCOS werden tevens twee andere archiefbestanden van autonome archiefvormers aangetroffen, met name UCOV en JUP. Het conglomeraatarchief bevond zich in een zeer wanordelijke staat waardoor de oorspronkelijke orde vaak niet duidelijk was. Verschillende elementen wezen er immers op dat de oorspronkelijke orde grondig is verstoord. Enerzijds waren de archiefbescheiden van de verschillende archiefvormers onderling vermengd. Het was in sommige gevallen dan ook onmogelijk om te bepalen of de archiefvormer UCOV dan wel UCOS was. Anderzijds bleken beide organisaties in vele gevallen de archiefvormer te zijn. Zo werden er documentatiemappen aangetroffen met op een aantal stukken een stempel van UCOV en op andere een stempel van UCOS, aangebracht in dezelfde roodkleurige inkt. Eveneens bevatten vele pakken naast archiefbescheiden ook allerhande informatiebrochures, krantenknipsels, boekjes, tijdschriften en ander documentatiemateriaal waardoor 'onderwerpsmap' de meest geschikte redactionele vorm is. Daarnaast werden over verschillende archiefdozen verspreid bescheiden aangetroffen die in hetzelfde dossier thuishoorden. Tevens werden er op verschillende plaatsen in het archiefbestand heel wat dubbels teruggevonden. Bovendien zaten dossiers van activiteiten georganiseerd door zowel UCOV als UCOS in dezelfde archiefdozen onderling vermengd. In een aantal gevallen was het bijgevolg niet meer mogelijk om bepaalde stukken aan de ene of andere archiefvormer toe te schrijven omdat beiden rond heel wat gelijkaardige thema's activiteiten georganiseerd hebben.

Het grootste deel van de tijd ging omwille van de chaos van het conglomeraat dan ook naar het analyseren van de stukken en het maken van adequate

⁵⁴ Voor het opstellen van een archiefbewerkingplan hebben wij ons gebaseerd op de twee volgende standaardwerken: DEN TEULING A.J.M., "Inventarisatie van statische archieven" in: VAN GIESSEL A., KETELAAR F.C.J. en DEN TEULING A.J.M. (ed.), *Archiefbeheer in de praktijk* (46) april 2004, 4510-1 – 4510-63 en COPPENS H., *De ontsluiting van archieven. Richtlijnen en aanbevelingen voor ordening en beschrijving van archieven in het Rijksarchief*. Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de provinciën. *Miscellanea Archivistica, Manuale XXI*. Brussel, 1997.

beschrijvingen.⁵⁵ De voorlopige beschrijvingen van de archiefbestanddelen verspreid over de drie archiefvormers werden op fiches gemaakt. Aan de beschrijvingen werd een doorlopend voorlopig nummer toegekend te beginnen bij '1'. Hierbij werd aan iedere archiefvormer een Romeins cijfer toegekend om nadien de herordening te vergemakkelijken. De definitieve beschrijvingen werden in het ontsluitings- en beheerssysteem Pallas ingevoerd.⁵⁶

Het beschrijvingsniveau

Elk archiefstuk dat wordt beschreven, maakt onderdeel uit van het archiefbestand als geheel. Het archiefbestand is het hoogste ordeningsniveau en meteen ook het hoogste beschrijvingsniveau. Bij ieder ordeningsniveau past immers een beschrijvingsniveau. Op het laagste niveau vinden we het individuele archiefstuk terug. Tussen deze twee uitersten bevinden zich nog een aantal andere ordeningsniveaus, met name het archiefbestanddeel, de serie, de afdeling en de rubriek, en ten slotte het deelbestand. Naar gelang de complexiteit van de structuur van het archief kunnen al deze niveaus nog verder worden onderverdeeld. Deze indeling zit vervat in de *General International Standard for Archival Description* (ISAD(G)), een norm die algemene richtlijnen biedt voor het maken van archivalistische beschrijvingen.⁵⁷ De regels die ISAD(G) voorschrijft, zijn onderverdeeld in 7 beschrijvingsvelden die samen 26 verschillende beschrijvingselementen bevatten.⁵⁸ Slechts een beperkt deel van deze 26 beschrijvingselementen moet in iedere archivalistische beschrijving worden gebruikt. Al de beschrijvingselementen kunnen op ieder beschrijvingsniveau worden toegepast.⁵⁹

Het ordenings- en beschrijvingsniveau voor de archiefbestanden van UCOV, UCOS en JUP is het niveau van de serie en van het dossier. Dit wil echter niet zeggen dat er voor het individuele archiefstuk geen plaats is. Indien een archiefstuk niet in een serie of dossier geïntegreerd kan worden, wordt het op stukniveau beschreven. De beschrijvingen in de plaatsingslijsten maakten het mogelijk om de series opnieuw

⁵⁵ Voor het maken van beschrijvingsfiches werd de methode gevolgd die Coppens voorschrijft in de 'praktische beschrijvingswerkzaamheden' in COPPENS, *De ontsluiting van archieven*, p. 281-285.

⁵⁶ Op Pallas wordt in hoofdstuk 3 uitvoerig ingegaan.

⁵⁷ *ISAD(G): Algemene Internationale Norm voor Archivistisch Beschrijven* (vertaling van de tweede uitgave). Antwerpen, Leuven, Amsterdam, 2004, p. 4.

⁵⁸ ISAD(G), p. 5.

⁵⁹ In het derde hoofdstuk over Pallas wordt uitgebreid ingegaan op de ISAD(G).

samen te stellen omdat uit deze beschrijvingen was af te leiden welke stukken bij eenzelfde serie hoorden.

Eerst werden de series jaarverslagen en series verslagen van de Algemene Vergadering, van de Jaarlijkse Statutaire Vergadering en van de vergaderingen van de (verruimde) Raad van Beheer gereconstrueerd. De bescheiden in deze series werden chronologisch gerangschikt. Indien eveneens de uitnodigingsbrief voor een vergadering werd teruggevonden, werd deze bij het verslag van die vergadering gevoegd. Bij het reconstrueren van de dossiers rond de "activiteiten UCOV/UCOS" kon worden afgeleid dat zowel UCOV als UCOS parallel rond verschillende thema's activiteiten organiseerden. Hiertoe behoorden onder meer filmavonden, lezingen en voordrachten, colloquia, debatten, tentoonstellingen, fuiven, vredesmarsen en betogingen, activiteiten voor buitenlandse studenten, studiedagen en info-avonden. Rond de organisatie van een activiteit werd door de archiefvormer een dossier samengesteld. Deze dossiers, die in vele gevallen niet meer bestonden, werden opnieuw samengesteld. Over deze activiteiten werden tevens heel wat activiteitenverslagen teruggevonden. Ook hiervan werd een serie aangelegd.

Eveneens werden de series briefwisseling opnieuw samengesteld. Vooreerst werd alle briefwisseling geanalyseerd om op deze manier de verschillende klassementen die de archiefvormers hebben toegepast, te achterhalen. Enerzijds werden er series briefwisseling aangetroffen (zowel inkomende als minuten van uitgaande brieven door elkaar), anderzijds aparte series van inkomende en aparte series van minuten van uitgaande brieven. Het adres waaraan de inkomende brieven zijn gericht, maakte het mogelijk om te bepalen of de serie in het archiefbestand van UCOV dan wel UCOS thuis hoorde. De vele losse brieven doorheen het archief werden in de overeenkomende serie geïntegreerd, tenzij deze brieven in een dossier thuis hoorden. De resterende brieven werden aan de hand van hun inhoud gesitueerd en op de juiste plaats in het archief ondergebracht.

Schonen en selectie

Tijdens de beschrijvingsfase werd het archief geschoond. 'Schonen' betekent de "selectie van voor vernietiging aangewezen archiefbescheiden uit overigens voor bewaring in aanmerking komende omslagen of pakken".⁶⁰ Het gaat hierbij met andere woorden om het al dan niet bewaren of vernietigen van archiefstukken. De ruimte die archieven in beslag nemen, kost een archiefinstelling geld. Een verantwoorde en adequate vernietigingspolitiek is bijgevolg noodzakelijk voor een goed archiefbeheer.⁶¹ Daarnaast houdt 'schonen' eveneens in dat archiefstukken van schadelijke hechtingsmechanieken zoals nietjes, paperclips en andere metalen papierknijpers worden ontdaan, vuile mappen alsook plastic mappen worden verwijderd en vuile stukken worden ontstoft.

Archiefbescheiden doorlopen een aantal levensfasen.⁶² Bij hun totstandkoming bevinden zij zich in de dynamische fase. Hierbinnen hebben zij een administratieve, financiële en juridische waarde. Wanneer bijvoorbeeld de zaak waarover een dossier handelt, wordt beëindigd, zullen er nauwelijks of geen nieuwe stukken meer aan het dossier worden toegevoegd. De archiefvormer zal dit dossier nog maar sporadisch raadplegen. Hierdoor is dit dossier in een nieuwe fase, met name de semi-statische, terechtgekomen. Wanneer de bewaartermijn van het dossier is verstreken en het bovendien niet meer wordt geraadpleegd, komt het in de statische fase terecht. Zowel de administratieve als juridische waarde is in deze fase volledig verdwenen. In theorie mogen stukken dan worden vernietigd. Ook in de statische fase echter kan een dossier nog nut hebben en moet het bijgehouden worden: de historische waarde is hier van belang.⁶³ De historische waarde van een archiefstuk bepalen is niet zo eenvoudig. Vandaag kan men immers moeilijk weten in welke aspecten van de geschiedenis de toekomstige onderzoeker geïnteresseerd zal zijn. Daarom is het enerzijds belangrijk om de archiefbescheiden te bewaren die ertoe bijdragen om een

⁶⁰ ANV, 117.

⁶¹ Zie hierover HORSMAN P.J., *Ordenen van archieven*. 's Gravenhage, 1986, p. 12-13.

⁶² DEN TEULING A.J.M., "Scheiding tussen dynamische en (semi-)statische archieven" in: VAN GIESSEL A., KETELAAR F.C.J. en DEN TEULING A.J.M. (ed.), *Archiefbeheer in de praktijk* (46) april 2004, 4505 p.1-13. Voor de verklaring van de begrippen 'dynamische', 'semi-statische' en 'statische fase' zie hierin p. 3-6.

⁶³ In het Huldeboek dat aan Griet Maréchal werd aangeboden, zijn een aantal kleine bijdragen opgenomen waarin onder meer de selectieproblematiek inzake privaat, digitaal, gemeente- en bedrijfsarchief wordt behandeld. Zie hiervoor CHARLES L., JANSSENS G., KWANTEN G., VANNIEUWENHUYSE J. en VERHELST J., *Archiefselectie in Vlaanderen: De proef op de som? Huldeboek Griet Maréchal*. Archiefkunde (6), Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek-, Archief- en Documentatiewezenen, Antwerpen, 2003.

duidelijk zicht te krijgen in de organisatie en de werking van de instelling in alle periodes alsook in de context, maar moet de archivaris anderzijds ook rekening houden met cultuur-historische normen.⁶⁴ Het bepalen van welke stukken voor archivering, overdracht en vernietiging in aanmerking komen en waarom, is een proces dat L. Duranti 'appraisal' of waardering noemt.⁶⁵

Welke stukken werden vernietigd? Identieke dubbels werden, met uitzondering van affiches waarop hierna wordt teruggekomen, niet bijgehouden. Enkel het exemplaar dat zich in de meest goede staat bevond, werd bewaard. Ook van de verslagen van vergaderingen werd op aanraden van de archivaris professor Scheelings slechts één exemplaar bijgehouden. Wanneer er verschillende bescheiden werden aangetroffen waarvan de inhoud hetzelfde is maar het ontwikkelingsstadium verschilt, werden de concepten vernietigd en enkel het origineel bewaard. Stukken die in een ander archiefbestand thuis horen, werden verwijderd maar niet altijd vernietigd. Zo hebben wij in het archief van UCOS een groot aantal exemplaren van het studententijdschrift *De Moeial* aangetroffen. In plaats van deze weg te werpen, werden ze gebruikt om hiaten in de bestaande serie van *De Moeial* (bewaard op het Universiteitsarchief van de VUB) op te vullen. Dit deden we eveneens met het studententijdschrift *VUBKE*. Tevens werden boeken en tijdschriften die louter een documentaire functie hebben, uit het archiefbestand gehaald en aan UCOS aangeboden. Het tijdschrift *Perspektief* dat UCOS uitgaf, werd uiteraard wel bijgehouden aangezien dit een getuige van eerste rang is van de werking van UCOS. De drukproeven van dit tijdschrift werden vernietigd omdat het origineel dezelfde informatie bevat. Het boek *Kinderen van de rekening, kinderen...mét de rekening* werd wel in het archief van UCOS bewaard daar het verbonden is met de werkzaamheden van de organisatie.⁶⁶ Het gaat hier

⁶⁴ THORNTON W. M. (ed), *Norton on Archives: The Writings of Margaret Cross Norton on Archival and Records Management*. Chicago (Society of American Archivists), 2001.

VELLE K., *De selectie van de archieven van de correctionele griffies in België. Enkele beschouwingen en aanbevelingen*. *Miscellanea Archivistica. Studia*, 128. Brussel, 2000, p. 26 e.v.

Over het cultuur-historische belang van archiefbescheiden zie ook KLEP P., "Verschuivende visies en praktijken. Archieven bewaren voor onderzoek en cultuur" in: BROOD P. e.a., *Selectie. Waardering, selectie en acquisitie van archieven. Jaarboek 2004 Stichting Archiefpublicaties*. 's Gravenhage, 2005, p. 84-105.

⁶⁵ DURANTI L., "The concept of appraisal and archival theory". *American Archivist*, 57 (spring 1994), p. 328-344.

⁶⁶ BARTELINK Y. en MEYS L. (red), *Kinderen van de Rekening, Kinderen ... mét de rekening. Een handig boek over 'kinderen in specifieke omstandigheden'*. Brussel, 1997.

immers om een eigen publicatie.⁶⁷ Het boek werd in het bijhorende dossier gestoken. Documentatie werd eveneens uit het archief zelf verwijderd en in de lijst 'documentatie' achteraan de inventaris opgenomen.⁶⁸ Andere documentatie waarvan weldegelijk bleek dat zij de werking van de organisatie ondersteund heeft, werd al naar gelang de aard ervan beschreven als onderwerpsmap of documentatiemap en in het archief opgenomen.

De specifieke selectieproblematiek van een NGO-archief is nog maar zelden in de wetenschappelijke literatuur aan bod gekomen.⁶⁹ Desalniettemin kunnen er toch verscheidene types archiefbestanddelen opgenoemd worden die voor vernietiging in aanmerking komen. De wet op de boekhouding verplicht de organisaties om de boekhouding gedurende een periode van 10 jaar na het afsluiten van het laatste boekjaar bij te houden ter verantwoording en bewijs.⁷⁰ Na 10 jaar mag de boekhouding bijgevolg worden vernietigd. 'Boekhouding' is echter een ruim begrip. Daarom moet er voor specifieke stukken worden nagegaan wat de wet voorschrijft en wat de archivistische bewaartermijn ervan is. De archivistische bewaartermijn voor de boeken (zoals dagboek, kasboek) is in principe net als de wet 10 jaar. De jaarrekeningen worden in de wet niet gespecificeerd. Hiervoor geldt omwille van het grote historische belang ervan een permanente archivistische bewaartermijn. Jaarrekeningen geven immers een volledig overzicht van de financiële situatie van de organisatie en zijn dan ook van enorm belang voor de werking en de geschiedenis van de organisatie. Andere verantwoordingsstukken zoals facturen, bestelbonnen, onkostennota's en kwitanties van giften worden zowel juridisch als archivistisch 10 jaar bewaard. Omdat vele van de voor vernietiging in aanmerking komende stukken niet in series maar in een soort boekhoudkundige dossiers worden bewaard, werd in overleg met de archivaris besloten om deze stukken (voorlopig) in de dossiers te

⁶⁷ VAN DER CRUYSSSEN C., "Horen boeken thuis in een archiefbestand? Een enquête en een toepassing: het archief van professor Mgr. Albert Dondeyne". *Bibliotheek- & archiefgids*, 69 nr. 3 (1993), p. 110-118. Zie p. 112.

⁶⁸ Zie p. 122 in HELLINCK B., "Het verenigingsarchief: doolhof of open boek. Over het hoe en het waarom van een goede ordening", in: ADRIAENSSENS I., *Introductie tot erfgoedzorg en archieven. Verslagboek van het jaarthema*. Brussel, 2001, p. 121-128.

⁶⁹ BOEL J., "Archives of International non-Gouvernemental Organisations". *Comma*, 47,1-2 (2002), p. 159-161 en KWANTEN G., "Met fluwelen handschoenen. Selectie in private archieven", in: CHARLES L., JANSSENS G., KWANTEN G., VANNIEUWENHUYSE J. en VERHELST J., *Archiefselectie in Vlaanderen: De proef op de som? Huldeboek Griet Maréchal*. Archiefkunde (6), Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek-, Archief- en Documentatiewezenen, Antwerpen, 2003, p. 53-59.

⁷⁰ Art. 8 § 2 van de Wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen, verschenen in het *Belgisch Staatsblad* op 4 september 1975.

laten. Het archiefbestand van UCOS bevat ook personeelsrekeningen. De wet bepaalt dat de individuele rekeningen tot 5 jaar na het afsluiten van de rekening bewaard moeten worden.⁷¹ In principe bieden dergelijke stukken geen historische meerwaarde omdat ze ook in de jaarrekeningen zijn opgenomen en ze kunnen bijgevolg worden vernietigd. Hetzelfde geldt voor de begroting.⁷² De personeelsdossiers worden daarentegen wel bewaard omdat deze belang kunnen hebben voor de geschiedenis van de medewerkers.

Voorlopig werd in de financiële stukken niet geselecteerd. Enerzijds omdat de boekhoudkundige stukken slechts fragmentarisch bewaard zijn, anderzijds omdat vele verschillende types financiële documenten in één financieel dossier vervat zitten. In een dergelijk financieel dossier kunnen onder andere nota's over financiële aangelegenheden, (ontwerpen van) begrotingen, facturen, bestelbonnen, onkostennota's en allerhande financiële staten worden aangetroffen. Door de beschrijving op dossierniveau kan onmogelijk worden bepaald welke stukken voor vernietiging in aanmerking komen.

Lijst van ter vernietiging voorgedragen stukken

- De uitprints van de *listings* van boekingen voor het jaar 2000 gemaakt met het programma CUBIC werden vernietigd aangezien er voldoende andere financiële stukken voor het jaar 2000 aanwezig zijn.
- De rekeninguittreksels mogen worden vernietigd indien de jaarrekeningen voor dat jaar bewaard zijn. Het archief van de Sociale Sector moet hier uitsluitsel over geven, maar dit is niet geïnventariseerd en daardoor niet raadpleegbaar.
- Het 'dossier inzake een polis tegen brand uit hoofde van de huur van een deel van een pand gelegen aan de Lg. Lozanastraat 14 te Antwerpen, 1997-1999' is vernietigd aangezien de administratieve waarde van deze polis is verlopen en dit dossier bovendien geen historische waarde heeft.

⁷¹ Koninklijk Besluit op het bijhouden van sociale documenten van 23 oktober 1978, verschenen in het Belgisch Staatsblad op 2 december 1978.

⁷² Zie voor deze termijnen VANHEE K., *Een selectielijst voor het dynamisch papieren archief van het nationaal secretariaat van de vzw Oxfam-Wereldwinkels en de CV Oxfam Fairtrade*. Onuitgegeven eindverhandeling Archivistiek en Hedendaags Documentbeheer, VUB, Brussel, academiejaar 2002-2003.

Bewaring van affiches

De bewaring van affiches verdient in deze verhandeling de nodige aandacht omdat in de archiefbestanden van zowel UCOV, UCOS als JUP heel wat affiches werden aangetroffen. Eén van de voornaamste taken van deze drie verenigingen bestond immers uit het organiseren van activiteiten. Het is dan ook begrijpelijk dat ter bekendmaking van deze activiteiten heel wat affiches geproduceerd werden. Daarnaast bevinden er zich ook een groot aantal flyers in deze drie archiefbestanden. Hier hebben we voor onszelf een grens moeten trekken. Als flyer hebben we alle uitnodigings- en aankondigingsstrooibiljetten van het formaat A5 of kleiner beschreven omdat we ervan uitgaan dat een affiche ergens opgehangen wordt en dus van op enige afstand leesbaar moet zijn. Vanaf A4 formaat en groter hebben we ze de redactionele vorm 'affiche' toegekend.

Het Universiteitsarchief hanteert bij de selectie van affiches de regel dat, indien mogelijk, twee exemplaren worden bijgehouden. Eén exemplaar blijft in of bij het dossier, het andere exemplaar kan gebruikt worden voor tentoonstellingen.

Verschillende vormen en methoden van bewaring

Er zijn verschillende manieren waarop de archivaris affiches kan opbergen en bewaren. Een eerste maar dure optie zijn de plannenkasten. Dit zijn metalen kasten met ondiepe lades waarin affiches vlak kunnen worden opgeborgen dankzij de vrij grote afmetingen van dergelijke kasten. Uiteraard moet er wel rekening gehouden worden of er voldoende ruimte beschikbaar is in het depot om dergelijke plannenkasten te plaatsen en om de schuiven ervan volledig te kunnen openen. Een andere keuze zijn kokers. Doorgaans hebben dergelijke kokers een ronde vorm. Omdat het evenwel niet praktisch is om deze bijvoorbeeld in een rek te stapelen (door de ronde vorm rollen de kokers weg), zijn er daartoe speciaal ontwikkelde zuurvrije kokers op de markt gebracht die eerder hoekig van model zijn. Het nadeel van deze bewaringsmethode is dat de affiches dienen opgerold te worden. De gebruiker zal bij de raadpleging ervan last ondervinden om de affiche open te houden aangezien deze altijd opnieuw zal trachten toe te rollen omwille van de vormvastheid die opgerolde affiches na verloop van tijd aangenomen hebben door de kokers. De gebruiker zal dan ook allerlei voorwerpen hanteren om een dergelijke affiche open te houden. De affiche kan hierdoor beschadigingen oplopen. Een laatste methode houdt in dat grote formaten (bijvoorbeeld groter dan A0) rond een zuurvrije

koker opgerold worden.⁷³ Daarrond kan ook zuurvrij karton of inerte polyesterfolie worden gewikkeld om extra bescherming te bieden. Ten slotte kan men dergelijke rollen in een linnen zak wikkelen om de inhoud ervan stofvrij te houden. Affiches in A4 formaat kunnen uiteraard zonder enig probleem vlak in een zuurvrije omslag en vervolgens in een archiefdoos opgeborgen worden.

Er moet echter een onderscheid gemaakt worden tussen de theorie en de praktijk. Enerzijds moet de archivaris rekening houden met de noden van de gebruiker, anderzijds met onder meer de financiële middelen en de ruimte in het depot die hij ter beschikking heeft. Niet alle archiefinstellingen beschikken over voldoende financiële middelen om bijvoorbeeld plannenkasten aan te kopen ter bewaring van affiches of bezitten voldoende depotruimte waar dergelijke kasten geplaatst kunnen worden. Derhalve zal iedere archivaris volgens het budget waarvan hij of zij gebruik kan maken, naar praktische oplossingen moeten zoeken voor de bewaring van affiches. Tevens moet de archivaris hierbij, zoals reeds gezegd, met de gebruiker rekening houden. Zo wezen we er reeds op dat sommige vormen van opbergen niet handig zijn bij raadpleging.

Niet alle affiches die we in de door ons geïnteriseerde archiefbestanden hebben teruggevonden, bevonden zich in goede staat. Sommige affiches zijn op papier van zeer slechte kwaliteit gedrukt waardoor ze snel scheuren oplopen en aftakelen. Tevens zijn de grotere formaten, met uitzondering van een stapel affiches die zich in depot G op een aparte plaats bevonden, allemaal geplooid geweest om in een map opgeborgen te kunnen worden. Omwille van hun grote formaat kunnen dergelijke affiches heel gemakkelijk schade oplopen door onder meer opgeplooid te worden of door onbeschermd op een stoffige (zie de stapel affiches in depot G) of vochtige plaats bewaard te worden. Bovendien zullen deze grote formaten bij de manipulatie door de onderzoeker veel gemakkelijker kreuken en scheuren in tegenstelling tot kleinere formaten. Eveneens hebben wij affiches in ordners aangetroffen waardoor deze geperforeerd zijn. Sommige affiches dragen duidelijke sporen uit hun dynamische levensfase (waarin zij opgehangen werden). Zo kleeft er soms nog plakband op of zijn de gaatjes van duimspijkers te zien. In het ergste geval zijn de

⁷³ Deze methode wordt door architectuurarchieven gebruikt. De uitleg van deze methode vindt men terug in DE HOUWER V., VAN IMPE E. en VERPOEST L., *Handleiding architectuurarchieven: inventarisatie*. Antwerpen, 2004, p. 123.

hoeken van de affiche zelfs afgescheurd omdat ze van de muur getrokken is zonder vooraf de duimspijkers of plakband te verwijderen.

Er bestaan verschillende methoden en technieken waarmee affiches bewerkt kunnen worden met het zicht op een veel langere levensduur.⁷⁴ We wezen reeds op de verschillende vormen van verpakings- en opslagmogelijkheden. De verzuring van het papier vormt een zware bedreiging voor de levensduur van de affiches. Affiches kunnen volgens een bepaald chemisch procédé ontzuurd worden. Hierbij moet wel vermeld worden dat men het proces van verzuring kan vertragen, maar niet volledig kan tegenhouden. Gekreukte en geplooidde affiches kan men opnieuw vlakken. Men kan een opgerolde affiche eenvoudig weg in de omgekeerde richting oprollen, maar sommige affiches zijn al zo lang in een bepaalde positie bewaard dat zij hun soepelheid verloren hebben. Om deze affiches terug vlak te krijgen bestaat er een techniek waarbij gebruik gemaakt wordt van gecontroleerde vochtigheid.

Eveneens belangrijk is de 'schoning' van affiches alvorens ze ter definitieve bewaring op te slaan. Indien nodig moeten ze afgestoft worden (dit moest met de opgestapelde affiches in depot G gebeuren) en ontdaan worden van voorwerpen zoals paperclips die schade kunnen aanbrengen. Indien mogelijk dient aangebrachte plakband verwijderd te worden (weliswaar zonder hierdoor de affiche te scheuren of te beschadigen). In geen geval mag men gescheurde affiches met gewone plakband trachten te herstellen omdat deze plakband verzuring van het papier tot gevolg heeft. Ten slotte worden affiches idealiter bewaard in een omgeving met een relatieve vochtigheidsgraad tussen de 30 en 50% en een constante temperatuur die zich onder 21° C bevindt. Hoewel er verschillende technieken bestaan om affiches te behandelen met het zicht op een langere bewaring, zullen de meeste instellingen hiervoor niet over de nodige financiële middelen beschikken. Desalniettemin vormt de aandacht voor een goede opslag en een voorzichtige en verantwoorde behandeling van de affiches (zowel door de archivaris als door de gebruiker) reeds een belangrijke stap in een langere levensduur van deze affiches.

⁷⁴ Zie hiervoor TSCHABRUN S., "Off the Wall and into a Drawer: Managing a Research Collection of Political Posters", in: *The American Archivist*, volume 66, nr. 2, fall/winter 2003, p. 317-320.

Gezien de grote hoeveelheid affiches die in geplooidde vorm werden aangetroffen, is geopteerd om ze (net zoals de affiches van kleiner formaat) in het bijhorend dossier of in een zuurvrije omslag te bewaren. De affiches die zich in depot G in een 'vlakke' staat bevonden, werden ontstofst en vervolgens in een lade van een plannenkast ter bewaring opgeborgen.

Digitalisering

Wanneer men slechts over één exemplaar beschikt, kan de archiefinstelling in dit tijdperk van digitalisering opteren om affiches in te scannen en in digitale vorm aan de gebruiker ter beschikking te stellen. Het grote voordeel hierbij is dat de affiches niet meer bij iedere raadpleging moeten worden open en dicht gevouwen. De plooien zijn immers de eerste plaatsen waar een affiche zal scheuren. Door de manipulatie ervan te beperken zal de levensduur van deze affiches ongetwijfeld toenemen. Hoewel digitalisering een interessant alternatief is, moet ook hier weer een afweging gemaakt worden tussen enerzijds de financiële kost die met scanning gepaard gaat (de nodige apparatuur die grote formaten kan scannen en het nodige personeel) en anderzijds de frequentie van de raadplegingen van deze affiches door de gebruiker.

In Nederland bijvoorbeeld, heeft het IIAV (Internationaal Informatiecentrum en Archief voor de Vrouwenbeweging) in 2002-2003 een project gestart waarbij haar affiche-collectie van 1898-2000 gedigitaliseerd werd.⁷⁵ Er zijn hierbij ongeveer 4300 affiches ingescand. Deze zijn toegevoegd aan de nationale digitale collectie van het digitaliseringsproject 'Het Geheugen van Nederland' en zijn ook via de eigen website raadpleegbaar. Andere voorbeelden van digitaliseringsprojecten treft men ook in Amerika aan bij instellingen als de *Library of Congress* en de *National Archives and Records Administration* alsook in sommige universiteiten als de *Yale University*.⁷⁶

Voor België willen we even stil blijven staan bij het digitaliseringsproject van Amazone en meer bepaald van het Archiefcentrum voor Vrouwengeschiedenis (AVG), omdat dit een heel mooi voorbeeld is van hoe met weinig middelen (zowel financieel als personeel) toch aan digitalisering kan gedaan worden. De instelling kampte met het volgend probleem: de affiche-collectie was nauwelijks beschreven, maar toch liepen er heel wat vragen tot raadpleging binnen. Toen de instelling de mogelijkheid

⁷⁵ Informatie over dit project is terug te vinden op de website van het IIVA, onder de link 'projecten'. <http://www.iiav.nl/nl/iiav/projecten/index.html>

⁷⁶ TSCHABRUN, "Off the Wall and into a Drawer", p. 320.

kreeg een jobstudent aan te werven, heeft het AVG de kans te baat genomen om twee vliegen in één klap te slaan: de collectie helemaal op orde zetten, ze invoeren in het databanksysteem Amis (dat toelaat verschillende soorten collecties te beschrijven) en indexereren, én digitale foto's nemen van alle affiches en die linken aan de databankbeschrijvingen. Zo werden er tussen 2005 en 2006 een 900-tal affiches gedigitaliseerd. Het AVG heeft zich evenwel beperkt tot het maken van een snelle digitale foto (weliswaar met een professioneel toestel) van elke affiche. Een digitale foto is geen digitale scan: de kwaliteit is beduidend minder goed. Dat heeft als 'voordeel' dat de afbeeldingen die *on line* geplaatst zijn niet bijster interessant zijn voor verder gebruik, maar als nadeel dat de instelling zelf ook geen digitale masters heeft, of over versies beschikt die uitstekende drukkwaliteit bieden. Heel belangrijk voor zo een klein centrum is dat van alle affiches een digitale opname bestaat en dat dit bijna zonder kosten gebeurd is (de personeelsinvestering was minimaal en de methode was een heel goedkope oplossing). Bovendien kan de affiche-collectie digitaal geraadpleegd worden via een *on line* databank, of voor wie ter plaatse komt puur 'op zicht'. Dus geen omslachtig gemanipuleer meer van mappen en mappen affiches, met alle risico op beschadiging.⁷⁷

⁷⁷ Deze informatie werd verkregen na contact te hebben opgenomen met mevrouw Els Flour van het Archiefcentrum voor Vrouwengeschiedenis - Amazone (zie e-mail van woensdag 6 juni 2007 16:28:06). Het eindresultaat is te zien via www.amazone.be (Infotheek, databanken, affiches).

2.3.2. Verantwoording van de ordening van de archiefbestanden

Algemene principes

Het bestemmings- en structuurbeginsel vormen het uitgangspunt van het ordenen van de archiefbescheiden.⁷⁸ Een grondige kennis van de geschiedenis en werking van de archiefvormer zijn hierbij vereist. Een archiefvormer is de "persoon, groep personen of organisatie die zelfstandige archiefvorming als een van zijn of haar activiteiten heeft".⁷⁹ Bijgevolg moet voor de ordening ook het nodige inzicht in die archiefvorming worden verworven. Archiefvorming is het "geheel van procedures en handelingen waarbij archiefbescheiden tot stand komen en in een archief worden opgenomen".⁸⁰ Die procedures en handelingen waaruit de latere archiefbescheiden tot stand komen, worden bepaald door de archiefvormer. De inventaris moet bijgevolg een afspiegeling zijn van deze oude orde en dus van die handelingen en procedures.⁸¹ Dit heeft te maken met het "respect des fonds" of wat Müller, Feith en Fruin in hun handleiding "herkomstbeginsel" hebben genoemd. Dit beginsel gaat terug op het bestemmings- en structuurbeginsel die beide vervat zitten in de definitie van een archiefstuk.⁸² Een archiefstuk is immers een "document dat ongeacht zijn vorm, naar zijn aard bestemd is om te berusten onder de persoon, groep personen of organisatie die het heeft ontvangen of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten, zijn of haar taken, of ter handhaving van zijn of haar rechten".⁸³ Het structuurbeginsel is het "beginsel dat ieder archief een geheel is met een structuur, bepaald door de archiefvorming".⁸⁴ Dit onderstreept nogmaals het belang om over het nodige inzicht in de archiefvorming te beschikken. Het structuurbeginsel impliceert dat een archief organisch is gegroeid en dit volgens een bepaalde structuur. Deze structuur, ook wel 'oude orde' genoemd, moet de bewerker niet alleen bewaren, maar indien nodig (en mogelijk) herstellen. Het bestemmingsbeginsel is het "beginsel dat ieder archiefstuk deel uitmaakt van het

⁷⁸ Zie het kader in COPPENS, *De ontsluiting*, p. 103.

⁷⁹ ANV, 14.

⁸⁰ ANV, 13.

⁸¹ Zie p. 10-11 in FORMSMA W.J., "Het inventariseren van archieven". *Nederlands Archievenblad*, 77 (1973), p. 1-80.

⁸² JANSSENS G., "Archiefvorming". *Bibliotheek- & Archiefgids*, 1991, nr. 2, p. 230-231.

⁸³ ANV, 8.

⁸⁴ ANV, 22.

archief waarin het bij ontvangst of opmaken is opgenomen".⁸⁵ Dit beginsel impliceert dat afgedwaalde stukken terug in het archiefbestand geïntegreerd moeten worden.

Verantwoording van de ordeningsbeslissingen

Conform de ISAD(G)-norm vormt het beschrijvingsniveau eveneens het ordeningsniveau. Daarom werden de series en dossiers opnieuw samengesteld en de losse stukken zo veel mogelijk in die series of dossiers geïntegreerd. Binnen één serie zijn de stukken chronologisch gerangschikt. Tevens zijn binnen één rubriek de series en/of dossiers in chronologische volgorde geplaatst.

De wetgeving verplicht de vzw's om de Algemene Vergadering, het hoogste orgaan, minstens één maal per jaar samen te roepen.⁸⁶ Voor deze vergadering werd aan de leden een uitnodigingsbrief met agenda en eventuele bijlagen toegezonden. Na de vergadering werd een verslag opgesteld dat eveneens aan de leden werd toegezonden. De Raad van Beheer, die onder controle van de Algemene Vergadering staat, bestuurt de vzw. Voor de Raad van Beheer waren dezelfde wettelijke bepalingen van toepassing als voor de Algemene Vergadering.⁸⁷ Bovendien moest de Raad van Beheer jaarlijks de rekening over het voorbije dienstjaar en de begroting voor het volgende dienstjaar ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorleggen.⁸⁸ De series verslagen van vergaderingen van beide beleidsorganen zijn echter niet volledig. In sommige gevallen werd een uitnodigingsbrief terug gevonden, maar ontbrak het verslag van die vergadering. De uitnodigingsbrieven zijn altijd in chronologische volgorde in de serie notulen opgenomen.

Binnen de briefwisseling werden parallelle series aangetroffen die elkaar in datum overlappen. In plaats van deze series bij elkaar te integreren, werd geopteerd om de ordening van de archiefvormer te behouden omdat de series hierdoor toegankelijker zijn. Er kon een onderscheid worden gemaakt tussen correspondentie van meer algemene aard en correspondentie specifiek met andere verwante organisaties. Correspondentie rond één zaak werd in het dossier van die zaak geïntegreerd.

⁸⁵ ANV, 21.

⁸⁶ Wet van 27 juni 1921 waarbij aan de verenigingen zonder winstgevend doel en aan de instellingen van openbaar nut rechtspersoonlijkheid wordt verleend. Verschenen in het *Belgisch Staatsblad* op 1 juli 1921, artikel 6.

⁸⁷ Zie hierover ook DE COCK K., *Archiefbeheer bij verenigingen. De Federatie voor Open Scoutisme vzw*. Onuitgegeven eindverhandeling Archivistiek en Hedendaags Documentbeheer, VUB, Brussel, 2003, p. 29-30.

⁸⁸ Wet van 27 juni 1921, artikel 13.

Sommige series briefwisseling getuigen van een bepaald ordeningssysteem aangebracht door de archiefvormer waarbij aan de ingekomen (en in sommige gevallen ook aan de uitgaande) stukken een nummer werd gegeven dat op het stuk werd genoteerd. Dit werd door de archiefvormer echter niet consequent toegepast. Er werd tevens geen agenda teruggevonden waarin deze stukken werden ingeschreven. Daarom werd de chronologische ordening gewoon behouden.

De vzw beschikt over een penningmeester die instaat voor het financiële beheer. Voor de jaren '90 werden dossiers aangetroffen die door de archiefvormer als 'boekhouding' werden aangeduid. In deze dossiers werden verschillende types financiële documenten aangetroffen. Het was echter heel duidelijk dat de archiefvormer deze dossiers bewust zo heeft samengesteld want deze werden per jaar aangelegd. Daarom werd geopteerd om deze dossiers niet uit elkaar te rafelen. Ze werden beschreven als 'financiële dossiers'. Uit deze dossiers blijkt dat heel wat gegevens op computer werden aangemaakt. In enkele gevallen werden er aparte series 'facturen' aangetroffen. Verder werden er ook series 'jaarrekeningen' gevormd. Een andere serie werd gevormd door de rekeninguittreksels. Hieruit is af te leiden dat UCOS van verscheidene rekeningen gebruik maakte. Deze uittreksels geven een zicht op welke bedragen van en naar welke rekeningen gehaald en gestort werden. Daarnaast kon er voor UCOS een serie 'rapporten van de bedrijfsrevisor' worden aangelegd.

De activiteiten vormen het grootse aandeel binnen de archiefbestanden. Zij geven een duidelijk beeld weer van de werking van UCOV, UCOS en JUP. Rond sommige activiteiten was er door de archiefvormer reeds een dossier aangelegd of kon opnieuw een dossier worden samengesteld. Voor andere activiteiten kon enkel een affiche worden beschreven. Tevens werden er activiteitenverslagen terug gevonden die in een reeks werden samengebracht. Zoals reeds gezegd, konden alle activiteiten van zowel UCOV als UCOS worden ondergebracht onder de hoofdthema's 'ontwikkelingssamenwerking' en 'vrede'. Binnen deze hoofdthema's konden allerlei kleinere thema's worden ondergebracht waarrond activiteiten werden georganiseerd.

2.3.3. Een definitieve ordening: de archiefschema's

Archief van het Universitair Centrum voor Ontwikkeling en Vrede (UCOV) **(1969) 1976-1992**

1. ALGEMEEN BEHEER (1-14)
 - 1.1. Correspondentie

2. ORGANISATIE (15-40)
 - 2.1. Algemene werking en bevoegdheden (15-31)
 - 2.1.1. CISCOD (15-21)
 - 2.1.2. UCOV (22-31)
 - 2.1.2.1. Werking (22-26)
 - 2.1.2.2. UCOV als Peace Messenger (27-31)
 - 2.2. Personeelsbeheer (32)
 - 2.3. Financieel beheer (33-40)

Archief van het Universitair Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking **(UCOS)** **(1971) 1980-2003**

1. ALGEMEEN BEHEER (1-33)
 - 1.1. Bestuur (1-15)
 - 1.1.1. Algemene Vergadering (1-6)
 - 1.1.1.1. Verslagen (1)
 - 1.1.1.2. Ledenlijsten (2-6)
 - 1.1.2. Raad van Beheer (7-15)
 - 1.1.2.1. Verslagen (7-8)
 - 1.1.2.2. Ledenlijsten (9-15)
 - 1.2. Correspondentie (16-33)
 - 1.2.1. CUCD-UCOS (16-18)
 - 1.2.2. UCOS (19-33)

2. ORGANISATIE (34-173)

- 2.1. Stukken over de oprichting (34-37)
- 2.2. Statuten en beleidsbepalende documenten (38-66)
 - 2.2.1. Statuten (38-39)
 - 2.2.2. Stukken inzake de reorganisatie 1994-1998 (40-51)
 - 2.2.3. Stukken inzake UCOS als NGO (52-66)
- 2.3. Personeelsbeheer (67-89)
- 2.4. Financieel beheer (90-173)
 - 2.4.1. Jaarrekening (90-97)
 - 2.4.2. Boekhouding (98-162)
 - 2.4.2.1. Kasboeken (98-101)
 - 2.4.2.2. Facturen (102-118)
 - 2.4.2.3. Rekeningsuittreksels (119-142)
 - 2.4.2.4. Boekhoudkundige en financiële dossiers (143-162)
 - 2.4.3. Accountantcontrole (163-173)

3. ACTIVITEITEN EN VERWEZENLIJKINGEN VAN UCOV (1976-1992) EN UCOS (1980-2003) (174-529)

- 3.1. Activiteiten van UCOV en UCOS - 1976-1992 (174-440)
 - 3.1.1. Algemeen (174-188)
 - 3.1.2. Activiteiten per thema (189-429)
 - 3.1.2.1. Ontwikkelingssamenwerking en vrede (189-327)
 - 3.1.2.1.1. Algemeen
 - 3.1.2.1.2. Derde Wereld-problematiek
 - 3.1.2.1.3. Mensenrechten en racisme
 - 3.1.2.1.4. 11.11.11.
 - 3.1.2.1.5. Ontwikkelingssamenwerking en vrede per geografische omschrijving (wereld-deel, land of regio)
 - 3.1.2.2. Ontwikkelingssamenwerking (328-381)
 - 3.1.2.2.1. Algemeen
 - 3.1.2.2.2. Invloed van het milieu op ontwikkelingsamenwerking en vice-versa
 - 3.1.2.2.3. Universitaire ontwikkelingsamen-

- werking
- 3.1.2.3. Vrede (382-429)
 - 3.1.2.3.1. Algemeen
 - 3.1.2.3.2. Gewetensbezwaarden en burgerdienst
 - 3.1.2.3.3. Universitaire Vredesdagen
 - 3.1.2.3.4. Vredesweek
 - 3.1.2.3.5. Wapens en ontwapening
- 3.1.3. Samenwerking met andere organisaties (430-436)
- 3.1.4. Deelname aan activiteiten georganiseerd door anderen (437-440)
- 3.2. Activiteiten van UCOS - 1993-2003 (441-529)
 - 3.2.1. Algemeen (441-459)
 - 3.2.2. Activiteiten per thema (460-500)
 - 3.2.2.1. Ontwikkelingssamenwerking en vrede (460-480)
 - 3.2.2.1.1. Mensenrechten en racisme
 - 3.2.2.1.2. Vrouwen
 - 3.2.2.1.3. Ontwikkelingssamenwerking en vrede per geografische omschrijving (wereld-deel, land of regio)
 - 3.2.2.2. Ontwikkelingssamenwerking (481-499)
 - 3.2.2.2.1. Milieu
 - 3.2.2.2.2. Universitaire ontwikkelingssamenwerking
 - 3.2.2.3. Vrede (500)
 - 3.2.3. Samenwerking met andere organisaties (501-529)
 - 3.2.3.1. CLEA (Centrum Leo Apostel) – UCOS (501-506)
 - 3.2.3.2. SALTO (507-518)
 - 3.2.3.3. WSSD (World Summit on Sustainable Development) (519-525)
 - 3.2.3.4. Overige organisaties (526-529)
- 3.3. Publicaties (530-538)

**Archief van de Internationale Vereniging van de Universitaire Dagen van de
Vrede (JUP)
(1976) 1980-1991**

1. ALGEMEEN BEHEER (1-14)

1.1. Bestuur (1-5)

1.1.1. Algemene Vergadering (1)

1.1.2. Raad van Beheer (2-4)

1.1.3. Dagelijks bestuur (5)

1.2. Correspondentie (6-14)

2. ORGANISATIE (15-49)

2.1. Oprichting (15-20)

2.2. Statuten en beleidsbepaling (21-24)

2.3. Projectwerking en personeelsbeheer (25-30)

2.4. Administratie en adressenbeheer (31-35)

2.5. Financieel beheer (36-49)

3. ACTIVITEITEN (50-139)

3.1. Algemeen (50-80)

3.2. Activiteiten per thema (81-139)

3.2.1. Universitaire Vredesdagen (81-94)

3.2.2. Oorlog, wapens en ontwapening (95-112)

3.2.3. Ontwapening en vrede (113-139)

Verantwoording bij de archiefschema's

Per archiefvormer werd een archiefschema uitgewerkt.⁸⁹ De inventaris van UCOV bestaat enkel uit de algemene correspondentie en uit de interne werking of organisatie. Alle archiefbestanddelen en -bescheiden met betrekking tot de activiteiten werden opgenomen in de inventaris van UCOS. Hiervoor kunnen verschillende argumenten naar voren worden gebracht. De geschiedenis van de archiefvormers heeft aangetoond dat beide organisatie gelijkaardige activiteiten georganiseerd hebben die allemaal onder de hoofdthema's 'ontwikkelings-samenwerking' en 'vrede' kunnen worden ondergebracht. Bovendien werden heel wat activiteiten door UCOV en UCOS samen georganiseerd; voor een ander aantal activiteiten ondersteunden zij elkaar. Deze versmelting was ook duidelijk zichtbaar in het conglomeraat-archiefbestand. Pogingen om de activiteiten in twee afzonderlijke inventarissen onder te brengen, bleken dan ook onmogelijk en zouden het archief en de historische werkelijkheid onrecht aandoen. Derhalve werd geopteerd om de activiteiten van beide archiefvormers onder te brengen in de inventaris van UCOS omdat deze organisatie tot op de dag van vandaag is blijven bestaan en UCOV daarentegen in 1992 is opgeheven. De activiteiten worden in de inventaris van UCOS bijgevolg in twee delen onderverdeeld, met name 'Activiteiten van UCOV en UCOS' en 'Activiteiten van UCOS'. Onder het eerste deel werden alle activiteiten ondergebracht tot en met 1992. Na de opheffing van UCOV in 1992 zette UCOS de activiteiten alleen verder.

De drie inventarissen zijn volgens een gelijkaardige driedeling gestructureerd. Het eerste deel, het 'algemeen beheer', bevat die archiefbestanddelen en -bescheiden die zowel de interne als externe werking overkoepelen. Bij UCOV behoort enkel de correspondentie tot deze categorie. In tegenstelling tot JUP en UCOS heeft UCOV als dienst van de VUB geen eigen Algemene Vergadering en Raad van Bestuur waardoor er in het archiefbestand van UCOV bijgevolg geen notulen van deze vergaderingen werden aangetroffen. De 'organisatie' bevat de archiefbestanddelen en -bescheiden die de interne werking van de vereniging weerspiegelen. De stukken ondergebracht bij 'activiteiten en verwezenlijkingen' zijn daarentegen het resultaat van de externe

⁸⁹ Voor gelijkaardige archiefschema's zie DEMAILLY R., *Inventaris van het Archief van de Oud-Studentenbond van de VUB*. Onuitgegeven eindverhandeling Archivistiek en Hedendaags Documentbeheer, VUB, Brussel, 2005, p. 4. en ROOBROUCK T., *Verenigingsarchieven doorgelicht. Inventaris van de archieven van De Vlaamse Club voor Kunsten, Wetenschappen en Letteren & De August Vermeylenkring*. Onuitgegeven eindverhandeling Archivistiek en Hedendaags Documentbeheer, VUB, Brussel, 2006, p. 63-64.

werking (het doel waarvoor de vereniging werd opgericht). Verdere verantwoording bij de keuze van de subtitels hebben is terug te vinden bij de aanwijzingen voor de gebruikers dat hierna volgt.

2.4. Aanwijzingen voor de gebruiker

2.4.1. Algemene aanwijzingen

Bij ieder archiefbestand begint de nummering bij '1'. De archiefbestanddelen met betrekking tot de activiteiten van de archiefvormer UCOV werden in de inventaris van UCOS opgenomen. Deze activiteiten zijn terug te vinden onder '3.1. Activiteiten van UCOV en UCOS', zoals uitgelegd bij de verantwoording van de inventarisatie.

Bij de correspondentie werd een onderscheid gemaakt tussen enerzijds de 'algemene correspondentie' die zowel de interne als externe werking overvleugelt en anderzijds de correspondentie die specifiek betrekking heeft op de activiteiten.

In de drie inventarissen zijn heel wat onderwerpsmappen opgenomen. De drie archiefvormers hun activiteiten waren er enerzijds op gericht om hun doelgroepen te informeren. Hiertoe werden documentatie- en onderwerpsmappen aangelegd. Anderzijds werden er activiteiten ingericht om de publieke opinie te beïnvloeden en mensen te mobiliseren. Ook hieraan is het verzamelen van de nodige informatie vooraf gegaan.

Bij de activiteiten van JUP, UCOV en UCOS werden heel wat archiefbescheiden in verband met 'ontwapening' aangetroffen. Hierbij moet de gebruiker zich ervan bewust zijn dat het thema 'ontwapening' telkens vanuit het hoofdthema gezien moet worden. Bij de titel 'oorlog en ontwapening' is het hoofdthema 'oorlog' en spreken de stukken vooral over de mogelijkheden van ontwapening. Bij de titel 'ontwapening en vrede' spreken de stukken over de voordelen en profijten van ontwapening.

Dossiers die bescheiden bevatten inzake personeelsaangelegenheden kunnen niet geraadpleegd worden om de privacy van de personeelsleden te garanderen, tenzij de

persoon in kwestie hiervoor uitdrukkelijk zijn toestemming heeft verleend.⁹⁰ We verwijzen hier ook naar het leeszaalreglement van het Universiteitsarchief.⁹¹

2.4.2. Aanverwante archiefbestanden

De voorloper van UCOV, het CISCOD, viel onder de vzw Studentendiensten. Deze heeft nooit archief overgedragen daar zij al lang was opgeheven toen het Universiteitsarchief in 1990 werd opgericht. Het archief van de Sociale Sector, dat bewaard wordt op het Universiteitsarchief, bevat een aantal archiefbescheiden in verband met de vzw Studentendiensten.

UCOV functioneerde als dienst onder de koepel van de Sociale Sector. Daardoor bevindt zich nog heel wat informatie over UCOV in het archiefbestand van de Sociale Sector van de VUB. Een voorlopige plaatsingslijst van dit archiefbestand van de Sociale Sector is beschikbaar op het Universiteitsarchief van de VUB.⁹² Het archiefbestand bevat onder andere briefwisseling tussen het secretariaat van de Sociale Sector en de dienst UCOV.

Voor het archiefbestand van JUP kan er op het Universiteitsarchief van de ULB aanverwante informatie teruggevonden worden. Voorlopig werd er één dossier teruggevonden met hierin de correspondentie tussen de rector en JUP.⁹³

In tegenstelling tot het archiefbestand van UCOV dat niet meer bestaat, zal het archiefbestand van UCOS in de toekomst nog verder aangevuld worden daar de vzw en NGO tot op vandaag de dag nog steeds actief is. Wanneer JUP juist opgeheven is, kon niet worden achterhaald, maar met zekerheid is geweten dat de vereniging langer heeft bestaan dan de periode waarvoor archief is aangetroffen. In de toekomst zou ook dit archiefbestand nog verder kunnen aangevuld worden.

⁹⁰ Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

⁹¹ Art. 3. De archivaris kan niet-raadpleegbaarheid inroepen

- omwille van het risico van beschadiging
- bij slechte materiële toestand van bescheiden
- bij onvoldoende staat van klassering,
- bij gebrek aan inzicht in de inhoud van een archief (in het bijzonder wanneer de persoonlijke levenssfeer van derden in het gedrang kan komen).

⁹² VOETS M., *Stageverslag Archiefconglomeraat Sociale Sector Studenten*. Universiteitsarchief Vrije Universiteit Brussel, 2002.

⁹³ Archives de l'ULB. *Rectorat*. 06 BB 294.

3. GEAUTOMATISEERD BESCHRIJVEN IN DE PRAKTIJK. VOOR- EN NADELEN VAN HET WERKEN MET PALLAS

3.1. Een korte schets van de problematiek

In het kader van de lessen 'werkcollege' binnen de opleiding archivistiek werd een bezoek gebracht aan het SOMA (Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en hedendaagse Maatschappij) waar Patrick Temmerman een voorstelling en demonstratie gaf van het elektronisch archiefbeheerssysteem Pallas. Hierbij stelden wij onszelf de vraag in hoeverre Pallas eveneens bruikbaar zou kunnen zijn als inventarisatiesysteem. We zouden dit graag uittesten aan de hand van onze inventarisatieopdracht. Het Universiteitsarchief van de VUB, dat mee werkte aan het project 'Pallas', maakt zelf gebruik van het systeem. Bijgevolg was Pallas op onze stageplaats ook voor ons beschikbaar. Tevens was er een vraag vanuit de dienst om de bestanden te inventariseren met Pallas. Dit bood ons de ideale gelegenheid om Pallas uit te testen. Na overleg met professor Scheelings en Patrick Temmerman (SOMA) werd besloten om als extra luik binnen onze verhandeling na te gaan in welke mate het systeem Pallas kan gebruikt worden bij de inventarisatie van een archief. Onze inventarisatieopdracht diende hierbij als case.

In dit hoofdstuk geven we aan hoe we met Pallas te werk zijn gegaan en wat de voor- en nadelen van deze werkwijze zijn. Tevens reiken we enkel tips aan die stof tot nadenken kunnen vormen voor de ontwikkelaars van Pallas om zo de gebruiksvriendelijkheid van het systeem nog te verhogen. Hierbij moet worden vermeld dat wij binnen Pallas enkel aandacht besteden aan de archiefmodule aangezien Pallas eveneens een bibliotheekmodule en een module voor manuscripten bevat.

3.2. Een algemene voorstelling van Pallas

Pallas is een ontsluitings- en beheerssysteem dat in het SOMA is tot stand gekomen. Het systeem is speciaal ontworpen om aan de noden van allerlei archief- en documentatiecentra te voldoen. Het concept van Pallas werd gepresenteerd door de heer Temmerman tijdens een congres over ISAD(G) in 1994 te San Miniato, Italië.⁹⁴ Aangezien de heer Temmerman op het SOMA werkte en deze instelling nood had aan een dergelijk systeem, ligt het voor de hand dat het SOMA als piloot-instelling gefungeerd heeft voor het ontwikkelen en uittesten van Pallas. Het SOMA beheert immers verschillende types documenten: archiefbestanden, boeken (bibliotheek), affiches, video- en geluidsbanden en foto's.⁹⁵ Deze zeer gevarieerde collectie moet met één enkel systeem beheerd en ontsloten kunnen worden. Pallas wordt in 1997 geboren.⁹⁶

Het systeem bestaat uit twee grote delen. Het ene deel, vaak de catalografie-module genoemd, is specifiek ontworpen voor de medewerkers van de instelling en dient om de collecties en archieven te beheren. Hierin worden onder meer beschrijvingen ingevoerd en wordt bepaald wat de gebruiker wel en niet te zien krijgt. In feite dekt de term 'catalografie' de lading niet want het gaat hier tegelijk om een archiefinventarisatiemodule. De term 'catalografie' is ontleend aan het Engels. Er bestaat in het Nederlands geen term die 'catalografie' en 'inventarisatie' tezamen omvat. Misschien had deze module beter de 'beschrijvingsmodule' geheten. Met het andere deel, de OPAC (*Online Public Access Catalog*), worden de collecties en archieven naar het publiek toe ontsloten. Binnen deze OPAC kan de gebruiker onder meer door gerichte zoekvragen beschrijvingen van archiefbescheiden alsook de documenten zelf opvragen. Aanvankelijk is Pallas enkel beschikbaar in de leeszaal van het SOMA. Met de toenemende democratisering van het internet wordt Pallas vanaf het najaar van 2000 via het web consulteerbaar.⁹⁷

⁹⁴ CERRI R., *Gli standard per la descrizione degli archivi europei. Esperienze e proposte, Atti del seminario internazionale, San Miniato, 31 agosto - 2 settembre 1994*. Rome, 1996, p. 464. Hierin is de publicatie van de lezing van P. Temmerman opgenomen: "Utilizzare norme archivistiche: alcune questioni e problematiche", p. 104-107.

⁹⁵ TEMMERMAN P., "Geïntegreerde documentaire en archiefontsluiting: Pallas", in JANSSENS G., MARÉCHAL G. en SCHEELINGS F. (red.), *Archiefinitiatie(f) 4. Door de Archivistiek gestrikt*, Brussel, 2000 (p. 301-314), p. 301.

⁹⁶ TEMMERMAN P., "Tien jaar Pallas". *SOMA berichtenblad*, 40, juni 2007 (p. 24-25), p. 24.

⁹⁷ Ibidem.

Doordat het systeem ontworpen is om verschillende types collecties en archieven te beheren en te ontsluiten, zou Pallas ook voor andere archief- en documentatiecentra een geschikt ontsluitings- en beheerssysteem zijn. Dit is mogelijk daar Pallas een platform-onafhankelijk *client-server systeem* is. Zo wordt vanaf 2004 ook de beschrijvingsmodule via het web beschikbaar gesteld. Momenteel worden de licenties van Pallas beheerd door BRUDISC vzw. Indien een instelling met het BRUDISC een overeenkomst sluit, ontvangt deze van het BRUDISC een login met paswoord. Via het web kan de instelling met deze gegevens in Pallas inloggen, zodanig dat beschrijvingen van overal ingevoerd, bewerkt en opgevraagd kunnen worden. De ingevoerde gegevens worden op een server van BRUDISC opgeslagen. Hierdoor verliest een instelling bij een computercrash geen ingevoerde gegevens in Pallas. Bovendien is er zopas een tweede server geïnstalleerd die in geval van panne van de hoofd-server, direct inschakelbaar is.

3.3. Pallas: een retro-catalografieprogramma of een inventarisatieprogramma?

Het systeem is, zoals reeds gezegd, in het SOMA ontwikkeld. De instelling wil – de bibliotheek en manuscripten buiten beschouwing gelaten – de bestaande inventarissen in een geautomatiseerd systeem invoeren zodat de gehele collectie op computer én van buitenaf raadpleegbaar zou worden voor de onderzoeker-gebruiker, maar ook voor de medewerkers van het SOMA zelf. De heer Temmerman, de ontwerper van het systeem, benadrukte vroeger dat Pallas een retro-catalografieprogramma is en dus geen inventarisatieprogramma. Wat bedoelt hij hier juist mee? Het SOMA koos ervoor om de bestaande inventarissen te automatiseren. Een medewerker grijpt met andere woorden terug naar de reeds vastgelegde structuur van het archief evenals de beschrijvingen. Vandaar de term 'retro'. Bijgevolg moet de bewerker nog enkel de archiefstructuur in het systeem invoeren en de beschrijvingen vervolgens op de juiste plaats in deze structuur linken.

Ook wij zijn uit voorzorg in zekere zin 'retro-catalografisch' te werk gegaan. Alvorens de beschrijvingen in het systeem in te voeren, maken we op steekkaarten voorlopige beschrijvingen van (het grootste deel van) de archiefstukken. Op deze manier brengen we eerst de inhoud van de te inventariseren archiefbestanden in kaart. Vervolgens werken we per archiefvormer een archiefschema uit. Ten slotte voeren

we de structuur van deze archiefschema's in Pallas in. Thans kunnen we de beschrijvingen invoeren en op de juiste plaats in het archiefschema linken. Aldus zijn wij in plaats van op een bestaande inventaris terug te vallen, terug gegaan op de voorlopige beschrijvingen en het archiefschema alvorens de beschrijvingen in de archiefstructuur in de beschrijvingsmodule in te voeren.

Het nadeel van deze werkmethode is dat wij in feite dubbel werk verrichten. We maken immers eerst beschrijvingen op steekkaarten om deze vervolgens allemaal in Pallas over te typen. We hebben er reeds op gewezen dat wij, in tegenstelling tot het SOMA, geen bestaande inventaris invoeren. Het feit dat wij de voorlopige beschrijvingen niet direct in Pallas gemaakt hebben, heeft niet zozeer te maken met de beschrijvingen want deze kunnen oneindig worden aangepast, maar wél met het ontbreken van een archiefstructuur. We kunnen immers zonder probleem onze voorlopige beschrijvingen in Pallas invoeren, maar eenmaal een beschrijving is ingevoerd, moet deze ook in een structuur gelinkt worden. Op het ogenblik dat wij de voorlopige beschrijvingen maken, beschikken wij echter nog niet over een archiefschema. Uit onze toepassing blijkt dat we te voorzichtig te werk zijn gegaan. De beschrijvingen kunnen wel direct in Pallas gemaakt worden. Deze hadden we één voor één in een lijst kunnen plakken die we bijvoorbeeld "voorlopige beschrijvingen UCOS" noemen. Nadien, wanneer er een archiefschema is uitgewerkt en de structuur hiervan in Pallas is ingevoerd, kunnen de voorlopige beschrijvingen door een eenvoudige knip-en-plakbeweging op de gewenste plaats in de archiefboomstructuur gelinkt worden. Het knippen en plakken neemt ook tijd in beslag, maar gaat alleszins sneller dan alle beschrijvingen voor een tweede keer over te typen. Bovendien zou deze methode (waarbij alle voorlopige beschrijvingen direct in Pallas worden ingevoerd en onder elkaar in één lijst worden gelinkt) ons een heel groot voordeel bieden: de voorlopige beschrijvingen zijn direct doorzoekbaar met de zoekrobot.

Vermits wij echter al een eind gevorderd zijn met het beschrijven van de stukken op steekkaarten alvorens we besluiten om met Pallas te werk te gaan (het bezoek aan het SOMA vond in de loop van het tweede semester plaats), hebben we de eerste 900 beschrijvingen op steekkaarten gemaakt. Al gauw wordt het nadeel van deze steekkaarten duidelijk en zien we het grote voordeel in dat Pallas ook bij de inventarisatie van een archiefbestand kan bieden. Doordat de voorstudie ter reconstructie van de geschiedenis van de archiefvormers slechts weinig gegevens

heeft opgeleverd, moeten we het archief zelf raadplegen. Het manueel doorzoeken van 900 steekkaarten naar specifieke archiefbescheiden zoals 'statuten' en 'nota over de oprichting van UCOS' is echter niet praktisch en heel tijdrovend. Bovendien zijn de beschrijvingen gespreid over drie verschillende archiefvormers. We hebben bijgevolg geen overzicht over de beschrijvingen en vinden de gewenste beschrijvingen slechts moeizaam terug. Daarnaast moet er ook regelmatig naar voorgaande beschrijvingen op zoek gegaan worden wanneer men een stuk in handen heeft waarvan men meent dat het reeds eerder beschreven is of wanneer men een stuk aantreft dat bijvoorbeeld in een reeds beschreven dossier geïntegreerd moet worden. Het moeizaam doorzoeken van de stapel beschrijvingsfiches had vermeden kunnen worden indien we alle voorlopige beschrijvingen onmiddellijk in Pallas hadden gemaakt en deze, al beschikten we nog niet over een archiefschema, in één lijst of een lijst per archiefvormer hadden gelinkt. Op deze manier kunnen de beschrijvingsfiches dankzij de zoekfunctie in Pallas direct worden doorzocht en geraadpleegd waardoor men via het voorlopig nummer in een mum van tijd de juiste archiefdoos kan uithalen.

We kunnen hieruit besluiten dat Pallas twee voordelen biedt ten opzichte van de traditionele manier van werken. Enerzijds moet de bewerker maar één keer een beschrijvingsfiche aanmaken, ongeacht de plaats waar deze in Pallas gelinkt wordt. Wanneer er een definitief archiefschema wordt opgesteld, kan een beschrijving door een eenvoudige knip-en-plakbeweging op de gewenste plaats in het archiefschema gelinkt worden. Nadeel hierbij is dat dit knippen en plakken in zekere zin ook dubbel werk is, maar het vergt alleszins minder tijd dan twee maal een volledige beschrijving te moeten maken. Anderzijds, en dit is toch wel een heel groot voordeel, worden de voorlopige beschrijvingen doorzoekbaar van zodra deze in het systeem zijn ingevoerd. Hierdoor kan Pallas ook bij het inventariseren van archiefbestanden zijn nut bewijzen.

Graag zouden we een voorstel willen formuleren waarbij Pallas voor de gebruiker met een niet-archivistische opleiding bij het 'inventariseren' van een archief ondersteuning biedt. Hiertoe zouden er in Pallas een aantal standaard-archiefschema's kunnen geïntegreerd worden. Een doorwinterde archivaris heeft geen nood aan een archiefschema maar voor de 'gewone' medewerker kan een standaard-archiefschema een grote hulp bieden. We verduidelijken dit met een

voorbeeld. De medewerker moet een archiefbestand van een organisatie (vzw) inventariseren. Hij zal alle stukken direct in Pallas beschrijven want dan wordt het archiefbestand direct toegankelijk voor onderzoek. Indien hij de stukken onmiddellijk in een basisstructuur kan onderbrengen, krijgt het archiefbestand daarenboven meteen vorm. Alvorens met het beschrijven van start te gaan, duidt de bewerker via een speciaal daartoe voorziene functie in Pallas aan dat hij een archiefbestand van een vzw zal inventariseren. Vervolgens verschijnt er een standaard-archieboomstructuur voor vzw's. De bewerker kan meteen van start gaan met het maken van beschrijvingen en kan deze ook onmiddellijk onder één van de rubrieken in het archiefschema linken. Later kunnen dan nog verbeteringen aan de structuur worden aangebracht en aanvullingen gemaakt. Een dergelijk voorbeeld-archiefschema kan onder andere helpen wanneer het te inventariseren archiefbestand zich in een zodanige wanorde bevindt dat de bewerker stuk per stuk moet beschrijven. Dan kan de bewerker iedere beschrijving in deze standaardstructuur inpassen en het archief geen onherroepelijke schade toebrengen. Eenmaal de beschrijvingen in deze structuur zijn ingevoerd, kan de archivaris deze doornemen en indien nodig wijzigingen in de structuur (laten) aanbrengen en fouten (laten) verbeteren. Op deze manier kunnen archiefbestanden, ook door minimale tussenkomst van de archivaris, toch worden ontsloten terwijl dergelijke bestanden anders hoogst waarschijnlijk nog lang ontoegankelijk blijven omdat de archivaris onvoldoende tijd heeft om zelf al deze beschrijvingen in Pallas in te voeren. Dit is zeker geen ideale oplossing, maar kan alleszins als een stap in de goede richting worden beschouwd.

3.4. International Standard for Archival Description

Voor het maken van archivalistische beschrijvingen is Pallas gebaseerd op de *(General) International Standard for Archival Description* ofwel ISAD (G). Dit is een algemene internationale norm voor het maken van archivalistische beschrijvingen. Door de toepassing van deze norm wil men beschrijvingen bekomen die niet alleen consistent, maar tevens uniform zijn waardoor deze internationaal uitwisselbaar worden. Bovendien moet door deze norm het terugzoeken van informatie vergemakkelijkt worden. Ten slotte wil de standaard het opnemen van beschrijvingen in geautomatiseerde informatiesystemen bevorderen.⁹⁸

⁹⁸ ISAD(G), p. 3.

In tegenstelling tot het catalogiseren van boeken, moeten bij het inventariseren van archivalische eenheden de beschrijvingen zowel informatie over het geheel als over de delen bevatten.⁹⁹ Een archiefstuk heeft in de meeste gevallen slechts betekenis wanneer het binnen de context van het geheel kan geïnterpreteerd worden. Om een archiefbestanddeel te beschrijven voorziet ISAD(G) 26 beschrijvingselementen, onderverdeeld in 7 titels: identificatie, context, inhoud en structuur, voorwaarden voor raadpleging en gebruik, verwant materiaal, aantekeningen en ten slotte beschrijvingsbeheer.¹⁰⁰ Essentieel is dat ISAD(G) een meer-niveaubeschrijving (*multi-leveldescription*) toelaat. Hierbij gelden een aantal regels: beschrijf van het algemene niveau naar het bijzondere (*top down*) en geef zo de hiërarchische structuur van het archiefbestand en zijn onderdelen weer (de context), beschrijf enkel die gegevens die relevant zijn voor het beschrijvingsniveau, koppel de beschrijvingen en maak hiermee de plaats van de beschrijvingen in de hiërarchie duidelijk, en vermijd ten slotte herhalingen van gegevens op een lager niveau die reeds op een hoger niveau zijn gegeven.¹⁰¹ ISAD(G) is als dusdanig een structurele standaard.¹⁰²

Ondanks deze 26 beschrijvingselementen blijkt deze Internationale Standaard te eng om in Pallas archivalische beschrijvingen te kunnen maken. ISAD(G) dient bijvoorbeeld met andere normen gecombineerd te worden om speciale formaten te kunnen beschrijven. Ook voorziet ISAD(G) geen beschrijvingsveld voor het ontwikkelingsstadium van een archiefstuk. In Pallas zitten daarom naast de ISAD(G) volgende normen verwerkt: MARC AMC (voor het structureren van de databank), ISBD (voor niet-archivalische beschrijvingen), APPM (voor een uniforme presentatie van de gegevens), EAD (voor de presentatie en uitwisseling van archivalische beschrijvingen) en ISBN (voor het beschrijven van bibliografisch materiaal).

⁹⁹ Zie p. 31 in HEYRMAN P. e.a., "Standaarden voor Elektronische archiefbeschrijving". *Bibliotheek- & archiefgids* (2002), 1, p. 31-40.

¹⁰⁰ Voor alle 26 beschrijvingselementen zie p. 12-34 in de Nederlandstalige handleiding van ISAD(G).

¹⁰¹ ISAD(G), p. 10-11.

¹⁰² Zie p. 33 in HEYRMAN, "Standaarden voor Elektronische archiefbeschrijving", p. 31-40.

3.5. Beschrijvingen aanmaken, linken, opzoeken en wijzigen

Hoe werd er te werk gegaan bij het invoeren van de beschrijvingen? Nadat de beschrijvingen aangemaakt zijn, moeten ze in een archiefboom gelinkt worden. Eenmaal in het systeem opgenomen, kunnen deze beschrijvingen onder meer door zoekopdrachten teruggevonden en aangepast worden.

3.5.1. Een nieuwe beschrijving invoeren

De blanco beschrijvingsfiche voor archiefstukken die Pallas aanbiedt, voorziet een groot aantal beschrijvingsvelden. Het is uiteraard niet de bedoeling om al deze velden in te vullen. Slechts een beperkt aantal velden moet voor iedere stuksbeschrijving verplicht worden ingevuld. Aan de hand van onderstaande afbeeldingen zullen wij kort uitleggen hoe wij hierbij zijn te werk gegaan.

Wanneer het scherm voor het invoeren van een nieuwe beschrijving wordt geopend (zie bovenstaande afbeelding), kan men binnen dit scherm twee delen onderscheiden. Enerzijds het gedeelte boven de balk met opties, anderzijds het deel onder deze balk. We bespreken eerst het bovenste gedeelte. Links boven mag nooit getypt worden. Dit venster geeft enkel de ingevoerde beschrijving weer samen met een aantal aanvullende gegevens. Rechts boven laten we de taal altijd op Nederlands staan. Dit duidt niet op de taal van het stuk, maar geeft de taal weer waarin de

bewerker het stuk heeft beschreven. Het veld daaronder is belangrijk: hierin geeft men het niveau aan van het beschreven stuk (groep, bestand, serie, dossier, stuk). In het veld daaronder ten slotte geeft men aan of de beschrijvingen voor het publiek toegankelijk zijn, enkel toegankelijk zijn voor de dienst (in ons geval de Archiefdienst VUB) of ten slotte enkel voor onszelf (de bewerker). Dit biedt de mogelijkheid om aan de invoering van gegevens te werken zonder dat deze direct voor het publiek zichtbaar zijn. Het bovenste deel van het scherm zal altijd zichtbaar blijven, ook wanneer men naar een ander subvenster gaat.

De balk die het scherm scheidt, biedt een aantal opties aan waarmee subvensters geopend kunnen worden. De beschrijving bestaande uit een redactionele vorm en inhoudsomschrijving voeren we in het veld 'Titel' in. Indien nodig vullen we ook het 'ontwikkelingsstadium' in. Wanneer men op het icoontje achter dit veld klikt, vindt men onder meer het veld 'Aantal kopieën' terug. Hierin kan men aangeven om hoeveel exemplaren het gaat. Tevens vullen we het veld 'Data' in. Indien er slechts één datum van toepassing is, vult men enkel het veld achter 'van' in, anders vult men, zoals het scherm aangeeft, een begin- en einddatum in. Wanneer men niet zeker is over de datum, kan men het vakje achter 'Data' aanvinken waardoor de opgegeven datum of data automatisch tussen vierkante haakjes wordt of worden geplaatst. Tenslotte kennen we aan de beschrijving een voorlopig nummer toe. Dit vullen we in het veld 'Nr.' in.

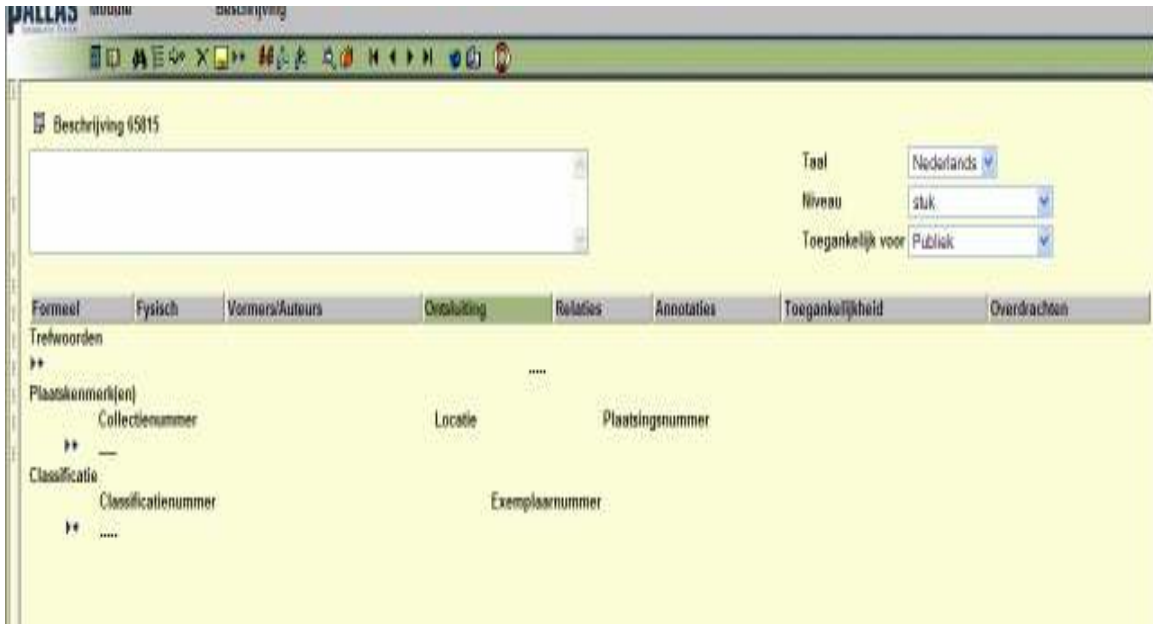
Vervolgens gaan we naar het subvenster 'Fysisch'. In dit scherm vullen we de omvang of materiële vorm in. De 'omvang' is afhankelijk van het niveau waarop men beschrijft. Zo zal de omvang bij de fiche 'UCOS' in meter worden uitgedrukt. Eventuele bijkomende fysische details kunnen eveneens in dit scherm worden ingevuld.

The screenshot shows the PALLAS software interface for editing a description. The title bar indicates 'Module Beschrijving'. The main window contains a text area for the description, a language dropdown set to 'Nederlands', and a level dropdown set to 'stuk'. Below these are tabs for 'Formeel', 'Fysisch', 'Vormers/Auteurs', 'Ontsluiting', 'Relaties', 'Annotaties', 'Toegankelijkheid', and 'Overdrachten'. The 'Fysisch' tab is active, showing fields for 'Omvang', 'Drager', 'Fysische details', 'Ordering', and 'Alternatieve drager'. There are also 'Afmetingen' (Dimensions) input fields.

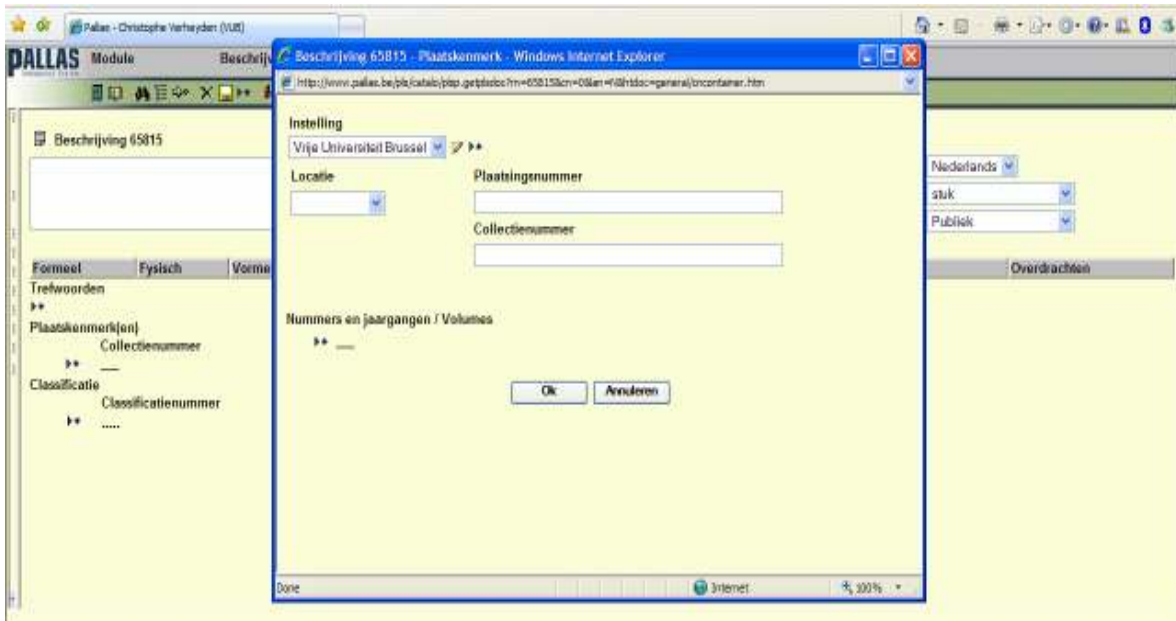
Er is eveneens een veld voorzien waarin eventuele opmerkingen bij de beschrijving geplaatst kunnen worden. Hiervoor moet men naar het subvenster 'Annotaties'. Wij hebben ons beperkt tot het invullen van het veld 'Algemene annotatie' waarin wij de opmerkingen hebben weergegeven die in een klassieke inventaris als nota bene onderaan de beschrijving wordt weergegeven.

This screenshot shows the 'Annotaties' tab selected in the PALLAS software. The title bar and toolbar are the same as in the previous image. The 'Annotaties' tab is highlighted, and the main content area contains a large text area for 'Algemene annotatie' (General annotation). Below this are several smaller text input fields for 'Vormingsperiode' (Formation period), 'Samenvatting / Inhoud' (Summary / Content), 'Herkomst' (Origin), and 'Organisatie' (Organization). The 'Toegankelijkheid' (Accessibility) and 'Overdrachten' (Transfers) tabs are also visible.

Nadat alle beschrijvingen zijn ingevoerd en vervolgens op de juiste plaats in goede volgorde in het archiefschema zijn ingepast, kan een definitief nummer worden toegekend. Hiervoor gaat men naar 'Ontsluiting'.



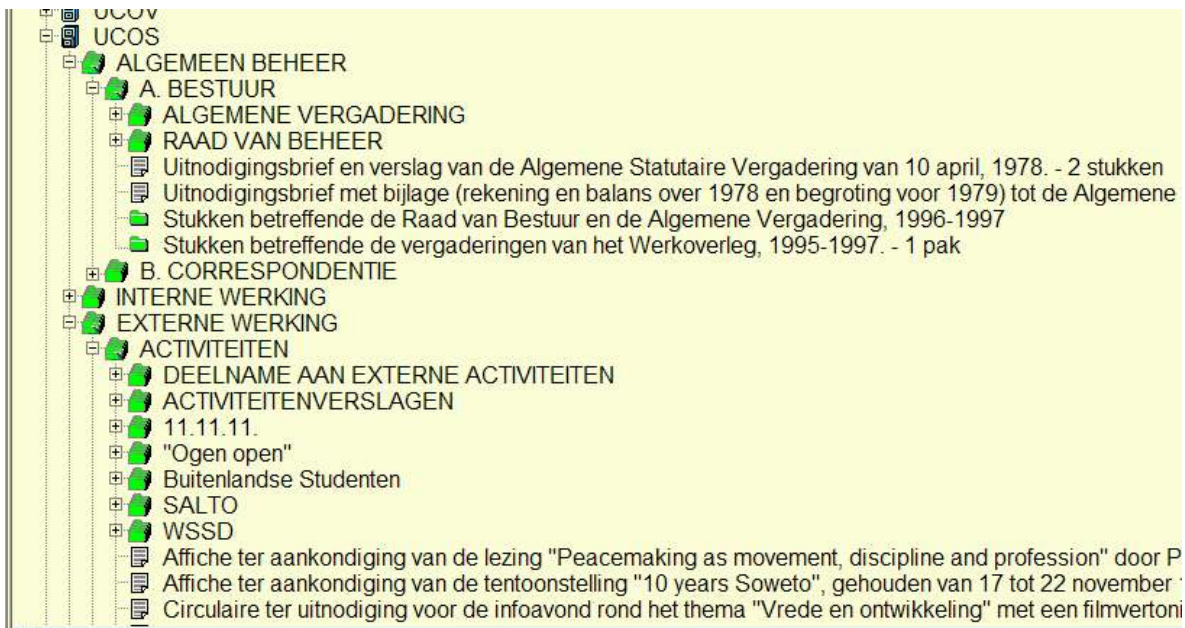
Binnen dit scherm klikt men op het sterretje onder 'Collectienummer'. Hierdoor komt men in een nieuw klein scherm terecht (zie onderstaande afbeelding) waarin men vervolgens onder 'Collectienummer' het gewenste nummer kan invoeren.



3.5.2. Een archiefschema invoeren

Hierboven hebben we besproken hoe beschrijvingen in Pallas worden ingevoerd. Alvorens we deze echter kunnen invoeren, moeten we eerst een archiefschema in Pallas importeren.

Om het op papier uitgewerkte archiefschema in Pallas te importeren, gaan we als volgt te werk. We openen een nieuwe beschrijving en typen in het titelveld de naam van de archiefvormer in (UCOV; UCOS; JUP). We typen alle titels in hoofdletters om zo in de archiefboomstructuur duidelijk aan te geven dat het om een titel en niet om een gewone stukbeschrijving gaat. Aan deze louter indicatieve beschrijvingen wordt geen nummer toegekend. In het veld 'niveau' duiden we aan dat het om een bestand gaat. Vervolgens linken we deze fiche op hetzelfde niveau in de archiefboomstructuur als de andere archiefbestanden die door het Universiteitsarchief reeds in Pallas zijn ingevoerd. Daarna voeren we op dezelfde wijze de titels 'ALGEMEEN BEHEER', 'INTERNE WERKING' en 'EXTERNE WERKING' in. Deze worden als kindbeschrijving, dit is op een lager niveau, aan het archiefbestand gelinkt. Op deze manier importeren we per archiefvormer het archiefschema in Pallas en ontstaat de gewenste archiefboomstructuur. Uiteraard kan deze structuur onbeperkt worden aangepast.



3.5.3. Een ingevoerde beschrijving 'linken'

Van zodra we een beschrijving klaar hebben, moeten we deze in de structuur van de archiefboom linken. We kunnen een beschrijving op twee manieren aan het archief linken, namelijk 'op hetzelfde niveau' of als 'kindbeschrijving'. Het scherm is in twee delen opgesplitst (zie onderstaande afbeelding). Aan de rechterkant wordt de beschrijvingsfiche weergegeven. Aan de linkerkant vindt men de archiefboomstructuur terug. Om een beschrijving te kunnen linken moet men eerst met de muis een beschrijving in de archiefboom selecteren. Dit doet men door hier één maal op te klikken (wanneer men twee maal op een beschrijving uit de archiefboom klikt, wordt in de rechter helft van het computerscherm de bijhorende beschrijvingsfiche geopend). Van zodra een beschrijving geselecteerd is (een blauw kader rondom de beschrijving geeft dit aan), kan op hetzelfde niveau of op een niveau dat zich hieronder bevindt (als kindbeschrijving) de archieflink geplakt worden.



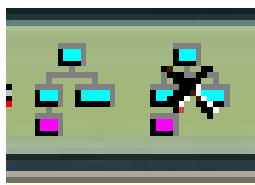
De gelinkte beschrijvingen kunnen altijd worden verplaatst. Hiervoor maakt men gebruik van een eenvoudige knip-en-plakbeweging. Wanneer men met de rechter muisknop op een beschrijving in de archiefboom klikt, verschijnt er een kader waarbij men twee opties kan aanduiden: de link 'knippen' of de 'archieflink verwijderen'. Wanneer men de link geknipt heeft, gaat men in diezelfde archiefboom naar de beschrijving waar men de geknipte archieflink op hetzelfde niveau of het niveau eronder wil plakken. Men klikt hier opnieuw met de rechter muisknop op de gewenste beschrijving. Er verschijnt vervolgens een kader waarin men kan kiezen uit: 'plakken op hetzelfde niveau' of 'plakken als kindbeschrijving'.

3.5.4. Beschrijvingen opzoeken

Men kan de ingevoerde beschrijvingen op twee manieren opzoeken. Ten eerste kan men door de archiefboom bladeren totdat men de gewenste beschrijving heeft teruggevonden. Door er vervolgens op te dubbelklikken, opent men de beschrijvingsfiche in de rechter schermhelft. Men kan dan bijvoorbeeld de gewenste veranderingen aanbrengen of het voorlopige nummer bekijken. Voor de tweede manier van opzoeken kan men gebruik maken van een zoekrobot die in Pallas is geïntegreerd (zie onderstaande afbeelding). Om onderstaand venster te openen, klikt men op het icoontje met de verrekijker dat zich bovenaan het scherm in de werkbalk bevindt. In het scherm dat zich vervolgens opent, kan men zoektermen invoeren. Het hele systeem kan hiermee worden doorzocht.



Deze zoekfunctie is heel handig als men bijvoorbeeld per ongeluk een beschrijving op de verkeerde plaats heeft gelinkt en dit niet onmiddellijk heeft opgemerkt waardoor men nadien de beschrijving niet meer terug vindt. Tevens kan men van de zoekfunctie gebruik maken om een verwijderde archiefink terug op te sporen en indien nodig terug op zijn plaats te zetten. De kans op dergelijke 'ongelukken' is groot want net naast het icoon 'maak archiefink' bevindt zich het icoon 'archiefink verwijderen' (zie onderstaande afbeelding).



Toen we nog niet zo lang van start gegaan waren met het invoeren van beschrijvingen in Pallas, hadden we het archiefbestand 'UCOV' geselecteerd om hieraan een kindbeschrijving toe te voegen. Hierbij hebben we ons van icoon vergist, waardoor door één muisklik de archieflink 'UCOV' werd verwijderd. Wanneer men een archieflink verwijdert, worden bij deze actie tevens alle onderliggende archieflinken mee verwijderd. Aangezien UCOV het hoogste niveau van links is, hebben wij hierdoor alle beschrijvingen die aan UCOV gelinkt waren, verwijderd. Gelukkig is een verwijderde link niet onmiddellijk definitief verwijderd, maar 'zweeft' die als het ware nog ergens in het systeem rond. Door in het zoekscherm de zoekterm 'UCOV' in te voeren, vonden we onze link onmiddellijk terug. Door de teruggevonden beschrijving opnieuw te openen, konden we de archieflink wederom op de gewenste plek terugplaatsen. De handleiding van Pallas zegt hierover niets. Uiteraard wordt er van uitgegaan dat een gebruiker geen fouten maakt. Desalniettemin kan er in de handleiding van Pallas, bijvoorbeeld bij de bespreking van de zoekmogelijkheden, kort aangehaald worden dat de bewerker langs deze weg eveneens een verwijderde archieflink kan terugzoeken en opnieuw in de archiefboom kan linken.

Bij het zoeken kan de bewerker kiezen uit verschillende zoekmogelijkheden (zie de bovenstaande afbeelding van het zoekscherm). Zo kan men onder meer aangeven dat men enkel de beschrijvingen in de archiefmodule wil doorzoeken.

3.6. De confrontatie met de in EAD uitgeprinte inventaris

Er moet vooraf duidelijk worden benadrukt dat Pallas bedoeld is voor raadpleging via het internet. Toch biedt Pallas via EAD de mogelijkheid om een inventaris uit te printen.

Nadat de voorlopige beschrijvingen van op de steekkaarten in Pallas zijn ingevoerd en per archiefvormer in de archiefboomstructuur zijn gelinkt, willen we ons een eerste idee kunnen vormen van hoe de uitgeprinte versie er uit zal zien. Hiervoor beschikt Pallas over de standaard *Encoded Archival Description* (EAD).¹⁰³ EAD is een internationale standaard voor het opnemen van archiefinventarissen in een geautomatiseerd systeem. De standaard baseert zich op *eXtensible Markup Language* (XML). Via XML wordt de structuur van de inventaris automatisch geregenereerd en wordt vastgelegd hoe het document er in geprinte versie uit zal zien. Tevens is EAD gebaseerd op de archiefstandaard (*General*) *International Standard for Archival Description* (ISAD(G)).

Binnen Pallas laat de EAD-functie toe om een digitaal opgeslagen inventaris op verschillende manieren af te drukken: doorlopend document met inhoudstafel aan het begin (zonder iconen), doorlopend document met inhoudstafel aan het begin (met iconen), document rechts met inhoudstafel links (zonder iconen), document rechts met inhoudstafel links (met iconen), doorlopend document zonder inhoudstafel, hiërarchische lijst. Aan de hand van een voorlopige print kunnen we nagaan hoe de uitgeprinte versie van de digitale inventaris er uit zal zien en waar er eventueel tekortkomingen te bespeuren zijn die misschien kunnen aangepast worden. Bovendien moet deze print ons helpen bij het verbeteren van de beschrijvingen en moeten we ons aan de hand hiervan een beter beeld kunnen vormen van welke documenten de archiefvormer nu allemaal geproduceerd heeft.

¹⁰³ Informatie over EAD is onder meer terug te vinden in HOFMAN J. en TUSKAN E., "Encoded Archival Description (EAD) in de praktijk", in: *Archiefbeheer in de praktijk*, 39, augustus 2002, 6581 p.1-16 en in ZANDHUIS I., "Het gebruik van Encoded Archival Description bij het Nationaal Archief". *Archievenblad*, 107, 4 (2003), p. 12-13.

3.6.1. Positieve indrukken

We hebben ervoor gekozen om in EAD af te drukken waarbij de iconen niet worden weergegeven omdat dit het dichtst aansluit bij het uitzicht van een klassieke inventaris. In afgedrukte vorm biedt de inventaris een duidelijk overzicht van de verschillende niveaus. In een uitgeprinte versie merkt men tevens bepaalde (typ)fouten of ontbrekende elementen in de beschrijving duidelijker op. Wanneer men bijvoorbeeld een datum of uiterlijke vorm is vergeten in te voeren, springt dit direct in het oog doordat er een komma staat weergegeven met daarachter een punt (, .) wat aangeeft dat er een verplicht veld niet is ingevuld.

In de met EAD geregenereerde inventaris worden net als in een klassieke inventaris de verplichte gegevens weergegeven: het nummer, de beschrijving met de verplichte beschrijvingselementen en de uiterlijke vorm. Eveneens worden annotaties weergegeven. In tegenstelling tot de algemeen geldende afspraken inzake de lay-out van een klassieke inventaris, verschijnt in EAD het nummer, de beschrijving en de uiterlijke vorm in één zin. Ook de eventuele annotatie wordt hierbij aansluitend weergegeven, in tegenstelling tot de gangbare norm waar het in een kleiner lettertype onder de beschrijving wordt geplaatst.

3.6.2. De nadelen en kan hier iets aan gedaan worden?

Titels

Wanneer men titels wil invoegen, moeten deze op dezelfde manier als een gewone beschrijving worden ingevoerd. We vullen de titel in hoofdletters in (bv 'ALGEMEEN BEHEER') maar laten de overige beschrijvingsvelden leeg. We kiezen dan het beschrijvingsniveau 'serie'. Vervolgens linken we deze beschrijving op de plaats waar we de titel willen. Het wekt immers de indruk dat er een reële serie achter de rubrieksnaam schuilgaat.

In EAD kunnen geen meervoudige beschrijving worden weergegeven. De beschrijvingen worden immers gegenereerd in dezelfde volgorde als deze waarin ze in de archiefboomstructuur zijn gelinkt. Dit is te verklaren omdat Pallas niet is ontworpen om als papieren inventaris gebruikt te worden. Pallas biedt immers de mogelijkheid om op trefwoord individuele beschrijvingen op te sporen waardoor het gebruik van meervoudige beschrijvingen binnen Pallas niet van toepassing is.

Ordering

Normaal moet men in het subformulier 'fysisch' bij 'ordering' de wijze van ordening invullen (bijvoorbeeld bij briefwisseling: 'chronologisch' of 'alfabetisch op naam'). Van zodra dit veld is ingevuld, verschijnt de wijze van ordening eveneens in het veld bovenaan het scherm waarin de algemene gegevens met betrekking tot de beschrijving verschijnen. Wanneer we echter de inventaris via EAD laten weergeven of afprinten, wordt de wijze van ordenen er niet meer bij vermeld. Dit komt omdat het orderingsveld niet is opgenomen om in EAD te worden weergegeven. Daarom hebben wij de wijze van ordenen, net zoals in een klassieke inventaris, in het veld 'annotatie' genoteerd. De annotatie wordt in de afgedrukte inventaris immers wél weergegeven waardoor de orderingswijze toch weergegeven kan worden. Naar de toekomst toe zou het nuttig zijn dat ook het orderingsveld, indien dit is ingevuld, in EAD opgenomen wordt.

Annotaties

In afgedrukte vorm worden alle annotaties weergegeven tussen de termen 'Inhoud' en 'Algemene Info'. Hierdoor gaat een annotatie waarin we aangeven dat bijvoorbeeld de briefwisseling chronologisch geordend is, er als volgt uitzien:

Uitgaande stukken, 1988. - 1 omslag. InhoudChronologisch geordend.Algemene Info

Briefwisseling, 1989. - 1 pak. InhoudChronologisch geordend.Algemene Info

We hebben hieromtrent contact opgenomen met de heer Temmerman. Dit bleek een fout te zijn in het systeem, die tot op heden nog niet was opgemerkt. Door in deze verhandeling het systeem Pallas op deze wijze te 'testen', maken wij immers van bepaalde aspecten gebruik die tot hiertoe nog niet gecontroleerd zijn. Bij het omzetten van de digitale versie van de inventaris naar EAD wordt gebruik gemaakt van *style sheets*. Het SOMA heeft zich voor het overzetting naar EAD gebaseerd op *style sheets* afkomstig van de *Association of American Archivists*. Deze *style sheets* bevatten naar verluid enorm veel fouten waardoor er ook in de *style sheet* van Pallas hier en daar nog fouten worden ontdekt. Meneer Temmerman heeft beide termen die

de annotatie omsluiten, verwijderd. Hierdoor oogt de presentatie in EAD veel mooier en is de annotatie nu ook duidelijker zichtbaar (zie onderstaande afbeelding).

Uitgaande stukken, 1988. - 1 omslag. Chronologisch geordend.

Briefwisseling, 1989. - 1 pak. Chronologisch geordend.

3.7. Besluit

Het groot aantal beschrijvingsvelden binnen de archiefmodule vereist enerzijds dat de bewerker op voorhand goed op de hoogte is van welke gegevens in welk veld ingevuld moeten worden. Anderzijds bieden al deze velden het voordeel dat er voor verschillende types 'collecties' heel wat metadata kunnen worden opgeslagen. Ondanks het grote zoekvoordeel dat Pallas biedt bij het inventariseren, vergt het veel tijd om de verschillende subvensters waarin verplichte beschrijvingselementen dienen ingevuld te worden, te openen. Het zou naar de toekomst toe interessant kunnen zijn indien er specifiek voor archivistische instellingen een module wordt ontwikkeld dat slechts één venster bevat waarin de vereiste archivistische beschrijvingselementen kunnen worden ingevuld. Op deze wijze zou het invoeren van archivistische beschrijvingen in Pallas aanzienlijk versneld kunnen worden.

Doordat Pallas een geïntegreerd systeem is dat op verschillende standaarden is gebaseerd en het (gestandaardiseerd) beschrijven van verschillende types documenten (archieff, boeken, foto's, video- en geluidsfragmenten) toelaat, is dit systeem uiterst geschikt om in archiefinstellingen en documentatiecentra, die vaak een heel gevarieerde collectie in huis hebben, gebruikt te worden. Met Pallas kan de collectie immers zowel beheerd als ontsloten worden. Voor de archiefmodule is de ISAD(G)-norm in Pallas verwerkt. Het systeem geeft alle ingevoerde beschrijvingen overzichtelijk weer in hun hiërarchisch verband en bijgevolg in hun context. Op deze manier kan zowel de bewerker als de gebruiker onmiddellijk visueel de gegevens situeren en interpreteren.¹⁰⁴ Hierin speelt de meer-niveaubeschrijving van ISAD(G) een grote rol. Bovendien biedt de zoekrobot de gebruiker de mogelijkheid om in een

¹⁰⁴ Zie p. 32 in HEYRMAN, "Standaarden voor Elektronische archiefbeschrijving", p. 31-40.

mum van tijd beschrijvingen terug te zoeken. Ook hierbij is het belang van ISAD(G) met de standaardisatie van beschrijvingen en beschrijvingsvelden niet te onderschatten. Maar Pallas gaat nog een stap verder dan deze norm, die door de ontwikkelaars als te eng wordt geïnterpreteerd. Zo zijn er voor het maken van archivalistische beschrijvingen een aantal velden voorzien waarover ISAD(G) niets zegt (bijvoorbeeld het 'ontwikkelingsstadium' van een archiefstuk).

Heel belangrijk voor het gebruik in andere archief- en documentatiecentra is de grote zekerheid die Pallas op verschillende domeinen biedt.¹⁰⁵ Een heel groot voordeel dat Pallas biedt is het feit dat het systeem op eender welke computer via het web gebruikt kan worden (platformonafhankelijkheid), wat inhoudt dat Pallas binnen een instelling immers niet meer afhankelijk is van hard- en software. Dit heeft ook positieve gevolgen voor de opslag van de ingevoerde gegevens: hierdoor zal het verrichte werk nooit verloren gaan.

We kunnen besluiten dat Pallas geschikt is voor ieder archief- en documentatiecentrum. Onze inventarisatieopdracht heeft aangetoond dat Pallas niet alleen als ontsluitings- en beheerssysteem gebruikt kan worden, maar ook de inventarisatie van archieven aankan. Het systeem biedt de bewerker hier het grote voordeel dat de ingevoerde beschrijvingen immers direct doorzoekbaar worden.

¹⁰⁵ Zie ook TRISPEL J., "Automatisering van de archiefinventarisatie", in: *Archiefbeheer in de praktijk*, 49, december 2004, p. 6580-1 – 6580-18. TRISPEL wijst op een aantal aspecten zoals continuïteit, back-up, veiligheid, ondersteuning, gebruikersgemak waar men moet op letten bij de aanschaf van een archiefontsluitingsprogramma (p. 4-5).

BIBLIOGRAFIE

Archieven

- Archives de l'ULB. *Rectorat (documentaliste)*. 06 BB 294.
- Universiteitsarchief van de VUB. *Notulen SOC*. Map 1.

Wetgeving

- Wet van 27 juni 1921 waarbij aan de verenigingen zonder winstgevend doel en aan de instellingen van openbaar nut rechtspersoonlijkheid wordt verleend. Verschenen in het *Belgisch Staatsblad* op 1 juli 1921.
- Wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen, verschenen in het *Belgisch Staatsblad* op 4 september 1975.
- Koninklijk Besluit op het bijhouden van sociale documenten van 23 oktober 1978, verschenen in het *Belgisch Staatsblad* op 2 december 1978.
- Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Onuitgegeven teksten

- *Historiek UCOS vzw* (5 september 2006).
- *Historiek UCOS vzw* (15-10-2006).
- Leeszaalreglement van het Universiteitsarchief.
- BIESEMANS S., *De geschiedenis van UCOS of meer dan 25 jaar vrijzinnige Noord-Zuid solidariteit*, onuitgegeven (augustus 2006).
- MAES E., *Nota betreffende de situatie van UCOS*. (30 juni) 1995.
- MAES E., *UCOS 1970 – 1995. De wortels en oorsprong van UCOS, een bewegwijzering voor nieuwe richtingen. Diskussietekst* (UCOS). 1995.
- VANOVERSCHELDE A., *Chronologisch overzicht ontwikkelingen*, z.d.
- VOETS M., *Stageverslag Archiefconglomeraat Sociale Sector Studenten*. Vrije Universiteit Brussel, Universiteitsarchief, academiejaar 2001-2002.
- WINTER F., *Hierbij mijn persoonlijke bedenkingen* (z.d.).

Werken, artikels en verhandelingen

- *ISAD(G): Algemene Internationale Norm voor Archivistisch Beschrijven* (vertaling van de tweede uitgave). Antwerpen, Leuven, Amsterdam, 2004.
- BARTELINK Y. en MEYS L. (red), *Kinderen van de Rekening, Kinderen ... mét de rekening. Een handig boek over 'kinderen in specifieke omstandigheden'*. Brussel, 1997.
- BOEL J., "Archives of International non-Gouvernemental Organisations". *Comma*, 47,1-2 (2002), p. 159-161.
- CERRI R., *Gli standard per la descrizione degli archivi europei. Esperienze e proposte, Atti del seminario internazionale, San Miniato, 31 agosto - 2 settembre 1994*. Rome, 1996.
- CHARLES L., JANSSENS G., KWANTEN G., VANNIEUWENHUYSE J. en VERHELST J., *Archiefselectie in Vlaanderen: De proef op de som? Huldeboek Griet Maréchal*. *Archiefkunde* (6), Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek-, Archief- en Documentatiewezen, Antwerpen, 2003.
- COPPENS H., *De ontsluiting van archieven. Richtlijnen en aanbevelingen voor ordening en beschrijving van archieven in het Rijksarchief*. Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de provinciën. *Miscellanea Archivistica, Manuale XXI*. Brussel, 1997.
- DE COCK K., *Archiefbeheer bij verenigingen. De Federatie voor Open Scoutisme* vzw. Onuitgegeven eindverhandeling Archivistiek en Hedendaags Documentbeheer, VUB, Brussel, 2003, p. 29-30.
- DE HOUWER V., VAN IMPE E. en VERPOEST L., *Handleiding architectuurarchieven: inventarisatie*. Antwerpen, 2004.
- DE SMET R., MARCELIS J.L., MONDELAERS N. en SCHEELINGS F., "Van Flower Power over democratische besluitvorming in kinderschoenen naar een volwassen Sociale Raad" in: WITTE E. en TYSENS J. (eds.), *De Tuin van Akademos. Studies naar aanleiding van de vijftiende verjaardag van de Vrije Universiteit Brussel*. Brussel, 1995, p. 393-416.
- DEMAILLY R., *Inventaris van het Archief van de Oud-Studentenbond van de VUB*. Onuitgegeven eindverhandeling Archivistiek en Hedendaags Documentbeheer, VUB, Brussel, academiejaar 2004-2005.

- DEN TEULING A.J.M., "Inventarisatie van statische archieven" in: VAN GIESSEL A., KETELAAR F.C.J. en DEN TEULING A.J.M. (ed.), *Archiefbeheer in de praktijk* (46) april 2004, 4510 p.1-63.
- DEN TEULING A.J.M., "Scheiding tussen dynamische en (semi-)statische archieven" in: VAN GIESSEL A., KETELAAR F.C.J. en DEN TEULING A.J.M. (ed.), *Archiefbeheer in de praktijk* (46) april 2004, 4505 p.1-13.
- DEN TEULING A.J.M., *Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen*. 's-Gravenhage, 2003.
- DURANTI L., "The concept of appraisal and archival theory". *American Archivist*, 57 (spring 1994), p. 328-344.
- FORMSMA W.J., "Het inventariseren van archieven". *Nederlands Archievenblad*, 77 (1973), p. 1-80.
- HELLINCK B., "Het verenigingsarchief: doolhof of open boek. Over het hoe en het waarom van een goede ordening" in: ADRIAENSSENS I., *Introductie tot erfgoedzorg en archieven. Verslagboek van het jaarthema*. Brussel, 2001, p. 121-128.
- HEYRMAN P. e.a., "Standaarden voor Elektronische archiefbeschrijving". *Bibliotheek- & archiefgids* (2002), 1, p. 31-40.
- HOFMAN J. en TUSKAN E., "Encoded Archival Description (EAD) in de praktijk", in: *Archiefbeheer in de praktijk*, 39, augustus 2002, 6581 p.1-16.
- HORSMAN P.J., *Ordenen van archieven*. 's Gravenhage, 1986.
- JANSSENS G., "Archiefvorming". *Bibliotheek- & archiefgids*, nr. 2 (1991), p. 230-236.
- KLEP P., "Verschuivende visies en praktijken. Archieven bewaren voor onderzoek en cultuur" in: BROOD P. e.a., *Selectie. Waardering, selectie en acquisitie van archieven. Jaarboek 2004 Stichting Archiefpublicaties*. 's Gravenhage, 2005, p. 84-105.
- KWANTEN G., "Met fluwelen handschoenen. Selectie in private archieven", in: CHARLES L., JANSSENS G., KWANTEN G., VANNIEUWENHUYSE J. en VERHELST J., *Archiefselectie in Vlaanderen: De proef op de som? Huldeboek Griet Maréchal*. Archiefkunde (6), Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek-, Archief- en Documentatiewezenen, Antwerpen, 2003, p. 53-59.
- LAVERGE R., "Een kennismaking met UCOS v.z.w.", in: *U.V.V.-info* (Unie Vrijzinnige Verenigingen) maart-april, 1995, p. 12.

- MONDELAERS N. en SCHEELINGS F., *Universiteit en Maatschappij. 25 jaar V.U.B.* Brussel, 1995.
- ROOBROUCK T., *Verenigingsarchieven doorgelicht. Inventaris van de archieven van De Vlaamse Club voor Kunsten, Wetenschappen en Letteren & De August Vermeylenkring.* Onuitgegeven eindverhandeling Archivistiek en Hedendaags Documentbeheer, VUB, Brussel, academiejaar 2005-2006.
- TEMMERMAN P., "Geïntegreerde documentaire en archiefontsluiting: Pallas", in JANSSENS G., MARÉCHAL G. en SCHEELINGS F. (red.), *Archiefinitiatie(f) 4. Door de Archivistiek gestrikt.* Brussel, 2000, p. 301-314.
- TEMMERMAN P., "Tien jaar Pallas". *SOMA berichtenblad*, 40, juni 2007, p. 24-25.
- TEMMERMAN P., "Utilizzare norme archivistiche: alcune questioni e problematiche", in: CERRI R., *Gli standard per la descrizione degli archivi europei. Esperienze e proposte, Atti del seminario internazionale, San Miniato, 31 agosto - 2 settembre 1994.* Rome, 1996, p. 104-107.
- THORNTON W. M. (ed), *Norton on Archives: The Writings of Margaret Cross Norton on Archival and Records Management.* Chicago (Society of American Archivists), 2001.
- TRISPEL J., "Automatisering van de archiefinventarisatie", in: *Archiefbeheer in de praktijk*, 49, december 2004, p. 6580-1 – 6580-18.
- TSCHABRUN S., "Off the Wall and into a Drawer: Managing a Research Collection of Political Posters". *The American Archivist*, volume 66, nr. 2, fall/winter 2003, p. 303-324.
- UYTTEBROUCK A. en DESPY-MEYER A., *Les cent cinquante ans de l'Université Libre de Bruxelles (1834-1984).* Brussel, 1984.
- VAN DER CRUYSSSEN C., "Horen boeken thuis in een archiefbestand? Een enquête en een toepassing: het archief van professor Mgr. Albert Dondeyne". *Bibliotheek- & archiefgids*, 69 nr. 3 (1993), p. 110-118.
- VANHEE K., *Een selectielijst voor het dynamisch papieren archief van het nationaal secretariaat van de vzw Oxfam-Wereldwinkels en de CV Oxfam Fairtrade.* Onuitgegeven eindverhandeling Archivistiek en Hedendaags Documentbeheer, VUB, Brussel, academiejaar 2002-2003.
- VELLE K., *De selectie van de archieven van de correctionele griffies in België. Enkele beschouwingen en aanbevelingen.* Miscellanea Archivistica. Studia, 128. Brussel, 2000.

- ZANDHUIS I., "Het gebruik van Encoded Archival Description bij het Nationaal Archief". *Archievenblad*, 107, 4 (2003), p. 12-13.

2 - INVENTARISSEN

1. INVENTARIS VAN HET ARCHIEF VAN HET UNIVERSITAIR CENTRUM VOOR ONTWIKKELING EN VREDE (UCOV)

(1969) 1976-1992

1. ALGEMEEN BEHEER

1.1. CORRESPONDENTIE

1. Briefwisseling, 1974-1980. - 1 pak. De brieven zijn alfabetisch op achternaam geordend. Hierbinnen is een chronologische ordening aangebracht.
2. Briefwisseling, 1980. - 1 omslag.
3. Briefwisseling, 1981. - 1 omslag.
4. Briefwisseling, 1982. - 1 omslag.
5. Briefwisseling, 1983. - 1 omslag.
6. Briefwisseling, 1984. - 1 omslag.
7. Briefwisseling, 1985. - 1 omslag.
8. Briefwisseling, 1986. - 1 omslag.
9. Briefwisseling, 1987. - 1 omslag.
10. Briefwisseling, 1988. - 1 omslag. De inkomende en uitgaande brieven zitten in twee aparte, chronologisch geordende series.
11. Briefwisseling, 1989. - 1 pak. Chronologisch geordend.
12. Briefwisseling, 1990. - 1 omslag.
13. Ingekomen stukken van het Ministerie van Landsverdediging - Commissie Leger en Jeugd, 1974-1980. - 1 pak.
14. Ingekomen stukken van de Europese Raad, 1983-1984. - 1 omslag.

2. ORGANISATIE

2.1. ALGEMENE WERKING EN BEVOEGDHEDEN

2.1.1. CISCOD

15. Activiteitenverslag van januari tot november, 1969. - 1 stuk.
16. Activiteitenverslag, 1971. - 1 stuk.
17. Activiteitenverslag, 1973. - 1 stuk.

18. Nota over de geplande activiteiten van het CISCOD voor het academiejaar 1974-1975, 1974. - 1 stuk.
19. Nota over de doelstellingen en de werking van CISCOD, z.d.. - 1 stuk.
20. Nota over de geschiedenis, functies en werking van het CISCOD, 1971. - 1 stuk.
21. Nota over de functies en werking van CISCOD, 1972. - 1 stuk.

2.1.2. UCOV

2.1.2.1. WERKING

22. Dossier met nota's inzake de werking van UCOV, z.d.. - 1 omslag.
23. Dossier inzake de reactie van B-D-J (Burgerdienst voor de Jeugd), UCOV, SOLAC (Socialistische Informatiedienst voor dienstplichtigen) en VVDM (Vereniging van Dienstplichtige Militairen) op de omzendbrief van minister van onderwijs Coens van 29 november 1983 waarin de minister enkel de Katholieke groepering MILAC (Militianen Actie) aanwijst als te contacteren organisatie bij het zoeken naar informatie over de militiewetgeving, 1983. - 1 omslag.
24. Verslagen van de Diensthoofdenvergaderingen van de Sociale Sector Studenten, 1984-1992. - 1 omslag.
25. Dossier inzake de deelname van de dienst UCOV aan VUBAROS (VUB Adviesraad voor Ontwikkelingssamenwerking), 1985-1990. - 1 pak.
26. Nota over de ABOS-toelage aan de sociale sectoren van de universiteiten, 1992. - 1 stuk.

2.1.2.2. UCOV ALS PEACE MESSENGER

27. Dossier inzake de erkenning van UCOV als 'Peace Messenger', 1989. - 1 omslag.
28. Nieuwsbrief 'Peace notes' van de Verenigde Naties, 1990-1991. - 1 omslag.
29. Briefwisseling rond de "Meeting of Peace Messenger organizations", 1991. - 1 omslag.
30. Briefwisseling met andere erkende Peace Messenger-organisaties, 1991. - 1 omslag.

31. Dossier inzake de "Meeting of peace messenger organizations", gehouden in Dagomys in de USSR, van 10 tot 14 juni, 1991. - 1 omslag.

2.2. PERSONEELSBEHEER

32. Overzichtslijst van de wervingsreserve van kandidaat-ontwikkelingshulpers ingeschreven bij UCOV, 1979. - 1 stuk.

2.3. FINANCIËEL BEHEER

33. Facturen, 1977. - 1 omslag.
34. Financieel dossier, 1978. - 1 omslag.
35. Financieel dossier, 1979. - 1 omslag.
36. Financieel dossier, 1981. - 1 omslag.
37. Financieel dossier, 1982. - 1 omslag.
38. Financieel dossier, 1983. - 1 omslag.
39. Financieel dossier, 1984. - 1 omslag.
40. Financieel dossier, 1985. - 1 omslag.

2. INVENTARIS VAN HET ARCHIEF VAN HET UNIVERSITAIR CENTRUM VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (UCOS)

(1971) 1980-2003

1. ALGEMEEN BEHEER

1.1. BESTUUR

1.1.1. ALGEMENE VERGADERING

1.1.1.1. VERSLAGEN (CUCD-UCOS)

1. Verslagen van de Algemene Vergadering, 1978-2000. - 1 omslag.

1.1.1.2. LEDENLIJSTEN

2. Lijst met een overzicht van het ledenbestand op 10 juni, 1981. - 1 stuk.
3. Lijst houdende een overzicht van de leden, 1982. - 2 stukken.
4. Lijst houdende een overzicht van de betalende leden, 1983. - 1 stuk.
5. Lijst houdende een overzicht van de betalende leden op 27 maart, 1985. - 1 stuk.
6. Lijst van betalende leden, 1995. - 1 stuk.

1.1.2. RAAD VAN BEHEER

1.1.2.1. VERSLAGEN

7. Verslagen van de vergadering van de Raad van Beheer, 1980-2000. - 1 pak.
8. Dossier inzake de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van Beheer, 1993-1997. - 1 pak.

1.1.2.2. LEDENLIJSTEN

9. Curriculum vitae van E. Maes, z.d.. - 1 stuk.
10. Nota met de namen van de leden van de Raad van Beheer met bij sommige namen de vermelding van de functie, z.d.. - 1 stuk.
11. Adressenlijst van de leden van de Raad van Beheer, z.d.. - 1 stuk.

12. Lijst van de leden van de Raad van Beheer, 1986. - 1 stuk.
13. Lijst van de leden van de Raad van Beheer, 1994. - 1 stuk.
14. Adressenlijst van de leden van de Raad van Beheer, 1995. - 2 stukken.
15. Adressenlijst van de leden van de Raad van Beheer, 1996. - 1 stuk.

1.2. CORRESPONDENTIE

1.2.1. CUCD-UCOS

16. Briefwisseling, 1976. - 1 omslag.
17. Briefwisseling, 1977. - 1 omslag.
18. Briefwisseling, 1978. - 1 omslag.

1.2.2. UCOS

19. Briefwisseling, 1980. - 1 omslag. Chronologisch geordend.
20. Briefwisseling, 1981. - 1 omslag.
21. Briefwisseling, 1982. - 1 omslag. De ingekomen en uitgaande brieven zitten elk in een aparte, chronologisch geordende, serie.
22. Briefwisseling, 1983. - 1 omslag. De ingekomen en uitgaande brieven zitten elk in een aparte, chronologisch geordende, serie.
23. Briefwisseling, 1984. - 1 omslag. De ingekomen en uitgaande brieven zitten elk in een aparte, chronologisch geordende, serie.
24. Briefwisseling, 1985. - 1 omslag. De ingekomen en uitgaande brieven zitten elk in een aparte, chronologisch geordende, serie.
25. Briefwisseling met de overheid, 1977-1985. - 1 omslag.
26. Ingekomen stukken van het anti-interventiefrent, 1982-1987. - 1 omslag.
27. Ingekomen stukken van het Europese Parlement en de Europese Raad, 1984-1986. - 1 pak.
28. Ingekomen stukken, 1993. - 1 omslag.
29. Briefwisseling, 1995. - 1 omslag.
30. Briefwisseling in verband met sollicitaties, 1996-1997. - 1 pak.
31. Briefwisseling met het NCOS (Nationaal Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking), 1996-1997. - 1 omslag.
32. Briefwisseling met het NCOS, 1998. - 1 omslag.
33. Agenda van de ingekomen brieven, 1993-1995. - 1 stuk.

2. ORGANISATIE

2.1. STUKKEN OVER DE OPRICHTING

34. Dossier inzake de vergadering ter oprichting van UCOS, gehouden op 31 oktober, 1979. - 1 omslag.
35. Brief ter werving van leden voor het zo pas opgerichte UCOS, 1980. - 2 stukken.
36. Nota houdende de namen van de stichtende leden, z.d.. - 1 stuk.
37. Dossier inzake de aanloop tot de splitsing van de tweetalige vzw CUCD-UCOS, 1979-1980. - 1 omslag.

2.2. STATUTEN EN BELEIDSBEPALENDE DOCUMENTEN

2.2.1. STATUTEN

38. Dossier inzake de statuten, 1980. - 1 omslag.
39. Dossier inzake de wijziging van de statuten, 1993. - 1 omslag.

2.2.2. STUKKEN INZAKE DE REORGANISATIE (1994-1998)

40. Dossier inzake leningovereenkomsten tussen UCOS en de VUB, 1994-1996. - 1 omslag.
41. Nota van R. Laverge over de factoren die de huidige werking van UCOS bemoeilijken, 1994. - 1 stuk.
42. Nota over de strategie om UCOS verder uit te bouwen, 1995. - 2 stukken.
43. Nota over de prioriteiten van de vereniging die goedgekeurd zijn op de Raad van Bestuur op 14 december, 1995. - 1 stuk.
44. Nota van Y. Bartelink betreffende haar visie over UCOS voor 1996, 1995. - 1 stuk.
45. Nota van C. Couturier betreffende zijn visie over de werking van UCOS voor 1996, 1995. - 1 stuk.
46. Nota van R. Laverge betreffende de werking van UCOS alsook over haar toekomstvisie over UCOS voor 1996, 1995. - 1 stuk.
47. Nota van E. Maes over de situatie van UCOS, 1995. - 1 stuk.
48. Nota over de voorstellen van E. Maes om UCOS op korte termijn nieuw leven in te blazen, 1995. - 1 stuk.
49. Nota van N. Note over de situatie van UCOS, 1995. - 1 stuk.
50. Stukken betreffende de vergaderingen van het coördinatieteam, 1995-1996. - 1 omslag.
51. Stukken betreffende de vergaderingen van het Werkoverleg, 1995-1997. - 1 pak.

2.2.3. STUKKEN INZAKE UCOS ALS NGO

52. Dossier inzake de medefinanciering van de NGO's door de Belgische Staat, 1976-1982. - 1 omslag.
53. Dossier inzake de medefinanciering van NGO's door de overheid, 1979-1984. - 1 omslag.
54. Dossier inzake de erkenning van UCOS door het ABOS, 1982. - 1 omslag.
55. Dossier inzake de erkenning en subsidiëring van UCOS door ABOS voor voorlichtingsactiviteiten inzake ontwikkelingssamenwerking, 1985. - 1 omslag.
56. Dossier inzake de aanvraag tot het hernieuwen van de erkenning als NGO voor educatie door het ABOS, 1992. - 1 omslag.
57. Dossier inzake de aanvraag tot de erkenning als NGO voor educatie door COPROGRAM (Vlaamse federatie van NGO's voor ontwikkelingssamenwerking), 1993-1996. - 1 omslag.
58. Facetdossier inzake Coprogram, 1994-1997. - 1 pak.
59. Ingekomen stukken van Coprogram (Vlaamse federatie van NGO's voor ontwikkelingssamenwerking), 1998. - 1 omslag.
60. "Beleidsnota van de staatssecretaris voor ontwikkelingssamenwerking", 1995. - 1 stuk.
61. Dossier inzake de herstructurering van de NGO-sector, de educatieve programma's en de subsidiëring, 1995-1996. - 1 omslag.
62. Verhandeling van R. Van Den Eeckhoudt betreffende de 'analyse van het huidige NGO-ontwikkelingsbeleid', 1996. - 1 stuk.
63. Dossier inzake de aanvraag tot het hernieuwen van de erkenning als NGO voor educatie door het ABOS, 1997. - 1 omslag.
64. Nota over de nieuwe financiering van NGO's vanaf 1998, 1997. - 1 stuk.
65. Nota van R. Laverge over UCOS als educatieve NGO, 1997. - 1 stuk.
66. Dossier inzake het ontvangen van een subsidie van Netwerk Vlaanderen wegens het organiseren van educatieve activiteiten, 1999-2000. - 1 omslag.

2.3. PERSONEELSBEHEER

67. Onderwerpsmap over de tewerkstelling van vrijwilligers voor ontwikkelingssamenwerking, 1982-1987. - 1 pak.

68. Dossier met aanvragen van kandidaat-vrijwilligers, 1981-1982. - 1 omslag.
69. Dossier met aanvragen van kandidaat-vrijwilligers, 1983-1985. - 1 omslag.
70. Dossier met aanvragen van kandidaat-vrijwilligers, 1987-1988. - 1 pak.
71. Dossier met aanvragen van kandidaat-vrijwilligers, 1989-1990. - 1 omslag.
72. Nota over de BTK-staf van UCOS met een taakomschrijving per stafmedewerker, 1982. - 1 stuk.
73. Dossier inzake de personeelszaken van diverse BTK-projecten, 1982-1984. - 1 omslag.
74. Brief van het ABOS betreffende de erkenning van UCOS voor het aanwerven van vrijwilligers, 1984. - 1 stuk.
75. Dossier inzake de erkenning van Mark Leyn als vrijwilliger voor een project in Niger, 1984. - 1 omslag.
76. Dossier inzake de tewerkstelling van gewetensbezwaarden, 1985-1990. - 1 omslag.
77. Dossier inzake de tewerkstelling van jobstudenten, stagairs en vrijwilligers, 1987-1997. - 1 pak.
78. Stukken betreffende het personeel, 1989-1993. - 1 omslag.
79. Stukken betreffende het personeel, 1993-1995. - 1 omslag.
80. Dossier inzake de berekening van de totale loonkost van het personeel, 1994. - 1 omslag.
81. Nota over de secretariaatsmedewerkers met een omschrijving van hun taken, 1994. - 1 stuk.
82. Personeelsdossiers, 1994-2003. - 1 pak.
83. Ontslagbrief van L. Holsbeek aan de voorzitter van UCOS F. Winter, 1995. - 1 stuk.
84. Dossier inzake de sollicitatiegesprekken die plaats gevonden hebben op 15 juni, 1995. - 1 omslag.
85. Financieel dossier inzake de bezoldiging van het personeel, 1997. - 1 omslag.
86. Dossier inzake de sollicitaties voor de vacature van halftijds medewerker, 1997. - 1 omslag.
87. Arbeidsovereenkomst met Stijn de Lameillieure, 2000. - 1 stuk.
88. Loonstaten, 1998-2000. - 1 omslag.
89. Loonstaten, 2000-2002. - 1 omslag.

2.4. FINANCIËEL BEHEER

2.4.1. JAARREKENING

- 90. Jaarrekening, 1982. - 1 stuk.
- 91. Jaarbalans, 1991. - 1 stuk.
- 92. Jaarbalans, 1992. - 1 stuk.
- 93. Jaarbalans, 1993. - 1 stuk.
- 94. Dossier inzake de jaarbalans, 1994. - 1 omslag.
- 95. Balans, 1995. - 1 stuk.
- 96. Financieel jaarverslag, 1999. - 1 stuk.
- 97. Financieel verslag, 2000. - 1 stuk.

2.4.2. BOEKHOUDING

2.4.2.1. KASBOEKEN

- 98. Centralisatieboek, 1985. - 1 stuk.
- 99. Diverse postenboek, 1985-1991. - 1 stuk.
- 100. Kasboek van de uitgaven, 1985-1991. - 1 stuk.
- 101. Kasboek met bijhorende facturen en betalingsbewijzen, 1997. - 1 omslag.

2.4.2.2. FACTUREN

- 102. Ingekomen facturen, 1986-1987. - 1 omslag.
- 103. Ingekomen facturen, 1991. - 1 pak.
- 104. Facturen, 1993. - 1 pak.
- 105. Facturen, 1994. - 1 pak.
- 106. Facturen, 1994. - 1 pak.
- 107. Facturen, "kas", 1995. - 1 pak.
- 108. Facturen, "ASLK", 1995. - 1 pak.
- 109. Facturen die in de bankmap van 1996 geklasseerd waren, 1995. - 1 omslag.
- 110. Facturen, 'ASLK zichtrekening', 1996. - 1 pak.
- 111. Facturen, 'kas', 1996. - 1 omslag.
- 112. Facturen, 1996. - 1 omslag.
- 113. Ingekomen facturen, 1996. - 1 pak.
- 114. Uitgaande facturen, 1996. - 1 omslag.
- 115. Ingekomen facturen, 1997. - 1 omslag.

- 116. Uitgaande facturen, 1997. - 1 omslag.
- 117. Ingekomen facturen, 1998. - 1 pak.
- 118. Uitgaande facturen, 1998. - 1 omslag.

2.4.2.3. REKENINGUITTREKSELS

- 119. Rekeninguittreksels van de ASLK korte-termijnrekening, 1984. - 1 omslag.
- 120. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1984. - 1 omslag.
- 121. Rekeninguittreksels van de ASLK korte-termijnrekening, 1985. - 1 omslag.
- 122. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1985. - 1 omslag.
- 123. Rekeninguittreksels van de ASLK korte-termijnrekening Cabo Verde, 1985-1987. - 1 omslag.
- 124. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1986. - 1 omslag.
- 125. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1987. - 1 omslag.
- 126. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1988. - 1 omslag.
- 127. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1989. - 1 omslag.
- 128. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1990. - 1 omslag.
- 129. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1992. - 1 omslag.
- 130. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1993. - 1 omslag.
- 131. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1994. - 1 omslag.
- 132. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1995. - 1 omslag.
- 133. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1998. - 1 omslag.
- 134. Rekeninguittreksels van de ES-short ASLK-rekening, 1993-1995. - 1 omslag.
- 135. Rekeninguittreksels van de ES- rekening van de ASLK, 1994-1996. - 1 omslag.

- 136. Rekeninguittreksels van de rekening 'Vredesfonds VUB', 1994. - 1 omslag.
- 137. Rekeninguittreksels van het Vredesfonds VUB, 1995-1996. - 1 omslag.
- 138. Rekeninguittreksels van de universele rekening 11.11.11.-comité VUB, 1994-1995. - 1 omslag.
- 139. Rekeninguittreksels, 2000. - 1 pak.
- 140. Facetdossier inzake 'K.R.', de kredietrekening, 1994-1996. - 1 omslag.
- 141. Akte ter verklaring van de opening van een universele rekening, 1979. - 1 stuk.
- 142. Brief aan de Postcheque inzake de afsluiting van een rekening, 1994. - 1 stuk.

2.4.2.4. BOEKHOUDKUNDIGE EN FINANCIËLE DOSSIERS

- 143. Financieel dossier bestaande uit een diverse postenboek met eindrekening, jaarbalans en grootboek, 1984. - 1 omslag.
- 144. Financieel dossier, 1985. - 1 omslag.
- 145. Financieel dossier, 1986. - 1 pak.
- 146. Financieel dossier, 1987. - 1 pak.
- 147. Financieel dossier, 1987-1988. - 1 pak.
- 148. Financieel dossier, 1988-1989. - 1 omslag.
- 149. Financieel dossier, 1990. - 1 omslag.
- 150. Financieel dossier, 1991. - 1 omslag.
- 151. Financieel dossier, 1992. - 1 omslag.
- 152. Financieel dossier, 1993. - 1 omslag.
- 153. Financieel dossier, 1994. - 1 omslag.
- 154. Financieel dossier, 1995. - 1 omslag.
- 155. Financieel dossier inzake de werking van UCOS, 1995-1997. - 1 pak.
- 156. Financieel dossier, 1996. - 1 pak.
- 157. Financieel dossier, 1997. - 1 pak.
- 158. Financieel dossier, 1998. - 1 pak.
- 159. Financieel dossier, 1999. - 1 pak.
- 160. Financieel dossier, 2000. - 1 pak.

161. Financieel dossier, voornamelijk bestaande uit briefwisseling, 2000-2002. - 1 omslag.

162. Financieel dossier, 2001. - 1 pak.

2.4.3. ACCOUNTANTSCONTROLE

163. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisor A. Wilms, 1983. - 1 stuk.

164. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisoren Tysmans, Van den Bergh en Co. BVBA, 1985. - 1 stuk.

165. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisoren Tysmans, Van den Bergh en Co. BVBA, 1986. - 1 stuk.

166. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisoren Tysmans, Van den Bergh en Co. BVBA, 1990. - 1 stuk.

167. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisoren Tysmans, Van den Bergh en Co. BVBA, 1991. - 1 stuk.

168. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisor E. Bertels, 1992. - 1 stuk.

169. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisor E. Bertels, 1993. - 1 stuk.

170. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisor E. Bertels, 1994. - 1 stuk.

171. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisor E. Bertels, 1995. - 1 stuk.

172. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisor E. Bertels, 1996. - 1 stuk.

173. Financieel rapport opgesteld door bedrijfsrevisor E. Bertels, 1997. - 1 stuk.

3. ACTIVITEITEN EN VERWEZENLIJKINGEN VAN UCOV (1976-1992) EN UCOS (1980-2003)

3.1. ACTIVITEITEN VAN UCOV EN UCOS (1976-1992)

3.1.1. ALGEMEEN

174. Dossier inzake de voorstelling van vijf projecten om subsidies te verkrijgen van de overheid, 1977. - 1 omslag.

175. Staat houdende een overzicht van de activiteiten per thema per provincie, z.d.. - 1 stuk. Chronologisch gerangschikt.

176. Nota houdende een overzicht van de activiteiten voor het jaar 1978, 1977. - 1 stuk.

177. Activiteitenverslag, 1980. - 1 stuk.

- 178. Activiteitenverslag, 1982. - 1 stuk.
- 179. Werkingsverslag, 1984. - 1 stuk.
- 180. Activiteitenverslag, 1990. - 1 stuk.
- 181. Activiteitenverslag, 1992. - 1 stuk.
- 182. Dossier inzake het opmaken van het activiteitenprogramma voor het jaar 1987, 1986. - 1 omslag.
- 183. Dossier inzake de activiteiten, 1990. - 1 omslag. Bevat affiches.
- 184. Dossier inzake de activiteiten, 1991. - 1 omslag. Bevat affiches.
- 185. Dossier inzake de activiteiten, 1992. - 1 pak. Bevat affiches.
- 186. Dossier inzake het jaarverslag, 1992. - 1 omslag.
- 187. Nota biedende een overzicht van de educatieve activiteiten, 1991. - 1 stuk.
- 188. Dossier inzake de overeenkomsten van UCOV en UCOS met de VUB, 1978-1992. - 1 omslag.

3.1.2. ACTIVITEITEN PER THEMA

3.1.2.1. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING EN VREDE

3.1.2.1.1. ALGEMEEN

- 189. Nota over het debat "Belgische wapenhandel en ontwikkelingssamenwerking: een ambigu beleid?" waarmee de Universitaire Vredesdagen werden afgesloten, z.d.. - 1 stuk.
- 190. Onderwerpsmap over de UNESCO, 1978-1984. - 1 omslag.
- 191. Dossier inzake de internationale conferentie over "Disarmament and development", gehouden op 2, 3 en 4 april, 1982. - 1 omslag.
- 192. Flyer ter aankondiging van de conferentie en debat over "Development. A new name for peace" met Eloi Glorieux als spreker, gehouden op 16 maart, 1987. - 1 stuk.

3.1.2.1.2. DERDE WERELD-PROBLEMATIEK

- 193. Documentatiemap over NGO's in de Derde Wereld, 1972-1991. - 1 pak.
- 194. Documentatiemap over Belgische NGO's voor de Derde Wereld, 1976-1987. - 1 pak.

195. Documentatiemap over de Derde Wereld, 1979-1981. - 1 pak.
196. Onderwerpsmap over mensenrechten in de derde wereld, 1987-1992. - 1 pak.
197. Nota over 'werken in de Derde Wereld' met informatie voor de geïnteresseerden, z.d.. - 1 stuk.
198. Flyer ter aankondiging van het seminarie "New technologies or appropriate technologies for the Third World?", gehouden op woensdag 12 december, 1984. - 1 stuk.
199. Affiche ter aankondiging van het seminarie "Hunger and poverty in the Third World", gehouden op woensdag 19 december, 1984. - 1 stuk. Bevat 1 flyer.
200. Affiche ter aankondiging van de lezing "The experiences of a third world student in Belgium" door E. Boon, gehouden op 17 december, 1986. - 1 stuk.
201. Uitnodigingsbrief voor de persconferentie "Demografie in de Derde Wereld", gehouden op 2 oktober, 1986. - 1 stuk.
202. Dossier inzake de lezing rond het thema "The commonwealth and the third world", gehouden door E. Boon en A. I. Hyder op 28 januari, 1987. - 1 omslag. Bevat een affiche en flyer.
203. Affiche ter aankondiging van de lezing "De schuldenlast van de derde wereld en de rechten van de mens" door A. Perez Esquivel, gehouden op 25 mei, 1987. - 1 omslag. Exemplaar in het Nederlands, Frans en Engels. Op de achterzijde van de Engelstalige affiche bevindt zich tevens het programma van de vredesweek gehouden aan de campus Oefenplein van 16 tot 20 maart 1987.
204. Dossier inzake het colloquium rond de campagne "4 corners world bike ride" ter ondersteuning van de lange-termijn ontwikkeling van de Derde Wereld, gehouden op 14 september, 1987. - 2 stukken.
205. Flyer met inschrijvingsstrook ter aankondiging van het bezoek aan de Europese gemeenschappen in Brussel op 12 en 13 oktober binnen het thema "Europe and the Third World", 1987. - 1 stuk.

206. Dossier inzake het "Debat over ontwikkelingsorganisaties en hun betekenis voor de Derde Wereld", gehouden op 8 februari, 1988. - 1 omslag. Bevat één affiche.
207. Circulaire ter uitnodiging tot de debatnamiddag "Studies in Europe as a contribution to the development of the third world", gehouden op 2 oktober, 1989. - 1 stuk.
208. Studie van O. V. Iguisi over de "Impact of Western education on third world development", gemaakt binnen het kader van een seminarie georganiseerd door ABOS en UCOV op 2 oktober, 1989. - 1 stuk.
209. Uitnodigingsbrief met programma voor deelname aan de studiedag "Kinder- en vrouwenarbeid in de Derde Wereld en de Nieuwe Ecocomische Ruimte", gehouden op 9 december, 1989. - 1 stuk.

3.1.2.1.3. MENSENRECHTEN EN RACISME

210. Onderwerpsmap rond het thema 'racisme', 1984-1990. - 1 omslag.
- *** Onderwerpsmap over mensenrechten in de derde wereld, 1987-1992. - 1 pak. (Zie nr. 196).
211. Onderwerpsmap over Martin Luther King, 1988. - 1 pak.
- *** Affiche ter aankondiging van de lezing "De schuldenlast van de derde wereld en de rechten van de mens" door A. Perez Esquivel, gehouden op 25 mei, 1987. - 1 omslag. Exemplaar in het Nederlands, Frans en Engels. Op de achterzijde van de Engelstalige affiche bevindt zich tevens het programma van de vredesweek gehouden aan de campus Oefenplein van 16 tot 20 maart 1987. (Zie nr. 203).
212. Flyer ter aankondiging van het debat rond "Geweldloze weerbaarheid tegen racisme" en een video-voorstelling over de zwarte ontvoogdingsstrijd van Martin Luther King, gehouden op 20 maart, 1987. - 1 stuk. De flyer is dubbelzijdig bedrukt: de ene zijde bevat de Nederlandstalige tekst, de andere zijde de Engelstalige versie.

- 213. Affiche ter aankondiging van het debat over "Geweldloosheid en mensenrechten", gehouden op 23 februari, 1988. - 1 stuk.
- 214. Dossier inzake de voordrachten- en debattenreeks over "migranten, leven en perspectieven", 1989. - 1 omslag.
- 215. Onderwerpsmap rond het thema 'ontwikkelingssamenwerking en mensenrechten', 1992. - 1 omslag.
- 216. Dossier inzake nieuwe films die door de VN zijn uitgebracht binnen het kader van de mensenrechten, 1992. - 1 omslag.

3.1.2.1.4. 11.11.11.

- 217. Affiche ter aankondiging van een klassiek concert binnen het kader van de 11.11.11.-actie tegen het pesticidegebruik op de plantages in Midden-Amerika, z.d.. - 1 stuk.
- 218. Inschrijvingsformulier voor deelname aan de maaltijd Vlaamse Hutsepot binnen het kader van de 11.11.11.-actie, 1982. - 1 stuk.
- 219. Dossier inzake de 11.11.11.-actie van UCOS aan de VUB op 9 december, 1982. - 1 omslag.
- 220. Nota over de 11.11.11.-actie georganiseerd aan de VUB, 1982. - 1 stuk.
- 221. Flyer ter uitnodiging voor de startdag van de 11.11.11.-campagne aan de VUB op 15 oktober, 1986. - 1 stuk.
- 222. Onderwerpsmap over de 11.11.11.-actie, 1986-1991. - 1 omslag.
- 223. Affiche ter aankondiging van de voordracht met diamontage over "De dwaze moederbeweging in Guatemala" door G. De Schrijver, gehouden op 3 november in het kader van de 11.11.11.-actie, 1987. - 1 stuk.
- 224. Affiche ter aankondiging van het debat "Het failliet van de wereld" in het kader van de 11.11.11.-actie op de VUB, gehouden op 9 november, 1988. - 1 stuk.

- 225. Affiche ter aankondiging van het debat over "Chili na Pinochet" in het kader van de 11.11.11.-actie, gehouden op 8 november, 1988. - 1 stuk.
- 226. Dossier inzake het 11.11.11.- comité, 1989-1990. - 1 pak.
- 227. Onderwerpsmap over de 11.11.11.-actie aan de VUB, 1987-1991. - 1 omslag.

3.1.2.1.5. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING EN VREDE PER GEOGRAFISCHE OMSCHRIJVING (WERELDDEEL, LAND OF REGIO)

3.1.2.1.5.1. AFRIKA

- 228. Onderwerpsmap over hongersnood in Afrika, 1984-1985. - 1 pak.
- 229. Affiche ter aankondiging van de film "The dark cycle", georganiseerd door ISA-VUB (International Students Association VUB) en gehouden op 8 april, 1987. - 1 stuk.
- 230. Flyer ter aankondiging van de Africa Night georganiseerd door de African Students Organisation VUB op 11 maart, 1987. - 1 stuk. Een exemplaar in het Nederlands en in het Frans.
- 231. Dossier inzake de organisatie van de conferentie en het debat met mr. Dodoo over "The Euro-African Cooperation", gehouden op 29 januari, 1988. - 1 omslag. Bevat één affiche.
- 232. Affiche ter aankondiging van de voordracht met dia-voorstelling over "Vrouwen in Zwart Afrika", gehouden op 22 februari, 1988. - 1 stuk.
- 233. Dossier inzake de organisatie van de Afrika-dag op de VUB, gehouden op 8 juli, 1988. - 1 omslag.
- 234. Affiche ter aankondiging van de workshop "Africa. Underdevelopment now, development in the future", gehouden op 8 juli, 1988. - 1 stuk.
- 235. Flyer ter aankondiging van de African Night, gehouden op de VUB op 30 juni, 1989. - 1 stuk.

236. Onderwerpsmap over Algerije, 1972-1979. - 1 omslag.
237. Onderwerpsmap over Angola, 1977-1982. - 1 omslag.
238. Onderwerpsmap over Burundi, 1980. - 1 omslag.
239. Onderwerpsmap over Ghana, 1989-1990. - 1 omslag.
240. Circulaire ter uitnodiging voor de lezing van E. Boon over de industriële ontwikkeling in Ghana, gehouden op 9 december, 1986. - 1 stuk.
241. Onderwerpsmap over Guinee-Bissau, 1974-1985. - 1 omslag.
242. Onderwerpsmap over Ivoorkust, 1968-1974. - 1 omslag.
243. Onderwerpsmap over de Kaapverdische eilanden, 1971-1987. - 1 pak.
244. Dossier inzake de oprichting van een vrouwencoöperatieve voor artisanale technieken in Cabo Verde (Kaapverdische eilanden), 1982-1985. - 1 omslag. Bevat foto's.
245. Flyer ter aankondiging van een rommelmarkt ten voordele van de vrouwen op de Kaapverdische eilanden, 1984. - 1 stuk.
246. Onderwerpsmap over Marokko, 1976-1988. - 1 omslag.
247. Flyer ter aankondiging van de voorstelling van de Nederlandse vertaling van het boek "Moha de gek, Moha de wijze" (Marokko) van Tahar Ben Jelloun door Hilda Craeybeckx, ca. 1984. - 1 stuk.
248. Onderwerpsmap over Mozambique, 1977-1982. - 1 omslag.
249. Flyer ter aankondiging van 3 film- en informatieavonden rond achtereenvolgens Nicaragua, de Filippijnen en Mozambique op 13 en 25 november en 6 december, 1986. - 1 stuk.

250. Onderwerpsmap over Niger, 1971-1976. - 1 omslag.
251. Stukken betreffende de steun aan ontwikkelingsprojecten in Opper-Volta, 1973-1975. - 1 omslag.
252. Onderwerpsmap over de Sahel, 1971-1985. - 1 pak.
253. Onderwerpsmap over het project "revivre au Sahel", 1973-1976. - 1 pak.
254. Dossier inzake het samenstellen van een publicatie over de Sahel, 1973. - 1 pak.
255. Onderwerpsmap over Tanzania, 1974-1976. - 1 omslag.
256. Onderwerpsmap over West-Sahara, 1980-1981. - 1 omslag.
257. Onderwerpsmap over Zaïre en Moboetoe, 1977-1984. - 1 pak. Bevat 3 foto's.
258. Dossier inzake de gevangenschap van prof. Dikonda Wa Lumanisha in de republiek Zaïre, 1981. - 1 omslag.
259. Affiche en flyer ter aankondiging van een voordracht en debat over het thema "De politieke gevangenen in Zaïre" door R. Van Den Bogaert, gehouden op 23 februari, 1987. - 1 omslag. Van de flyer is een Nederlands- en Franstalig exemplaar bewaard.
260. Affiche ter aankondiging van een debat over de Zaïre-controverse, gehouden op 24 januari, 1989. - 1 stuk.
261. Affiche ter aankondiging van de debatten en conferentiecycclus "Les midis du Zaïre", 1992. - 1 stuk.
262. Dossier inzake het optreden van de groep AMANDLA binnen het thema "Stop Apartheid" (Zuid-Afrika), 1983. - 1 omslag. Bevat een affiche.
263. Dossier inzake een overeenkomst met Oxfam omtrent het organiseren van een avondactiviteit rond het thema 'Zuid-Afrika' op 17 december, 1983. - 1 omslag.

264. Programma van de voordrachtenreeks "De opkomst van apartheid", gehouden op 14 en 21 december, 1988. - 1 stuk.
265. Programma van de studiedag over "Gewetensbezwaarden in Zuid-Afrika", gehouden op 16 december, 1988. - 1 stuk.
266. Dossier inzake de tentoonstelling "10 years SOWETO. Children en youth in the struggle against Apartheid" in Zuid-Afrika, 1986-1988. - 1 omslag. Bevat 2 affiches als ook de tentoonstellingspanelen.
267. Onderwerpsmap over Zuid-Afrika, 1988-1989. - 1 omslag.

3.1.2.1.5.2. AZIË

268. Dossier inzake het ontwerp van een affiche ter aankondiging van een discussie rond de huidige situatie van Bangladesh met B. Umar, gehouden op 7 november, 1987. - 1 omslag. De affiche is opgesteld in het Bengaals. Het dossier bevat een nota in het Engels met een korte inhoud van de affiche.
269. Krantenknipsel over "Bangladesh: het leger tegen allen" van 1 december, 1987. - 1 stuk.
270. Affiche ter aankondiging van de conferentie over de "Present situation in Bangladesh" door Mohiuddin Ahmed, gehouden op 30 september, 1988. - 1 stuk.
271. Flyer van de Bangladesh Students Association (VUB) ter uitnodiging tot het vieren van de 18de verjaardag van de onafhankelijkheid van Bangladesh, gehouden op 29 maart, 1989. - 1 stuk.
272. Affiche ter aankondiging van de lezing door Dr. M. Alimullah Miyan in het kader van het seminarie "Balancing private and public sector investment in Bangladesh", gehouden op 11 september [1989]., 1989. - 1 stuk.
273. Dossier inzake de actie tegen de terechtstellingen van veroordeelden in China, 1989. - 1 omslag.

274. Dossier inzake de inhuldiging van een standbeeld op de VUB ter herdenking van de slachtoffers van het Tiananmen plein te China, 1990. - 1 omslag.
275. Flyer ter aankondiging van de filmvoorstelling en voordracht over de Filippijnen, gehouden op 25 november, 1986. - 1 stuk.
276. Onderwerpsmap over India, 1978-1988. - 1 omslag.
277. Dossier inzake het thema "Indonesië". - 1 pak.
278. Dossier inzake de Indonesië-reis. - 1 omslag.
279. Onderwerpsmap over Indonesië, 1980-1989. - 1 pak.
280. Affiche ter aankondiging van de vertoning van de film "Max Havelaar" op woensdag avond, [1984]. - 1 stuk.
281. Dossier inzake het debat over de Indonesische Papoea's, gehouden op 16 juni, 1989. - 1 omslag. Bevat een aantal affiches.
282. Onderwerpsmap over Iran, 1987. - 1 omslag.
283. Circulaire ter uitnodiging tot het debat met Maxime Kaufman Nunn over de mogelijkheden van geweldloze actie in het kader van het Israëliësch-Palestijns conflict, gehouden op 29 juni, 1989. - 1 stuk.
284. Onderwerpsmap over Koerdistan, 1979-1980. - 1 pak.
285. Onderwerpsmap over Libanon, 1982-1985. - 1 omslag.
- *** Dossier inzake vrouwen die in Maleisië met pesticiden werken, 1987-1996. - 1 pak. Bevat foto's en een groot aantal dia's. (zie nr. 463).
286. Onderwerpsmap over Sri Lanka, 1982. - 1 omslag.
287. Onderwerpsmap over Vietnam, 1976-1980. - 1 omslag.

3.1.2.1.5.3. MIDDEN-AMERIKA

- *** Affiche ter aankondiging van een klassiek concert binnen het kader van de 11.11.11.-actie tegen het pesticidegebruik op de plantages in Midden-Amerika, z.d.. - 1 stuk. (Zie nr. 217).
288. Affiche van het anti-interventiefrent ter aankondiging van het eindpunt van de auto-karavaan georganiseerd binnen het kader van de anti-Europese interventie in Centraal-Amerika, 1982. - 1 stuk.
289. Affiche ter aankondiging van de "6 uren voor Centraal Amerika", 1981. - 1 stuk.
290. Flyer ter aankondiging van een Centraal-Amerikaanse avond met een uiteenzetting door Liesbeth Walckiers en een optreden van drie Chileense muzikanten, gehouden op 3 maart, 1987. - 1 stuk.
291. Uitnodigingsbrief en programma voor het colloquium over "Europa - Centraal-Amerika: politiek en economische relatie", gehouden op 13 juni, 1987. - 1 stuk. Georganiseerd door het AIF (Anti-Interventiefrent) met de steun van UCOS.
292. Flyer ter uitnodiging tot de diavoorstelling van Tim Trachet over zijn reis doorheen Midden-Amerika, gehouden op 11 december, 1987. - 1 stuk.
293. Programma van de info-avond over "Geweldloze strijd in Centraal-Amerika" met Jean De Wandelaer, gehouden in Gent op 3 maart, 1989. - 1 stuk.
294. Flyer ter aankondiging van de voordracht met dia's over "Geweldloze actie in Centraal-Amerika" door Jean De Wandelaer, gehouden op 20 maart, 1989. - 1 stuk.
295. Onderwerpsmap over Costa Rica, 1979-1989. - 1 pak.
296. Onderwerpsmap over El Salvador, 1981-1985. - 1 pak.
297. Dossier inzake de universiteit van El Salvador, 1982-1983. - 1 pak.

298. Affiche ter aankondiging van een debat rond "De militarisering van de universiteit van El Salvador", gehouden op 31 maart, 1982. - 1 stuk.
299. Onderwerpsmap over Guatemala, 1986-1989. - 1 pak. Bevat 2 foto's.
300. Flyer ter aankondiging van de filmvoorstelling en de getuigenis van J. De Wandelaer rond het thema "Internationale vredesbrigades in Guatemala", gehouden op 9 april, 1987. - 1 stuk.
301. Flyer ter aankondiging van de voordracht van J. De Wandelaer over "De internationale vredesbrigades in Guatemala", gehouden op 26 mei, 1987. - 2 stukken. Van deze flyer is een Nederlands- en een Engelstalige versie bewaard.
302. Affiche ter aankondiging van de voordracht "Mensenrechten in de 'democratie' Guatemala", gehouden door R. Allaert op 17 februari, 1987. - 1 omslag.
- *** Affiche ter aankondiging van de voordracht met diamontage over "De dwaze moederbeweging in Guatemala" door G. De Schrijver, gehouden op 3 november in het kader van de 11.11.11.-actie, 1987. - 1 stuk. (Zie nr. 233).
303. Onderwerpsmap over Haïti, 1980-1991. - 1 omslag.
304. Onderwerpsmap over Mexico, 1975-1980. - 1 omslag. Bevat reisnota's van S. Biesemans.
305. Onderwerpsmap over Nicaragua, 1973-1989. - 1 pak.
306. Stukken betreffende de steun aan projecten in Nicaragua, 1979-1981. - 1 pak.
307. Dossier inzake het project 'kinderkribbe in Nicaragua', 1979-1986. - 1 omslag. Bevat foto's.
308. Dossier inzake het thema "Nicaragua"., 1980. - 1 pak.

- 309. Dossier inzake de kandidaat-vrijwilligers voor Nicaragua, 1980-1981. - 1 omslag.
- 310. Stukken betreffende de steun aan projecten in Nicaragua, 1982-1987. - 1 pak.
- 311. Beschikkingen van de directeur van de Financiële Diensten van de VUB ter aanvaarding van giften ten voordele van het ontwikkelingsproject 'kinderdagverblijf in Nicaragua', 1983. - 1 omslag.
- 312. Nota over de medicijneninzameling voor Nicaragua, 1984. - 1 stuk.
- 313. Dossier inzake het project "Kinderdagverblijven voor Nicaragua", 1985. - 1 omslag.
- 314. Artikel over de inzameling van oude brillen voor Nicaragua, verschenen in het tijdschrift Prik, 1985. - 1 stuk.
- 315. Affiche en flyer ter aankondiging van de voordracht met dia-voorstelling door P. De Meulenaere over de "Bouwbrigades in Nicaragua", gehouden op 20 oktober, 1988. - 2 stukken.
- 316. Dossier inzake de activiteiten rond '10 jaar Nicaragua', 1989-1990. - 1 omslag.

3.1.2.1.5.4. ZUID-AMERIKA

- 317. Affiche ter aankondiging van de opening van de tentoonstelling "Reinaert in de Andes" op 26 oktober, 1986. - 1 stuk.
- 318. Nota over een project over Indianengemeenschappen in Brazilië, z.d.. - 1 stuk.
- 319. Affiche ter aankondiging van het optreden van "RUPAY" (Bolivië), 1981. - 1 stuk.
- 320. Flyer ter aankondiging van de vertoning van de Boliviaanse film "El caraje del Pueblo", vertoond op 20 februari, 1987. - 1 stuk. De flyer is opgesteld in het Spaans.
- 321. Affiche en flyer ter aankondiging van het optreden van de groep INTI-ILLIMANI uit

- Chili, gehouden op 4 februari, 1983. - 1 stuk.
322. Affiche ter aankondiging van de vertoning van de film "Missing" (Chili) op woensdag avond, [1984]. - 1 stuk.
323. Dossier inzake een project rond energie in Chili, 1986-1988. - 1 omslag.
- *** Affiche ter aankondiging van het debat over "Chili na Pinochet" in het kader van de 11.11.11.-actie, gehouden op 8 november, 1988. - 1 stuk. (Zie nr. 225).
324. Dossier inzake de themadag "Chili swingt de democratie tegemoet", gehouden te Gent op 14 december, 1989. - 2 stukken.
325. Nota over het project "An independent publications service for grassroots organizations in Santiago, Chile", 1991. - 1 stuk.
326. Onderwerpsmap over Cuba, 1978-1985. - 1 omslag.
327. Flyer ter aankondiging van het seminarie "Recherche-formation-developpement en Amazonie", gehouden te Brussel van 23 tot 25 april met op de achterkant een lijst van de genodigden, 1991. - 1 stuk.

3.1.2.2. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

3.1.2.2.1. ALGEMEEN

328. Onderwerpsmap over technologie en ontwikkelingssamenwerking, 1977-1985. - 1 pak.
329. Onderwerpsmap over het thema 'aids', 1980-1992. - 1 pak.
330. Dossier inzake 10 jaar Oxfam Wereldwinkels, 1981. - 1 omslag.
331. Affiche ter aankondiging van de debattencyclus over ontwikkelingssamenwerking, georganiseerd door de kring voor Internationale Betrekkingen, 1982. - 1 stuk.
332. Dossier inzake het colloquium "Honger in de wereld: onvermijdbaar?...", gehouden op 23 maart, 1982. - 1 omslag. Bevat een affiche.

333. Circulaire aan de leden van UCOS en van de Vlaamstalige universitaire gemeenschap ter uitnodiging voor deelname aan het seminarie "New Development Strategies" met I. Prigogine en A. Neaz, gehouden op 13 januari, 1987. - 1 stuk.
334. Uitnodigingsbrief voor de persconferentie over de resultaten van de Paritaire Vergadering van de Lomé III-overeenkomst, gehouden door M. Van Hemeldonck op 9 februari, 1987. - 1 stuk.
335. Flyer ter aankondiging van het seminarie over "Global environmental issues in a north-south context", gehouden op 20 mei, 1987. - 1 stuk.
336. Affiche ter aankondiging van het seminarie "Towards a new approach to development. A strategy for Eradicating Hunger and mass poverty" door B. Umar, gehouden op 6 november, 1987. - 1 stuk.
337. Affiche en flyer ter aankondiging van de voordracht "Pakistan and Belgium" door R. Akhtar, gehouden op 14 maart, 1989. - 2 stukken.

3.1.2.2.2. INVLOED VAN HET MILIEU OP ONTWIKKELINGSSAMENWERKING EN VICE- VERSA

338. Onderwerpsmap over ontwikkelingsamenwerking en oceanografie (prof. P. Polk), 1981. - 1 omslag.
339. Documentatiemap over 'milieu en derde wereld', 1986-1991. - 1 pak.
340. Onderwerpsmap over milieu, vrede en ontwikkeling, 1987-1992. - 1 omslag.
341. Dossier inzake de organisatie van het seminarie over "Ecological imbalance in the South Asian region and the predicament of Bangladesh", gehouden op 25 november, 1988. - 1 omslag. Bevat één affiche.
342. Dossier inzake de conferenties over het regenwoud met A. L. B. de Macedo en T. V. de Aquino, gehouden op 11 en 12 december, 1989. - 1 omslag.
343. Flyer ter aankondiging van de voordracht "The Gulf War: an ecological disaster", gehouden op 11 oktober, 1991. - 1 stuk.

3.1.2.2.3. UNIVERSITAIRE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

3.1.2.2.3.1. ALGEMEEN

- 344. Programma van de voordrachtenreeks "Universitaire ontwikkelingssamenwerking", z.d.. - 1 stuk.
- 345. Dossier inzake het BTK project "uitbouw van solidariteitsprojecten vanuit de leden van de universitaire gemeenschap", 1981-1983. - 1 omslag.
- 346. Dossier inzake de oprichting van een Interuniversitair Fonds voor dringende hulp, 1982-1983. - 1 omslag.

3.1.2.2.3.2. BUITENLANDSE STUDENTEN

3.1.2.2.3.2.1. ALGEMEEN

- 347. Dossier (met documentatie) inzake de problematiek rond buitenlandse studenten en vorsers in België, 1975-1988. - 1 pak.
- 348. Onderwerpsmap inzake de wetgeving rond buitenlandse studenten, 1980-1988. - 1 pak.
- 349. Onderwerpsmap over buitenlandse studenten, 1981-1988. - 1 pak.
- 350. Onderwerpsmap over buitenlandse studenten aan de VUB, 1981-1991. - 1 pak.
- 351. Onderwerpsmap inzake taalcursussen voor buitenlandse studenten, 1982-1989. - 1 omslag.
- 352. Rapport met statistische gegevens over de buitenlandse studenten aan de VUB tijdens het afgelopen academiejaar, 1983. - 1 stuk.
- 353. Dossier inzake de problematiek rond de huisvesting van buitenlandse studenten aan de VUB en de aankoop van daartoe voorziene gebouwen door de VUB, 1984-1990. - 1 pak.

354. Nota van de voordracht van E. Boon over "The Belgian government educational policy and its implications for foreign students", gehouden op 19 februari, 1986. - 1 stuk.
- *** Affiche ter aankondiging van de lezing "The experiences of a third world student in Belgium" door E. Boon, gehouden op 17 december, 1986. - 1 stuk. (Zie nr. 200).
355. Onderwerpsmap inzake Erasmus studenten, 1987-1990. - 1 omslag.
356. Dossier inzake het onderzoek van de Sociale Sector, UCOV en UCOS naar de buitenlandse studenten aan de VUB, 1990. - 1 pak.
357. Verhandeling van P. De Tollenaere over 'de buitenlandse studenten aan de VUB', 1990. - 1 stuk.
358. Nota van de diensthoofdenvergadering van 19 september betreffende de buitenlandse studenten aan de VUB, 1990. - 1 stuk.
359. Onderwerpsmap inzake de financiering van buitenlandse studenten door het ABOS, 1991-1992. - 1 pak.

3.1.2.2.3.2.2. ONTHAAL

360. Dossier inzake het ontwerpen van de onthaalbrochure "Welcome to the VUB", 1983-1984. - 1 pak.
361. Brochure "Welcome to the VUB", 1985. - 1 stuk.
362. Dossier inzake de drukproef van de onthaalgids voor Derde Wereldstudenten, 1987. - 1 omslag.
363. Dossier inzake de creatie van de brochure 'Welcome to the VUB', 1991. - 1 pak.

- 364. Dossier inzake de creatie van de brochure 'Welcome to the VUB', 1992. - 1 omslag.
- 365. Dossier inzake de creatie van brochures met informatie voor buitenlandse studenten, 1991. - 1 omslag.
- 366. Dossier inzake de onthaaldagen voor nieuwe buitenlandse ABOS-bursalen, 1988. - 1 omslag.
- 367. Dossier inzake de onthaaldagen voor nieuwe buitenlandse ABOS-bursalen, 1989. - 1 omslag. Bevat affiches.
- 368. Dossier inzake de onthaaldagen voor nieuwe buitenlandse ABOS-bursalen, 1990. - 1 omslag.
- 369. Dossier inzake de onthaaldagen voor nieuwe buitenlandse ABOS-bursalen, 1991. - 1 omslag.

3.1.2.2.3.2.3. ACTIVITEITEN GERICHT OP BUITENLANDSE STUDENTEN

- 370. Affiche ter aankondiging van een uitstap naar Brugge voor buitenlandse studenten, gehouden op 15 mei, z.d.. - 1 stuk.
- 371. Dossier inzake het bezoek van buitenlandse studenten aan de Europese gemeenschap in Brussel op 5 februari, 1986. - 1 omslag.
- 372. Affiche ter aankondiging van de informatieve en sociale namiddag voor buitenlandse studenten aan de VUB, gehouden op 8 oktober, 1986. - 1 stuk.
- 373. Affiche ter aankondiging van een info-namiddag voor buitenlandse studenten, 1987. - 1 stuk.
- 374. Flyer ter aankondiging van een meeting over "social and integration problems of African students",

- gehouden op 13 februari, 1987. - 1 stuk.
375. Affiche ter aankondiging van een excursie naar Ramsel en Alken, gehouden op 14 maart, 1987. - 1 stuk.
376. Flyer ter aankondiging van het bezoek aan het Europese Parlement, gehouden op 28 april, 198[7]. - 1 stuk. De flyer is opgesteld in het Spaans.
377. Flyer ter aankondiging van de "Farewell Party '87", gehouden op 2 juli, 1987. - 1 stuk. Georganiseerd door de African Students Organisation VUB met de steun van UCOV en UCOS.
378. Affiche en flyer ter aankondiging van een infodag voor buitenlandse studenten over Amnesty International, gehouden op 23 november, 1987. - 2 stukken.
379. Flyer ter uitnodiging voor een bijeenkomst over sociale en academische problemen van Afrikaanse studenten, gehouden op 1 december, 1987. - 1 stuk.
380. Dossier inzake de organisatie van een excursie voor buitenlandse post-graduaatstudenten aan de VUB naar Amsterdam met een bezoek aan het Tropenmuseum, gehouden op 14 april, 1988. - 1 omslag.
381. Affiche ter aankondiging van een bezoek van de buitenlandse studenten aan de VUB aan het Afrika museum te Tervuren, gehouden op 6 april, 1989. - 1 stuk.

3.1.2.3. VREDE

3.1.2.3.1. ALGEMEEN

- 382. Onderwerpsmap rond vredesonderzoek, 1979-1992. - 1 pak.
- 383. Onderwerpsmap rond vredesopvoeding, 1979-1984. - 1 pak.
- 384. Dossier inzake de UNESCO conferentie over vredesopvoeding, gehouden op 21 september, 1983. - 1 omslag.
- 385. Affiche ter aankondiging van de "cyclus universiteiten en de problematiek van de vrede" waaraan S. Biesemans heeft deelgenomen als gastspreker, 1984. - 1 stuk.
- 386. Onderwerpsmap over het internationaal jaar voor de vrede, 1986. - 1 omslag.
- 387. Affiche ter aankondiging van de lezing "Peacemaking as movement, discipline and profession" door Paul Wehr, gehouden op 7 januari, 1986. - 1 stuk.
- 388. Dossier inzake de Tweede Aktiekonferentie voor Vredeswerk, gehouden op 11 oktober, 1986. - 1 omslag.
- 389. Dossier inzake de aankomst van de vredesestafette Moskou - Amsterdam in Brussel op 6 juli, 1989. - 2 stukken.

3.1.2.3.2. GEWETENSBEZWAARDEN EN BURGERDIENST

- 390. Nota over het indienen van een aanvraag tot uitstel van dienstplicht, z.d.. - 1 stuk.
- 391. Nederlandse vertaling van de verhandeling "Gewetensbezwaarden en burgerdienst in Europa", z.d.. - 1 stuk.
- 392. Nota over de intrekking van het uitstel tot het vervullen van de dienstplicht door afgestudeerden, 1979. - 1 stuk.
- 393. Brochure "Dienstplicht: keuze troef!" ter aankondiging van 3 infonamiddagen over achtereenvolgens militiewetgeving, het statuut van de gewetensbezwaarde en de burgerdienst en het

alternatief van ontwikkelingssamenwerking,
gehouden op 15, 22 en 29 oktober, 1986. - 1 stuk.

394. Affiche ter aankondiging van een info-avond over
militiewetgeving, gewetensbezwaarden en
ontwikkelingssamenwerking georganiseerd door
INISOL en waarop S. Biesmans als spreker te gast
was, 1984. - 1 stuk.

395. Affiche ter aankondiging van een info-avond over
burgerdienst, gehouden op 11 februari, 1988. - 1
stuk.

3.1.2.3.3. UNIVERSITAIRE VREDESDAGEN

396. Dossier inzake de organisatie van de Universitaire
Vredesdagen aan de VUB, 1983. - 1 omslag.

397. Dossier inzake de eerste uitreiking van de prijs
voor vredesonderzoek aan een afgestudeerde aan de
VUB binnen het kader van de Universitaire
Vredesdagen, 1983. - 1 omslag. bevat 1 foto.

398. Dossier inzake de organisatie van de Universitaire
Vredesdagen aan de VUB, 1984. - 1 omslag. Bevat
foto's.

399. Dossier inzake de organisatie van de Universitaire
Vredesdagen aan de VUB, 1985. - 1 omslag.

400. Dossier inzake de organisatie van de Universitaire
Vredesdagen aan de VUB, 1986. - 1 omslag.

401. Dossier inzake de organisatie van de Universitaire
Vredesdagen aan de VUB, 1987. - 1 omslag.

402. Dossier inzake de organisatie van de Universitaire
Vredesdagen aan de VUB, 1988. - 1 omslag.

403. Dossier inzake de organisatie van de Universitaire
Vredesdagen aan de VUB, 1989. - 1 omslag.

404. Dossier inzake de organisatie van de Universitaire
Vredesdagen aan de VUB, 1991. - 1 omslag. Bevat
1 pak foto's.

405. Dossier inzake de organisatie van de Universitaire
Vredesdagen aan de VUB, 1992. - 1 omslag.

3.1.2.3.4. VREDESWEEK

406. Dossier inzake de organisatie van de vredesweek,
1982-1983. - 1 omslag. Bevat affiches.

- 407. Dossier inzake de organisatie van de vredesweek, 1983-1984. - 1 omslag.
- 408. Dossier inzake de organisatie van de vredesweek, 1984-1985. - 1 omslag.
- 409. Dossier inzake de organisatie van de vredesweek, 1986. - 1 omslag.
- 410. Dossier inzake de organisatie van de vredesweek, 1986-1987. - 1 omslag.
- 411. Dossier inzake de organisatie van de vredesweek van 1990, 1989-1990. - 1 omslag.

3.1.2.3.5. WAPENS EN ONTwapENING

- 412. Nota van de economen voor vrede waarin zij een standpunt innemen tegen bewapening en oorlog en een oproep doen voor het ontstaan van een internationaal netwerk van economen, z.d.. - 1 stuk.
- 413. Onderwerpsmap inzake de juridische aspecten van ontwapening, 1972-1980. - 1 omslag.
- 414. Onderwerpsmap over ontwapening, 1972-1984. - 1 omslag.
- 415. Onderwerpsmap over Belgische wapenhandel en wapentransporten, 1972-1974. - 1 omslag. Bevat 2 foto's.
- 416. Onderwerpsmap rond het thema atoomwapens en ontwapening, 1979-1981.
- 417. Affiche ter aankondiging van een debat rond het thema "Atoombommen?", gehouden op 28 november, 1979. - 1 omslag. Bevat 2 verschillende soorten affiches.
- 418. Affiche ter aankondiging van de vertoning van de film "The War Game", 1979. - 1 stuk.
- 419. Affiche ter aankondiging van de voordracht van Daniel Ellsberg over "Amerikaanse nukleaire strategie", gehouden op 8 december, 1980. - 1 stuk.
- 420. Onderwerpsmap over wapenverkoop, 1980-1984. - 1 pak.
- 421. Dossier inzake de actie tegen speelgoedwapens, 1980. - 1 omslag.
- 422. Dossier inzake de VUB-week voor ontwapening, 1980. - 1 omslag.

- 423. Dossier inzake de VUB-week voor ontwapening, 1981. - 1 omslag.
- 424. Affiche ter aankondiging van het panelgesprek rond het thema "Oorlog zonder einde", gehouden op 17 februari, 1981. - 1 stuk.
- 425. Affiche ter aankondiging van de vredesmars en betoging tegen atoomraketten, gehouden op 7 maart, 1983. - 1 stuk.
- 426. Onderwerpsmap over de vredesbetoging tegen wapens, georganiseerd op 23 oktober, 1983. - 1 omslag.
- 427. Affiche ter aankondiging van een mensenketting in Florennes als protestactie tegen raketten, 1984. - 1 stuk.
- 428. Onderwerpsmap over wapenhandel, 1986-1992. - 1 omslag.
- 429. Affiche ter aankondiging van de lezing "apartheid en militarisme" door K. Raper, gehouden op 1 april, 1987. - 1 stuk.

3.1.3. SAMENWERKING MET ANDERE ORGANISATIES

- 430. Onderwerpsmap betreffende HOOS (Humanistische Organisatie voor Ontwikkelingssamenwerking), 1979-1987. - 1 pak.
- 431. Uitnodigingsbrief en verslag van de vergadering tussen HOOS en UCOS van 3 mei ter voorbereiding van het colloquium "Vrijzinnigen, Humanisme, 3de Wereld: welke ontwikkelingsamenwerking?" van 26 november, 1983. - 2 stukken.
- 432. Dossier inzake de studiedag "Vrijzinnig Humanisme en Ontwikkelingssamenwerking", georganiseerd door HOOS en UCOS op 26 maart, 1983. - 1 omslag. Bevat een affiche.
- 433. Dossier inzake ISA-VUB, 1982-1987. - 1 pak.
- 434. Affiche ter aankondiging van een exotische muziek- en dansavond, georganiseerd door ISA-VUB op 21 september, 1984. - 1 stuk.
- 435. Dossier met informatie inzake het lidmaatschap van de IHEU (International Humanist and Ethical Union), 1991. - 1 omslag.
- 436. Onderwerpsmap over het IHEU (International Humanist and Ethical Union), 1992. - 1 pak.

3.1.4. DEELNAME AAN ACTIVITEITEN GEORGANISEERD DOOR ANDEREN

- 437. Dossier inzake een info-avond aan de KULeuven op 22 januari 1987 waar S. Biesemans als gastspreker sprak over de alternatieven voor legerdienst, 1986-1987. - 1 omslag. Bevat een affiche.
- 438. Affiche ter aankondiging van een voordracht van S. Biesemans over burgerdienst en ontwikkelingssamenwerking te Beerse, 1987. - 1 stuk.
- 439. Flyer ter uitnodiging van een voordracht georganiseerd door het Humanistisch Verbond over burgerdienst en ontwikkelingssamenwerking, gehouden te Willebroek, 1987. - 1 stuk.
- 440. Dossier inzake de deelname aan de studiedag "Met wapens stil je de honger niet", gehouden te Antwerpen op 28 februari, 1994. - 1 omslag.

3.2. ACTIVITEITEN VAN UCOS (1993-2003)

3.2.1. ALGEMEEN

- 441. Activiteitenverslag, 1993. - 1 stuk.
- 442. Activiteitenverslag met bijlagen, 1994. - 1 omslag. Bevat affiches.
- 443. Nota van de planning van de activiteiten voor het najaar, 1994. - 1 stuk.
- 444. Activiteitenverslag, 1995. - 1 stuk.
- 445. Activiteitenverslag ter indiening bij het ABOS, 1995. - 1 stuk.
- 446. ontwerpnota van het activiteitenprogramma voor het jaar 1996, 1995. - 1 stuk.
- 447. Activiteitenverslag, 1996. - 1 stuk.
- 448. Nota houdende een kort overzicht van de activiteiten, 1996. - 1 stuk.
- 449. Activiteitenverslag, 1997. - 1 stuk.
- 450. Activiteitenverslag, 1998. - 1 stuk.
- 451. Activiteitenverslag, 1999. - 1 stuk.
- 452. Activiteitenverslag, 2000. - 1 stuk.
- 453. Dossier inzake de activiteiten, 1994. - 1 pak.
- 454. Dossier inzake de activiteiten, 1996. - 1 pak.
- 455. Dossier inzake de activiteiten, 1997. - 1 pak.

- 456. Dossier inzake de activiteiten, 1998. - 1 pak.
- 457. Dossier inzake de activiteiten, 2001. - 1 pak.
- 458. Dossier inzake de activiteiten, 2002. - 1 pak.
- 459. Dossier inzake de vermelding op de website van Lichtpunt, de vrijzinnige omroep, 1997. - 1 omslag.

3.2.2. ACTIVITEITEN PER THEMA

3.2.2.1. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING EN VREDE

3.2.2.1.1. MENSENRECHTEN EN RACISME

- 460. Dossier inzake de studie- en discussiedag over 'Geweldloos omgaan met etnische en raciale conflicten?', georganiseerd door HUWECO aan de VUB op 2 oktober, 1993. - 1 omslag.
- 461. Dossier inzake de actiedag tegen racisme, gehouden op 9 november, 1994. - 1 omslag.
- 462. Dossier inzake de driedaagse conferentie "De rechten van de mens. 50 jaar later", gehouden van 5 tot 7 november, 1998. - 1 omslag. Bevat een affiche.

3.2.2.1.2. VROUWEN

- 463. Dossier inzake vrouwen die in Maleisië met pesticiden werken, 1987-1996. - 1 pak. Bevat foto's en een groot aantal dia's.
- 464. Dossier inzake de persconferentie van Marijke Van Hemeldonck over haar optreden als Europarlementslid tegen het geweld dat gebruikt wordt tegen vrouwen in Afrika, Azië en Europa, 1989. - 1 omslag.
- 465. Dossier inzake de activiteiten rond de vrouwen van Tuzla (Bosnië en Herzegovina), 1994-1996. - 1 omslag.
- 466. Onderwerpsmap over de VN-conferentie over de vrouw, gehouden te Peking van 4 tot 15 september, 1995. - 1 pak.
- 567. Facetdossier inzake de Commissie Vrouwen en Ontwikkeling, 1995-1997. - 1 pak.
- 468. Dossier inzake twee lunch-lezingen over vrouwen, 1996. - 1 omslag.

469. Dossier inzake de organisatie van het 'tweeluik over vrouwen', een lunchlezing gehouden op 25 april, 1996. - 1 omslag.
470. Facetdossier inzake de NCOS 'vrouwengroep', 1996-1997. - 1 pak.
471. Dossier inzake de commissie Vrouwen en Ontwikkeling, 1997-1999. - 1 pak.
472. Dossier inzake de activiteit 'Schijnwerpers op vrouwen', 1997. - 1 pak.
473. Dossier inzake de activiteit 'Schijnwerpers op vrouwen', 1998. - 1 pak.
- *** Dossier inzake de studienamiddag "Geen ontwikkeling zonder vrouwen", georganiseerd door SALTO op 3 december, 1998. - 1 omslag. (Zie nr. 513).

3.2.2.1.3. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING EN VREDE PER GEOGRAFISCHE OMSCHRIJVING

3.2.2.1.3.1. AFRIKA

474. Onderwerpsmap over Afrika aangelegd in het kader van het project 'school in Shirazi' en de 11.11.11.-campagne, 1995. - 1 pak.
475. Dossier inzake het project 'Een school voor Shirazi', 1995. - 1 omslag. Bevat affiches.
476. Dossier inzake het Congo-project, 1998. - 1 omslag.
477. Dossier inzake het Zuid-Afrikaans filmfestival aan de VUB, 1996. - 1 omslag.

3.2.2.1.3.2. AZIË

478. Dossier inzake de vertoning van een Indische film, 1993. - 1 omslag. Bevat affiches.
479. Dossier inzake een project in Samskar, Indië, 1996-1997. - 1 pak.
- *** Dossier inzake vrouwen die in Maleisië met pesticiden werken, 1987-1996. - 1 pak. Bevat foto's en een groot aantal dia's. (Zie nr. 463).

480. Dossier inzake het 'Maleisië-dossier', 1994-1996. - 1 omslag.

3.2.2.2. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

3.2.2.2.1. MILIEU

481. Dossier inzake de voorstelling van projecten van FUNEDESIN (Foundation for Integrated Education and Development) in het regenwoud door Douglas McKeenin, 1996. - 1 omslag.

482. Inschrijvingsfolder voor het symposium over "Environment and development in Vietnam", gehouden op 14 november, 2000. - 1 stuk.

483. Dossier inzake de organisatie van de 'Duurzame Dinsdagen', 2000-2002. - 1 pak.

484. Dossier inzake de organisatie van de 'Duurzame Dinsdagen', 2002-2003. - 1 pak.

3.2.2.2.2. UNIVERSITAIRE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

3.2.2.2.2.1. ALGEMEEN

485. Verhandeling van E. Boon in opdracht van UCOS over "Policy options for improving the net earnings of cocoa farmers and producing countries", 1993. - 1 stuk.

486. Affiche ter aankondiging van een fuif voor nieuwe buitenlandse studenten aan de VUB, gehouden op 11 december, 1993. - 1 stuk.

487. Dossier inzake de mini-cursus voor vrijwilligers over onderontwikkeling, 1993. - 1 omslag.

488. Programmabrochure van de Universitaire Vredesdagen georganiseerd door UCOS, 1994. - 1 stuk.

489. Dossier inzake de universitaire ontwikkelingssamenwerking, 1995-1996. - 1 omslag.

490. Dossier inzake de 'Lunchoverpeinzingen', 1996. - 1 omslag. Bevat een audio-cassette.

- 491. Dossier inzake de reflectiedag over 'ontwikkeling en universitaire ontwikkelingsamenwerking', gehouden op 30 november, 1996. - 1 pak.
- 492. Briefwisseling rond de themadag 'Ontwikkeling en universitaire ontwikkelingsamenwerking', 1996-1997. - 1 pak.
- 493. Dossier inzake de activiteit 'Lunchboekoverpeinzingen', 1997. - 1 omslag.
- 494. Dossier inzake de tentoonstelling "Strange" met foto's over België van buitenlandse studenten en asielzoekers, 1997. - 1 omslag. Bevat affiches.
- 495. Dossier inzake de organisatie van een 'alternatieve wereldmarkt', 1998. - 1 pak.
- 496. Dossier inzake de Worldshake-actie, 1999. - 1 omslag.

3.2.2.2.2. STUDENT AID

- 497. Onderwerpsmap over Student Aid, 1987-1993. - 1 omslag.
- 498. Dossier inzake de activiteiten inzake Student Aid, 1993. - 1 omslag. Bevat affiches en flyers.
- 499. Dossier inzake Student Aid, 1996-1997. - 1 pak.

3.2.2.3. VREDE

- 500. Persmap (met uitnodigingsbrief) over de Universitaire Vredesdagen van 23 tot 31 maart, 1994. - 2 stukken.

3.2.3. SAMENWERKING MET ANDERE ORGANISATIES

3.2.3.1. CLEA (CENTRUM LEO APOSTEL) - UCOS

- 501. Documentatiemap bij de CLEA-UCOS werkgroepen, 1997. - 1 pak.
- 502. Dossier inzake de CLEA-UCOS werkgroepen, 1997. - 1 omslag.

- 503. Dossier inzake de inschrijvingen voor de verschillende werkgroepen van CLEA-UCOS, 1997. - 1 omslag.
- 504. Documentatiemap bij de CLEA-UCOS werkgroep Taal en Wereldbeeld, 1997. - 1 pak.
- 505. Dossier inzake de werkgroep Taal en Wereldbeeld, 1997-1999. - 1 pak.
- 506. Dossier inzake de werkgroep BOOS (Botsende Ontwikkelingen, Ontmoetende Samenwerkingen), 1997-1998. - 1 pak.

3.2.3.2. SALTO

- 507. Informatiebrochure "Een salto naar de toekomst" over het samenwerkingsverband SALTO, z.d.. - 1 stuk.
- 508. Dossier inzake het samenwerkingsverband SALTO, 1997. - 1 pak.
- 509. Ingekomen stukken in verband met het samenwerkingsverband SALTO, 1998. - 1 omslag.
- 510. Dossier inzake de activiteiten, 1998-1999. - 1 pak.
- 511. Financieel verslag, 1998-2002. - 1 stuk.
- 512. Stukken betreffende het bestuurscomité en de Noord-Zuid raad, 1998-2002. - 1 pak.
- 513. Dossier inzake de studienamiddag "Geen ontwikkeling zonder vrouwen", georganiseerd door SALTO op 3 december, 1998. - 1 omslag.
- 514. Jaarverslag, 1999. - 1 stuk.
- 515. Actieplan, 1999. - 1 pak.
- 516. Actieplannen, 2000-2002. - 1 pak.
- 517. Financieel jaarverslag, 2002. - 1 stuk.
- 518. Jaarverslag, 2002. - 1 stuk.

3.2.3.3. WSSD (World Summit on Sustainable Development)

- 519. Documentatiemap over WSSD, 2001-2002. - 1 pak.
- 520. Dossier inzake de inschrijvingen voor de studiedag van 23 juli rond WSSD, 2002. - 1 pak.
- 521. Dossier inzake de organisatie van het symposium van WSSD, gehouden op 12 november, 2002. - 1 omslag.

- 522. Dossier inzake de inschrijvingen en annulaties voor het symposium van WSSD, gehouden op 12 november, 2002. - 1 pak.
- 523. Dossier inzake de financiering van het symposium van WSSD, gehouden op 12 november, 2002. - 1 pak.
- 524. Briefwisseling rond het WSSD symposium, gehouden op 12 november, 2002. - 1 pak.
- 525. 8 audio-cassettes met opnames van de voordrachten op het WSSD symposium, gehouden op 12 november, 2002. - 1 pak.

3.2.3.4. OVERIGE ORGANISATIES

- 526. Onderwerpsmap over ASO-VUB (African Students Organisation VUB), 1992-1994. - 1 omslag.
- 527. Dossier inzake het PSV (Progressief Samenwerkingsverband), 1995-1996. - 1 pak.
- 528. Dossier inzake de 11.11.11.-actie, 1996. - 1 omslag.
- 529. Affiche ter aankondiging van de opening van de Derde Wereld Beurs van Oxfam-Wereldwinkel Zottegem met een diavoordracht over de Quicha-Indianen van het Ecuatoriaanse Regenwoud, gehouden te Zottegem op 3 december, 1993. - 1 stuk.

3.3. PUBLICATIES

- 530. Informatiebrochure over UCOV, z.d.. - 1 stuk.
- 531. Informatiebrochure over UCOS, z.d.. - 1 stuk.
- 532. Nieuwsbrief "UCOV nieuws", 1978-1983. - 1 omslag.
- 533. UCOS tijdschrift 'Perspektief', 1981-1992. - 1 pak.
- 534. UCOS Nieuwsbrief, 1996-2003. - 1 pak.
- 535. Dossier inzake de UCOS Nieuwsbrief, 1996-2001. - 1 pak.
- 536. Dossier inzake de voorbereiding van een artikel over mensenhandel, 1994. - 1 omslag.
- 537. Dossier inzake de creatie van het boek "Kinderen van de rekening, kinderen...mét de rekening", 1996-1999. - 1 pak. Bevat 2 cd-roms en 2 exemplaren van het boek waarvan één speciale uitgave.
- 538. Onthaalfolder van UCOS voor nieuwe studenten, 2000-2002. - 2 stukken.

Bijlagen bij de inventaris van UCOS

1. Verslagen van de Algemene Vergadering

datum vergadering	Uitnodiging	Verslag	Opmerking
11/12/2000	+		
8/06/1999	+	+	samen met de RvB
4/06/1998	+	+	samen met de RvB
15/05/1997	+	+	samen met de RvB
6/06/1996	+		samen met de RvB
29/03/1995	+	+	
7/06/1994	+	+	
9/07/1993		+	
3/04/1990	+	+	
6/03/1989	+		
17/02/1987	+		
20/12/1985		+	
28/06/1982	+	+	
1/04/1981			
7/06/1979	+	+	
25/04/1978	+	+	

2. Verslagen van de Raad van Beheer

datum vergadering	Uitnodiging	Verslag
13/03/2000	+	
10/01/2000	+	+
23/11/1999	+	+
11/10/1999	+	+
3/09/1998	+	
3/07/1998		+
30/03/1998	+	+
5/02/1998	+	+
11/09/1997	+	+
3/07/1997	+	+
27/03/1997	+	+
5/12/1996	+	+
7/11/1996	+	+
5/09/1996	+	+

27/06/1996	+	+
6/06/1996	+	+
21/03/1996	+	
25/01/1996	+	+
14/12/1995	+	+
16/11/1995	+	+
21/09/1995		+
19/06/1995	+	+
4/05/1995	+	
29/03/1995		
23/02/1995	+	+
20/12/1994	+	+
15/11/1994	+	+
27/09/1994	+	+
6/06/1994	+	
21/04/1994	+	+
16/02/1994	+	+
23/12/1993	+	+
24/11/1993	+	
25/10/1993	+	
4/10/1993		+
28/09/1993		+
1/09/1993		+
1/04/1992	+	+
3/02/1992		+
30/10/1991		+
17/07/1991	+	+
22/05/1991	+	
30/01/1991	+	
31/10/1990	+	
18/09/1990	+	+
14/02/1990	+	
15/02/1989	+	
18/01/1989	+	+
5/06/1988	+	
5/02/1988	+	+
18/09/1987	+	
19/12/1986	+	
28/11/1986		+
17/04/1985	+	
26/03/1985		+
24/01/1984	+	
28/09/1982	+	+
24/06/1982		+
24/02/1981		+
20/01/1981		
9/12/1980		
7/11/1980		
8/10/1980	+	+

3. "UCOS nieuwsbrief"

- Januari 2003
- November 2002
- April 2002
- Januari 2002
- December 2001
- Oktober 2001
- nr. 24: 4^{de} trimester 2001
- nr. 23: 3^{de} trimester 2001
- nr. 21: 1^{ste} trimester 2001 (6^{de} jaargang)
- nr. 20: extra editie
- nr. 19: 4^{de} trimester 2000
- nr. 18: 3^{de} trimester 2000
- nr. 17: 2^{de} trimester 2000 (5^{de} jaargang)
- nr. 16: 1^{ste} trimester 2000
- nr. 15: 4^{de} trimester 1999
- nr. 14: 1999 – Leven in een land in oorlog
- nr. 13: 1999 (4^{de} jaargang)
- nr. 12: 4^{de} trimester 1998
- nr. 11: 4^{de} trimester 1998 – extra editie: 50 jaar mensenrechten
- nr. 10: 3^{de} trimester 1998
- nr. 9: 2^{de} trimester 1998
- nr. 8: 1^{ste} trimester 1998(3^{de} jaargang)
- nr. 7: 4^{de} trimester 1997
- nr. 6: 3^{de} trimester 1997
- nr. 5: 2^{de} trimester 1997 (2^{de} jaargang)
- nr. 4: maart 1997
- nr. 3: december 1996
- nr. 2: oktober 1996
- nr. 1: juni 1996

4. UCOS tijdschrift "Perspektief"

- september 1992 – themanummer: 'Naar een milieubeleid voor onze ontwikkelingssamenwerking'
- tweede kwartaal 1991
- eerste kwartaal 1991 (11^{de} jaargang)
- december 1990 – dubbel nummer
- 10^{de} jaargang september 1990 – Dossier: 'Foreign Students'
- 10^{de} jaargang nr. 1 – Dossier: 'The integration of women in socio-economic development: the case of Ghana'
- 9^{de} jaargang – speciaal eindejaarsnummer 1989-1990: dossier 'Koerdistan'
- 9^{de} jaargang nr. 2 (juni 1989)
- 9^{de} jaargang nr. 1 (maart 1989)
- 8^{ste} jaargang nr. 4 (december 1988)
- 8^{ste} jaargang nr. 3 (september 1988)
- 8^{ste} jaargang nr. 2 (juni 1988) – Dossier: 'Milieu en ontwikkeling'
- 8^e jaargang nr. 1 (maart 1988) – Dossier: 'De vrouw in Afrika'
- 8^{ste} jaargang – Dossier: 'Milieu en derde wereld'
- 7^{de} jaargang nr. 4 (december 1987) – Dossier: 'Mozambique'
- 7^{de} jaargang nr. 3 (september 1987)
- 7^{de} jaargang nr. 2 (juni 1987) – Dossier: 'Mensenrechten in Guatemala'
- 7^{de} jaargang nr. 1 (1987)
- 1986 – Dossier: 'De westelijke Sahara'
- 1986 – 'De club van Rome: een klare kijk op de toekomst'
- 1986 (zonder nummer, gaat over 'De Filipijnen')
- 5^{de} jaargang nr. 1 (1985) – themanummer: 'Nicaragua'
- 4^{de} jaargang nr. 4 (1984)
- 4^{de} jaargang nr. 3 (1984)
- 4^{de} jaargang nr. 2 (1984)
- 4^{de} jaargang nr. 1 (1984)
- 3^{de} jaargang nr. 3-4 (1983)
- 3^{de} jaargang nr. 2 (1983)
- 3^{de} jaargang nr. 1 (1983)
- 2^{de} jaargang nr. 3-4 (1982)
- 2^{de} jaargang nr. 2 (1982)

- 2^{de} jaargang nr. 1 (1982)
- 1^{ste} jaargang nr. 3 (december 1981)
- 1^{ste} jaargang nr. 2 (oktober 1981)
- 1^{ste} jaargang nr. 1 (januari-februari-maart 1981)

3. INVENTARIS VAN HET ARCHIEF VAN DE VERENIGING VAN DE UNIVERSITAIRE DAGEN VAN DE VREDE (JUP)

(1976) 1980 - 1991

1. ALGEMEEN BEHEER

1.1. BESTUUR

1.1.1. ALGEMENE VERGADERING

1. Verslagen van de vergaderingen van de Algemene Vergadering, 1981-1985. - 1 pak.

1.1.2. RAAD VAN BEHEER

2. Verslagen van de vergaderingen van de Raad van Beheer, 1981-1986. - 1 pak.
3. Namenlijst van de leden van de Raad van Beheer met vermelding van functie, universiteit en adres, z.d.. - 1 stuk.
4. Namenlijst van de aanwezigen op de vergadering van de Raad van Beheer van 27 september, 1982. - 1 stuk.

1.1.3. DAGELIJKS BESTUUR

5. Verslagen van de vergaderingen van het Uitvoerend Bureau en van het Dagelijks Bestuur, 1980-1987. - 1 omslag.

1.2. CORRESPONDENTIE

6. Briefwisseling, 1978-1981. - 1 pak. Chronologisch geordend.
7. Briefwisseling, 1980-1981. - 1 pak. Ingekomen en uitgaande stukken zitten in een aparte serie.
8. Briefwisseling, 1981-1984. - 1 pak. Ingekomen en uitgaande stukken zijn elk in een apart alfabetisch klassement op naam geordend.
9. Briefwisseling, 1982. - 1 pak.
10. Briefwisseling, 1983. - 1 pak. Alfabetisch op naam geordend.
11. Briefwisseling, 1984. - 1 omslag.
12. Ingekomen stukken, 1982-1987. - 1 pak. Chronologisch geordend.
13. Uitgaande stukken, 1983-1984. - 1 pak.
14. Uitgaande stukken, 1984-1989. - 1 pak. Chronologisch geordend.

2. ORGANISATIE

2.1. OPRICHTING

15. Lijst van personen die gevraagd zijn om stichtend lid te worden, 1978. - 1 stuk.
16. Lijst van de namen van de oprichtende leden, ca. 1980. - 1 stuk.
17. Dossier inzake de organisatie van een affichewedstrijd naar aanleiding van de oprichting van de vereniging, 1980. - 1 omslag. Bevat de ingezonden affiches.
18. Dossier inzake de oprichting van de Internationale Vereniging van de Universitaire Vredesdagen, ca. 1980. - 1 omslag.
19. Dossier inzake de officiële oprichtingsplechtigheid van de Internationale Vereniging van de Universitaire Vredesdagen tijdens het colloquium "De vrede: opvoeding, onderwijs en informatie" van 11 december, 1980. - 1 omslag.
20. Nota over het doel en de geschiedenis van de Universitaire Vredesdagen van 1 maart 1978 tot en met het colloquium van 11 december 1980, ca. 1981. - 1 stuk.

2.2. STATUTEN EN BELEIDSBEPALING

21. Dossier met nota's waarin de doelstellingen van de vereniging worden beschreven, z.d.. - 1 omslag.
22. Statuten, 1980. - 3 stukken.
23. Dossier inzake de wijziging van de statuten, 1981-1986. - 1 omslag.
24. Dossier inzake de subsidiëring van de vereniging, 1980-1981. - 1 omslag.

2.3. PROJECTWERKING EN PERSONEELSBEHEER

25. Dossier inzake aangevraagde en toegekende BTK-projecten, 1979-1982. - 1 pak.
26. Dossier inzake de inschrijving van mvr. Helbig en mvr. D'Haeseleer in het Instituut Phonetique voor het volgen van een taalcursus Engels, 1980. - 1 omslag.
27. Dossier inzake de aanvraag tot goedkeuring om gewetensbezwaarden te werk te mogen stellen, 1980-1984. - 1 omslag.
28. Dossier inzake de personeelszaken van diverse BTK-projecten, 1982-1986. - 1 omslag.
29. Dossier inzake de aangevraagde en toegekende BTK-projecten, 1985. - 1 omslag.

30. Dossier inzake de subsidiemogelijkheden van het ontwerp van decreet op het Nederlandstalig ontwikkelingswerk voor volwassenen, 1985. - 1 omslag.

2.4. ADMINISTRATIE EN ADRESSENBEHEER

31. Adressenlijst van de leden, z.d.. - 1 stuk.
32. Adressenlijsten, z.d.. - 1 pak.
33. Adressenlijst van Belgische vredesorganisaties, z.d.. - 1 omslag.
34. Adressenlijst van aanverwante instellingen en verenigingen, z.d.. - 1 omslag.
35. Adressenlijst van aanverwante organisaties en leden, 1989. - 1 omslag.

2.5. FINANCIËEL BEHEER

36. Staat houdende een overzicht van de financiële situatie op 31 december, 1980. - 1 stuk.
37. Nota over de financiële situatie op 15 mei, 1981. - 1 stuk.
38. Financieel rapport houdende een budgettaire evaluatie, 1984. - 1 stuk.
39. Jaarrekening, 1986. - 1 stuk.
40. Kas- en bankboek van inkomsten en uitgaven, 1980-1984. - 1 stuk.
41. Kas- en bankboek van inkomsten en uitgaven, 1985-1986. - 1 stuk.
42. Financieel dossier, 1980-1982. - 1 pak.
43. Dossier inzake de kwitanties van schenkingen, 1983. - 1 omslag.
44. Facturen en kwitanties, 1984. - 1 omslag.
45. Facturen en kwitanties, 1985. - 1 omslag.
46. Rekeninguittreksels van de rekening bij de BBL, 1980-1984. - 1 omslag.
47. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1985. - 1 omslag.
48. Rekeninguittreksels van de universele ASLK-rekening, 1986-1988. - 1 omslag.
49. Rekeninguittreksels van de ASLK ES-rekening, 1986-1988. - 1 omslag.

3. ACTIVITEITEN

3.1. ALGEMEEN

50. Verslag van de activiteiten van 16 april tot 15 mei, 1980. - 1 stuk.
51. Verslag van de activiteiten van 16 juni tot 15 juli, 1980. - 1 stuk.
52. Verslag van de activiteiten van 15 juli tot 30 september, 1980. - 1 stuk.
53. Verslag van de activiteiten van de maand oktober, 1980. - 1 stuk.

54. Verslag van de activiteiten van de maand december, 1980. - 1 stuk.
55. Activiteitenverslag, 1985. - 1 stuk.
56. Dossier inzake de activiteiten, 1980. - 1 pak.
57. Dossier inzake de activiteiten, 1981. - 1 pak.
58. Dossier inzake de activiteiten, 1982. - 1 omslag.
59. Dossier inzake de activiteiten, 1983. - 1 pak.
60. Dossier inzake de activiteiten, 1984. - 1 omslag.
61. Dossier inzake de activiteiten, 1985. - 1 omslag.
62. Dossier inzake de activiteiten, 1988. - 1 omslag.
63. Briefwisseling rond de activiteiten, 1984. - 1 pak.
64. Briefwisseling rond de activiteiten, 1985. - 1 pak.
65. Briefwisseling rond de activiteiten, 1986. - 1 pak.
66. Briefwisseling rond de activiteiten, 1987. - 1 pak.
67. Briefwisseling rond de activiteiten, 1988. - 1 pak.
68. Briefwisseling rond de activiteiten, 1989. - 1 omslag.
69. Briefwisseling rond de activiteiten, 1990. - 1 omslag.
70. Briefwisseling rond de activiteiten, 1991. - 1 omslag.
71. Ingekomen stukken van het Algemeen-Nederlands Congres vzw, 1985-1987. - 1 pak.
72. Ingekomen stukken van CODI (Conseil pour le Développement Intégré), 1985-1986. - 1 omslag.
73. Ingekomen stukken van HUWECO (Humanistische Werkgroep voor Conflictstudies), 1983. - 1 omslag.
74. Ingekomen stukken van International Network for a UN Second Assembly, 1986. - 1 omslag.
75. Ingekomen stukken van het NCOS (Nationaal Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking), 1984-1986. - 1 omslag.
76. Ingekomen stukken van VL-Anders vzw, 1986. - 1 omslag.
77. Briefwisseling met VLIR (Vlaamse Interuniversitaire Raad), 1986. - 1 omslag.
78. Ingekomen stukken van de UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), 1978-1987. - 1 pak.
79. Dossier inzake het projectvoorstel "Ateliers de cooperation internationale", 1982-1983. - 1 omslag.
80. Dossier inzake de huldigingsplechtigheid ter ere van E. Bernheim, gehouden op 7 maart, 1986. - 1 omslag. Bevat 1 foto (3 ex.)

3.2. ACTIVITEITEN PER THEMA

3.2.1. UNIVERSITAIRE VREDESDAGEN

81. Ingekomen stukken betreffende de organisatie en uitvoering van de Vredesweken aan andere universiteiten, 1978-1981. - 1 pak. Chronologisch geordend. Bevat een aantal affiches.
82. Briefwisseling met Nederlandse universiteiten in het kader van de Universitaire Vredesdagen, 1982-1987. - 1 omslag.
83. Briefwisseling met de KUL inzake de organisatie van de universitaire vredesweek, 1981-1987. - 1 pak. Chronologisch geordend.
84. Dossier inzake de Universitaire Vredesdagen, 1978. - 1 omslag.
85. Dossier inzake de Universitaire Vredesdagen, 1979. - 1 omslag.
86. Dossier inzake de Universitaire Vredesdagen, 1980. - 1 omslag.
87. Dossier inzake de Universitaire Vredesdagen, 1981. - 1 omslag.
88. Dossier inzake de Universitaire Vredesdagen, 1982. - 1 omslag.
89. Dossier inzake de Universitaire Vredesdagen, 1983. - 1 pak.
90. Dossier inzake de enquête ter evaluatie van de Universitaire Vredesdagen, 1983. - 1 omslag.
91. Dossier inzake de Universitaire Vredesdagen, 1984. - 1 pak.
92. Dossier inzake de Universitaire Vredesdagen, 1985. - 1 omslag.
93. Documentatiemap aangelegd in het kader van de Universitaire Vredesdagen, 1987. - 1 omslag.
94. Programma van de Vredesdagen gehouden aan de Belgische universiteiten, 1986. - 1 stuk.

3.2.2. OORLOG, WAPENS EN ONTwapENING

95. Onderwerpsmap over nucleaire wapens en ontwapening, 1976-1982. - 1 pak.
96. Onderwerpsmap over wapens en nucleaire oorlog, 1977-1984. - 1 pak.
97. Onderwerpsmap over oorlog en ontwapening, 1981-1983. - 1 omslag.
98. Onderwerpsmap over wapenindustrie en tewerkstelling, 1983-1991. - 1 omslag.
99. Briefwisseling over oorlog en ontwapening, 1981-1984. - 1 pak.
100. Ingekomen stukken in verband met bewapening, 1982-1987. - 1 omslag.

101. Ingekomen stukken over wapens en oorlog, 1983-1987. - 1 omslag.
102. Ingekomen stukken rond het thema nucleaire wapens en ontwapening, 1986. - 1 pak.
103. Ingekomen stukken van de Association Médicale pour la Prévention de la guerre Nucléaire (A.M.P.G.N.) en van de International Physicians for the Prevention of Nuclear War (I.P.P.N.W.), 1982-1987. - 1 pak.
104. Ingekomen stukken van END (European Nuclear Disarmament), 1982-1987. - 1 omslag.
105. Ingekomen stukken van het VAKA (Vlaams Aktiekomitee tegen Atoomwapens), 1983-1986. - 1 pak. Chronologisch geordend.
106. Dossier inzake de steun aan het verzet van artsen tegen het gebruik van nucleaire wapens, 1981. - 1 omslag.
107. Dossier inzake de organisatie van het colloquium "De wapenwedloop en de Universitaire Opinievorming", gehouden te Antwerpen op 17 oktober, 1981. - 1 pak.
108. Dossier met rapporten over het internationaal colloquium "De Wapenwedloop en de Universitaire Opinievorming", gehouden te Antwerpen op 17 oktober, 1981. - 1 pak.
109. Dossier inzake het colloquium "La guerre et l'enfant", gehouden op 2 maart, 1983. - 1 omslag.
- *** Nota over de conclusies van het colloquium over oorlog en vrede van 25 januari, 1984. - 1 stuk. (Zie nr. 136).
110. Dossier inzake het Amerikaanse Strategische Defensie Initiatief (SDI) van president Reagan, 1985. - 1 omslag.
111. Dossier inzake de organisatie van de tentoonstelling over Hiroshima en Nagasaki, 1985-1987. - 1 omslag.
112. Verhandeling "De Sovjet-Unie: op weg naar een BMD-systeem?" over de plaatsing van een rakettschild, 1985. - 1 stuk.

3.2.3. ONTwapening en Vrede

113. Onderwerpsmap over ontwapening, 1981-1983. - 1 omslag.
114. Ingekomen stukken van verscheidene vredesorganisaties, 1983-1987. - 1 omslag.
115. Ingekomen stukken van verscheidene Amerikaanse vredesorganisaties, 1986-1987. - 1 omslag.
116. Ingekomen stukken van verscheidene Australische vredesbewegingen, 1986. - 1 omslag.

117. Ingekomen stukken van verscheidene Canadese vredesorganisaties, 1986. - 1 omslag.
118. Ingekomen stukken van verscheidene Franstalige vredesorganisaties, 1978-1986. - 1 omslag.
119. Ingekomen stukken van vredesorganisaties uit Nieuw-Zeeland, 1986. - 1 omslag.
120. Ingekomen stukken (tijdschriften) van de Chinese People's Association for Peace and Disarmament, 1986. - 1 omslag.
121. Ingekomen stukken van CPD (Concertation Paix et Développement), 1981-1988. - 1 omslag.
122. Ingekomen stukken van FDI (Food and Disarmament Interantional), 1986. - 1 omslag.
123. Ingekomen stukken van GRIP (Groupe de Recherche et d'Information sur la Paix), 1983-1987. - 1 omslag.
124. Ingekomen stukken (nieuwsbrieven) van het HVB (Humanistisch Vredesberaad), 1985-1986. - 1 omslag, 1985-1986. - 1 omslag.
125. Ingekomen stukken van IPB (International Peace Bureau), 1982-1988. - 1 omslag.
126. Ingekomen stukken van IPCC (International Peace Communication and Coordination Centre), 1983-1987. - 1 omslag.
127. Ingekomen stukken van het OCV (Overlegcentrum voor de Vrede), 1981-1988. - 1 pak. Chronologisch geordend.
128. Ingekomen stukken van VRAK (Vredesactie vzw), 1985-1987. - 1 omslag.
129. Dossier inzake de tentoonstelling van de anti-oorlogstekeningen van de Spaanse schilder Francisco Lezcano., 1981. - 1 omslag.
130. Verslag van het bezoek van M.-C. D'Haeseleer aan de "Section de l'Education pour la coopération internationale et la Paix" van 30 april, 1981. - 2 stukken.
131. Dossier inzake de organisatie van een enquête door professor J.-M. Legay om in alle Belgische universiteiten naar de kennis van de studenten over wapens, ontwapening en vrede te peilen, 1981-1983. - 1 omslag.
132. Dossier inzake de tekst "nieuwe structuren voor ontwapening" van M. Vincineau, 1982. - 1 omslag.
133. Dossier inzake de tentoonstelling "Ontwapening en Vrede", 1982-1983. - 1 omslag.
134. Dossier inzake de oprichting van een Vlaams-Nederlands tribunaal voor de vrede, 1983. - 1 omslag.

135. Nota over een onderhoud met de heer van Kerkhove, lid van de Culturele sectie van de ambassade van de V.S. omtrent de tentoonstelling "In search of peace", 1983. - 1 stuk.
136. Nota over de conclusies van het colloquium over oorlog en vrede van 25 januari, 1984. - 1 stuk.
137. Dossier inzake de organisatie van de voordracht van professor Paul Wehr over "Peacemaking", 1985-1986. - 1 omslag.
138. Dossier inzake de ontmoeting met Andreas Papandreou, eerste minister van Griekenland, rond het thema "Europa en de wereldveiligheid. Ontwapening, ontwikkeling, mensenrechten", gehouden op 29 juni, 1987. - 1 omslag. Bevat affiches.
139. Dossier inzake de Europese veiligheid, 1987-1988. - 1 omslag.

Bijlagen bij de inventaris van JUP

1. Verslagen van de Algemene Vergadering

Datum vergadering	Uitnodiging	Verslag
29/10/1985	+	+
21/03/1985	+	+
28/10/1984	+	+
7/12/1983		
18/10/1982	+	+
16/12/1981	+	+

2. Verslagen van de Raad van Beheer

Datum vergadering	Uitnodiging	Verslag
26/06/1986	+	+
15/11/1985	+	
4/06/1985		+
4/02/1985		+
24/01/1985		+
28/11/1984	+	+
16/05/1984	+	+
8/11/1983		+
1/06/1983		+
8/12/1982	+	+
27/09/1982	+	+
13/10/1981		+
18/03/1981		+
4/02/1981		+
20/01/1981		+

3. Verslagen van de Uitvoerende Vergadering en van het Dagelijks Bestuur

Datum vergadering	Uitnodiging	Verslag
30/03/1987		+
21/10/1986		+
21/05/1986		+
25/04/1986		+
3/04/1986		+
17/12/1984		+
16/04/1984	+	+
19/03/1984		+
9/01/1984		+
21/11/1983	+	
31/08/1983		+
27/05/1983		+
25/03/1983		+
15/10/1982		+
11/08/1982		+
20/08/1981		+
20/01/1981		+
13/10/1980		+